

Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

NOMBRE CLAVE	DM-SAP-S-55	FECHA DE SOLICITUD	20	1	2021
--------------	-------------	--------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES

Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable

II. MODALIDAD

Octos Servicios- Valvula expulsora de aire

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 14, fracción III, inciso k, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA ELEVARLO A CABO

Cuando los usuarios solicitan una Valvula expulsora de aire, para tener un buen servicio de agua

por turno

1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	4.- Recibo de pago
2.- Solicitud del usuario	5.- Colocacion de Valvula expulsora de aire en la vivienda
3.- Realizar el pago correspondiente	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Solicitud verbal del pago de agua potable

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Presencial

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A	N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

N/A

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)	zh_adal@hotmail.com

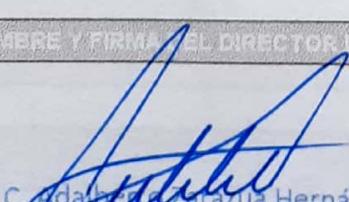
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Inmediata

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
------------------	----	----------------	----



XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL	Inmediata	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN	Inmediata	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$176.99	Oficinas de SAPADM	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE		
Ejercicio Fiscal 2021		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		
Cumplir con el pago del servicio		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx	
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx
XIX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Cándida Zárate Hernández Director General del SAPADM		