

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Doctor Mora, Guanajuato</b>			
HOMOCLAVE	DM-SAP-S-51	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAGE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES</b>					
<b>Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable</b>					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
<b>Otros Servicios- Medidor de 1/2</b>					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>Artículo 14, fracción III, inciso g, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021</b>					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
<b>Los usuarios soliciten el cambio de Medidor 1/2 o cuando el Medidor ya no funciona</b>					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETAILEADA DE REQUISITOS.</b>					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	4.- Notificar al usuario sobre el cambio				
2.- Solicitud de cambio por parte del usuario	5.- Cambio de Medidor 1/2 en el domicilio ,por parte del SAPADM				
3.- Realizar el pago correspondiente					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
<b>Presencial</b>					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>			
N/A		N/A			
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
N/A					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com		
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>	<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>				
Inmediata	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si	



<b>XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL</b>		Inmediata
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCION</b>		Inmediata
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>
\$499.45		Oficinas de SAPADM
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE</b>		
Ejercicio Fiscal 2021		
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO</b>		
Cumplir con el pago del servicio		
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
AREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO</b>		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS</b>		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELEFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRONICO (S)	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO</b>		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>
<b>XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>		
Recibo de pago		
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCION</b>
 C. Adan Ernesto Zarazua Hernandez Director General del SAPADM		