
		<b>Registro de Trámites y Servicios Municipio de Doctor Mora, Guanajuato</b>			
<b>HOMOCLAVE</b>		<b>DM-EYC-T-04</b>		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	
				20 1 2022	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA</b>					
Estudiar una carrera profesional con un programa académico de calidad, a través de la modalidad 100% en línea donde los horarios se adaptan de acuerdo a las necesidades de los alumnos y a un costo accesible.					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Virtual					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Acuerdo de Validez Oficial SEG número 003/2011 Número de dictamen CACSLA 003/UEVG-LAM/2013					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Cuando deseas iniciar tus estudios en línea para Licenciatura en Administración de la Mercadotecnia					
<b>PASOS</b>					
1.- Ingresar a la plataforma principal de la UVEG y registrar tus datos (contar con una cuenta de correo electrónico).		7.- Aceptación de módulo o materia.			
2.- Completar el registro con datos personales y académicos, de acuerdo a la información vía correo electrónico.		8.- Realizar pago de módulo o materia por \$226.00 (esto se realizará cada fin de modulo para cotinuar con el siguiente).			
3.- Realizar pago de ficha para Examen de Ubicación (\$280.00).		9.- Iniciar con tus estudios en línea, ingresando al campus virtual, de acuerdo a usuario y contraseña que te sea asignado			
4.- Realizar curso de inducción.		10.- Tomar las clases virtuales desde donde le sea posible al alumno o bien acudir al CAE del municipio para tomar las clases virtuales en el horario que el alumno le sea posible.			
5.- Aplicar Examen de Ubicación en el Centro de Acceso Educativo (CAE) del municipio con el/la Promotor(a) Municipal.		11.- Acudir al CAE del municipio para cualquier duda e información que requiera sobre sus estudios virtuales.			
6.- Cargar expediente digital (acta de nacimiento, curp, certificado de Bachillerato).					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				<small>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</small>	
Acta de Nacimiento original					
CURP original					
Certificado de Bachillerato original					
Pago de Examen de Ubicación					



[Handwritten signature]



VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
El registro para esta carrera profesional en línea se realiza en el portal de la UVEG							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO					
N/A		N/A					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
N/A							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO					
Ing. Mariana Zarazua Colindres	4191388467	<a href="mailto:promotor.drhora@uveg.edu.mx">promotor.drhora@uveg.edu.mx</a>					
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN					
1 a 5 días		<table border="1"> <tr> <td>Afirmativa Ficta</td> <td>NO</td> <td>Negativa Ficta</td> <td>SI</td> </tr> </table>		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI				
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			Ejercicio fiscal 2022				
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			Ejercicio fiscal 2022				
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO					
\$226,00		Con ficha de pago en ventanilla Banamex o Bancomer					
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
Tiene una vigencia de 1 año para realizar el pago o bien que se haga valido y realice su Examen de Ubicación.							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Realizar el depósito en tiempo y forma para poder iniciar con los procesos para ingresar al estudio en línea.							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS							
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal						
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Educación y Cultura - Centro de acceso Educativo Municipal						
DOMICILIO (S)	Prol. Jerecuaro s/n, Col. Ejidal, Dr. Mora, Gto						
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Zona centro, Dr. Mora, Guanajuato						
TELÉFONO (S)	419 19 30166						
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:contraloria@doctormoraguanajuato.gob.mx">contraloria@doctormoraguanajuato.gob.mx</a>						
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO					

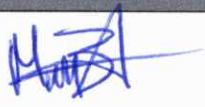


*[Handwritten signature]*

Contraloría	419 19 30166	<a href="mailto:contraloria@doctormoraguanajuato.gob.mx">contraloria@doctormoraguanajuato.gob.mx</a>
-------------	--------------	--

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

N/A

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN
 Ing. Mariana Zarazua Colindres. Director de Educación y Cultura	