

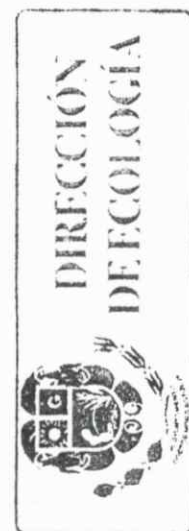
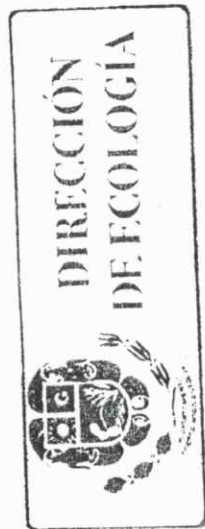


| | | | | | |
|---|-------------|---|----|---|------|
|  | | Registro de Trámites y Servicios Municipio de Doctor Mora, Guanajuato | |  | |
| HOMOCLAVE | DM-ECO-S-03 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 13 | 4 | 2022 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO. | | | | | |
| CAPTURA DE ANIMALES | | | | | |
| Es la actividad realizada por el área de ecología, la cual tiene como objetivo desalojar de las vías públicas animales que pueden llegar a causar algún tipo de peligro para la ciudadanía. | | | | | |
| II. MODALIDAD. | | | | | |
| Captura de perros callejeros sin dueño aparente | | | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Art. 4 fracción II, Art 6, 9 párrafo 2 y 3; Art. 13, 16, 49, 53 y 54 de la Ley para la Protección Animal del Estado de Guanajuato | | | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | | | |
| Cuando por algún motivo se encuentren animales domésticos en las vías públicas y sean considerados como un peligro para la ciudadanía. | | | | | |
| PASOS | | | | | |
| 1.- Realizar solicitud/reporte de manera verbal, indicando; ubicación y características específicas del animal | | 4.- Se habla con el propietario del animal en caso de que este tenga dueño, haciéndole las observaciones pertinentes para que tengan el cuidado necesario con sus animales. | | | |
| 2.- El encargado del área de ecología se presenta en la ubicación señalada para verificar la veracidad del reporte | | 5.- En caso de que el propietario haga caso omiso de lo indicado por el encargado del área de ecología, el personal del área prosigue con la captura de los animales. | | | |
| 3.- Se tomará evidencia fotográfica. | | 6.- Si el animal no tiene dueño se procede con la captura. | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | | | |
| Solicitud/reporte verbal | | No aplica | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | | | |
| Reporte/solicitud verbal | | | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | | | |
| N/A | | N/A | | | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | | | |
| Corroborar el reporte recibido | | | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |



CONCEPCION LOPEZ



CONCEPCION LOPEZ 221017

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------|
| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| C. J. Concepción Lopez Mendoza. | | (419) 19 3 07 51 | | ecologiadrmoragto@gmail.com | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO. | | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| 5 días | | | Afirmativa Ficta | No | Negativa Ficta |
| | | | | Si | |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | | 3 días | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | | 3 días | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| N/A | | | N/A | | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | | |
| N/A | | | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| N/A | | | | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS | | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | | Presidencia Municipal | | | |
| AREA O DEPARTAMENTO | | Dirección de Ecología y Medio Ambiente | | | |
| DOMICILIO (S) | | Calle Prolongacion Silao No. 1, esquina con calle León, Col. José Orduña, Dr. Mora, Gto | | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | |
| Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas | | | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | | |
| DOMICILIO (S) | | Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Guanajuato | | | |
| TELEFONO (S) | | 419 1930166 | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | | contraloria@doctormora.gob.mx | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | |
| DEPENDENCIA. | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Contraloría Municipal | | 419 19 30166 | | contraloria@doctormora.gob.mx | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Evidencias fotografica | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA | | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |

concepción Lopez

C. J. Concepción Lopez Mendoza.
Director de Ecología y Medio Ambiente



DIRECCION
DE ECOLOGÍA