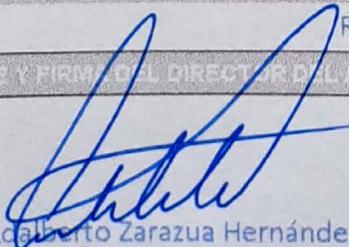




Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

HOMOCLAVE	DM-SAP-S-45	FECHA DE SOLICITUD	20	1	2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Otros Servicios- Contrato de agua potable (Domestico)					
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
Artículo 14, fracción III, inciso a, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
<b>IV. DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Que las personas puedan contar con un servicio de agua potable en sus viviendas					
por tanto					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	5.- Realizar el pago correspondiente de Contrato de agua potable				
2.- Copia de Permiso de apertura de calle Solicitud en (Desarrollo urbano)	6- Entregar su recibo de pago				
3.- Copia de recibo Predial	7.- se le indica al usuario que el tiene que realizar la sanja para descubrir el tubo .				
4.- Copia de Credencial de Elector	8.- Se realiza Conexión de agua potable por parte de SAPADM				
<b>V. DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			SI EL REQUISITO NECESA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
Presencial					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO		
N/A			N/A		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION.</b>					
N/A					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com		
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APlica A SU RESOLUCIÓN</b>			



Inmediata	Ejercicio Fiscal	No	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		Inmediata	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		Inmediata	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REALEAR EL PAGO	
\$1,671.16		Oficinas de SAPADM	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE:			
Ejercicio Fiscal 2021			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Cumplir con el pago del servicio			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE DIRIGEN LAS SOLICITUDES DE TRÁMITE O SERVICIO Y SUS Domicilios			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto		
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto		
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS			
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto		
TELÉFONO (S)	419 19 30482		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>		
LUGARES PARA REPORTAR PRECURTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría	419 19 30482	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Recibo de pago			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE LA ÁREA		Sello DIRECCIÓN	
 C. Adalberto Zarazúa Hernández Director General del SAPADM			