



**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato**

HOMOCLAVE	DM-SAP-S-53	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021
-----------	-------------	------------------------	----	---	------

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES**

Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable

**II. MODALIDAD**

Otros Servicios- Agua en Pipa

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Artículo 14, fracción III, inciso i, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

Cuando los usuarios solicitan Agua en Pipa para abastecer en servicio de agua

**V. DOCUMENTO**

1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Realizar el pago correspondiente
2.- Solicitud del usuario	4.- Recibo de pago

SI EL REQUISITO NECESA FIRMA DE VALIDACIÓN CERTIFICACIÓN AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

**VI. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS**

1.- Solicitud verbal del pago de agua potable

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO O LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Presencial

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A	N/A

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN**

N/A

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)	<a href="mailto:zh_adal@hotmail.com">zh_adal@hotmail.com</a>

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN				
Inmediata	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si	

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL	Inmediata



XII. PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCION		Inmediata
XIII. MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$138.87		Oficinas de SAPADM
XIV. VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE		
Ejercicio Fiscal 2021		
XV. CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO		
Cumplir con el pago del servicio		
XVI. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
AREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XVII. HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVIII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELEFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRONICO (S)	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>	
XIX. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>
XX. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA	SELLO DE LA DIRECCION	
C. Alberto Zarazúa Hernández Director General del SAPADM		