

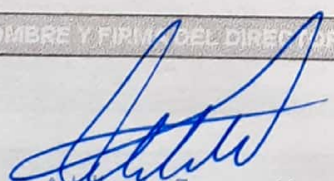


F-RTS-1

Registro de Trámites y Servicios Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

HOMOCLEAVE		DM-SAP-S-56	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		20	1	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO							
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES							
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable							
II. MODALIDAD							
Octos Servicios- Transporte de agua en pipa							
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO							
Artículo 14, fracción III, inciso I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO							
Cuanto en usuario solicita Agua en Pipa para abastecer el servicio de agua, se cobra el 6.15 por m3/km por turno							
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM				4.- Recibo de pago			
2.- Solicitu del usuario				5.- Se cordina con oficialia mayor para el envio de agua en pipap a la vivienda			
3.- Realizar el pago correspondiente							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable							
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO							
Presencial							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO				FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO			
N/A				N/A			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION							
N/A							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
C. Adalberto Zarazúa Hernández		419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN					
Inmediata		Afirmativa Ficta		No		Negativa Ficta	
						Sí	



XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		Inmediata
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		Inmediata
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$6.15		Oficinas de SAPADM
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE		
Ejercicio Fiscal 2021		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Cumplir con el pago del servicio		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
AREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN
 C. Adalberto Zarazua Hernández Director General del SAPADM		