

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Doctor Mora, Guanajuato				
HOMOCLAVE	DM-SAP-S-49	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021	
II. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO						
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES						
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable						
III. MODALIDAD						
Otros Servicios- Contrato de Drenaje (Comercial)						
IV. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Artículo 14, fracción III, inciso e, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021						
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUÉ PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Que las personas puedan contar con un servicio de Drenaje y Alcantarillado para su local						
PODER HABITACIONAL						
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	5.- Realizar el pago correspondiente de Contrato de Drenaje.					
2.- Copia de Permiso de apertura de calle Solicitud en (Desarrollo urbano)	6- Entregar su recibo de pago					
3.- Copia de recibo Predial	7.- se le indica al usuario que el tiene que realizar los trabajos de conexión de drenaje.					
4.- Copia de Credencial de Elector	8.- Se realiza supervisión de conexión de drenaje por parte de SAPADM					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN CERTIFICACIÓN AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE				
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable						
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.						
Presencial						
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO				
N/A		N/A				
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.						
N/A						
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO						
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO		
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)			zh_adal@hotmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN				



Inmediata	Alternativa	No	Presumible	Si
XII. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		Inmediata		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		Inmediata		
XIII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REANUDAR EL PAGO		
\$672.35		Oficinas de SAPADM		
XIV. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE				
Ejercicio Fiscal 2021				
XV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Cumplir con el pago del servicio				
XVI. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL SERVICIO O SERVICIOS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto			
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto			
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto			
XVII. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO				
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)				
XVIII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS				
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto			
TELÉFONO (S)	419 19 30482			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx			
XIX. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx		
XX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Recibo de pago				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE DR. MORA, GTO.		
 C. Leoberto Zarazua Hernández Director General del SAPADM				