

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Doctor Mora, Guanajuato					
HOMOCÍCLAVE	DM-SAP-S-46	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
II. MODALIDAD:					
Otros Servicios- Contrato de agua potable (Comercial)					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
Artículo 14, fracción III, inciso b, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO:					
Que las personas puedan contar con un servicio de agua potable en su local					
por turno					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM		6.- Realizar el pago correspondiente de Contrato de agua potable			
2.- Copia de Permiso de apertura de calle Solicita en (Desarrollo urbano)		7.- Entregar su recibo de pago			
3.- Copia de recibo Predial		8.- se le indica al usuario que el tiene que realizar la sanja para descubrir el tubo .			
4.- Copia de Credencial de Elector		9 - Se realiza Conexión de agua potable por parte de SAPADM			
5.- Numero oficial solicita en (Desarrollo Urbano)					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS:					
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable		EL REQUISITO NECESITA TIPO DE VALIDACIÓN: CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEGUN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LA EMITE.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO:					
Presencial					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO:			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A			N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN:					
N/A					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		



C. Adalberto Zarazua Hernández		419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediata		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				Inmediata	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				Inmediata	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$2,002.92			Oficinas de SAPADM		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Ejercicio Fiscal 2021					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Cumplir con el pago del servicio					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto				
AREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto				
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto				
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto				
TELÉFONO (S)	419 19 30482				
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría	419 19 30482		contraloria@doctormora.gob.mx		
MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Recibo de pago					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA					
C. Adalberto Zarazua Hernández					

