



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

HOMOCLAVE	DM-SAP-S-46	FECHA DE ACTUALIZACION	20	1	2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO</b>					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAGE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
<b>II. MODALIDAD</b>					
Otros Servicios- Contrato de agua potable (Comercial)					
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO</b>					
Artículo 14, fracción III, inciso b, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
<b>IV. DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>					
Que las personas puedan contar con un servicio de agua potable en su local					
por tanto					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	6.- Realizar el pago correspondiente de Contrato de agua potable				
2.- Copia de Permiso de apertura de calle Solicitud en (Desarrollo urbano)	7.- Entregar su recibo de pago				
3.- Copia de recibo Predial	8.- se le indica al usuario que el tiene que realizar la sanja para descubrir el tubo .				
4.- Copia de Credencial de Elector	9.- Se realiza Conexión de agua potable por parte de SAPADM				
5.- Numero oficial solicita en ( Desarrollo Urbano)					
<b>V. DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITOS</b>			REQUISITOS NECESARIOS PARA LA TRAMOZACION CERTIFICACION AUTORIZACION O VISTO BUENO SOLICITACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE		
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO FISICO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>					
Presencial					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO</b>			<b>FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO</b>		
N/A			N/A		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION</b>					
N/A					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO	



C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)	zh_adal@hotmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA A LA QUE APlica SU RESOLUCIÓN		
Inmediata	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		Inmediata		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		Inmediata		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		OPORTUNIDADES PARA PAGAR EL PAGO		
\$2,002.92		Oficinas de SAPADM		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE				
Ejercicio Fiscal 2021				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO				
Cumplir con el pago del servicio				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto			
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto			
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS				
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto			
TELÉFONO (S)	419 19 30482			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría	419 19 30482	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>		
MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.				
Recibo de pago				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL SERVICIO				
C. Adalberto Zarazúa Hernández				

