
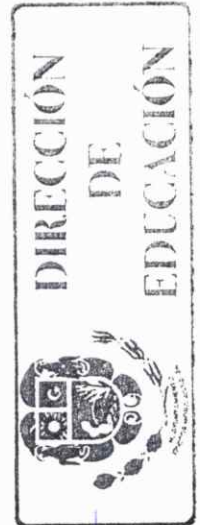
		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Doctor Mora, Guanajuato			
HOMOCLAVE	DM-EYC-T-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
LICENCIATURA EN DERECHO					
Estudiar una carrera profesional con un programa académico de calidad, a través de la modalidad 100% en línea donde los horarios se adaptan de acuerdo a las necesidades de los alumnos y a un costo accesible. Esto a través del desarrollo de proyectos, diseño del desarrollo de proyectos, diseño de estrategias de crecimiento y posicionamiento en el mercado, así como el desarrollo de competencias en las tecnologías más modernas y vanguardistas.					
II. MODALIDAD.					
Virtual					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Acuerdo Secretarial 063/2019					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando deseas iniciar tus estudios en línea para Licenciatura en Derecho					
PASOS					
1.- Ingresar a la plataforma principal de la UVEG y registrar tus datos (contar con una cuenta de correo electrónico).		7.- Aceptación de módulo o materia.			
2.- Completar el registro con datos personales y académicos, de acuerdo a la información vía correo electrónico.		8.- Realizar pago de módulo o materia por \$226.00 (esto se realizará cada fin de modulo para cotinuar con el siguiente).			
3.- Realizar pago de ficha para Examen de Ubicación (\$280.00).		9.- Iniciar con tus estudios en línea, ingresando al campus virtual, de acuerdo a usuario y contraseña que te sea asignado			
4.- Realizar curso de inducción.		10.- Tomar las clases virtuales desde donde le sea posible al alumno o bien acudir al CAE del municipio para tomar las clases virtuales en el horario que el alumno le sea posible.			
5.- Aplicar Examen de Ubicación en el Centro de Acceso Educativo (CAE) del municipio con el/la Promotor(a) Municipal.		11.- Acudir al CAE del municipio para cualquier duda e información que requiera sobre sus estudios virtuales.			
6.- Cargar expediente digital (acta de nacimiento, curp, certificado de Bachillerato).					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
Acta de Nacimiento original					
CURP original					
Certificado de Bachillerato original					




Pago de Examen de Ubicación		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.		
El registro para esta carrera profesional en línea se realiza en el portal de la UVEG		
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A		N/A
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.		
N/A		
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Ing. Mariana Zarazua Colindres	4191388467	promotor.drhora@ueg.edu.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
1 a 5 días	Afirmativa Ficta	NO
	Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Ejercicio fiscal 2022
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Ejercicio fiscal 2022
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$226,00	Con ficha de pago en ventanilla de Banamex o Bancomer	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Tiene una vigencia de 1 año para realizar el pago o bien que se haga valido y realice su Examen de Ubicación.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Realizar el depósito en tiempo y forma para poder iniciar con los procesos para ingresar al estudio en línea.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIO		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal	
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Educación y Cultura - Centro de acceso Educativo Municipal	
DOMICILIO (S)	Prol. Jerecuaro s/n, Col. Ejidal, Dr. Mora, Gto	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS. ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Zona centro, Dr. Mora, Guanajuato	
TELEFONO (S)	419 19 30166	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloriadoctormoraguanajuato.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO




Handwritten signature in blue ink.

Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormoraguanaj uato.gob.mx
-------------	--------------	--

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

N/A

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Ing. Mariana Zarazua Colindres Director de Educación y Cultura	

