

Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

HOMOCLAVE	DM-SAP-S-44	FECHA DE ACTUALIZACION	20	1	2021
-----------	-------------	------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO

POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAGE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES

Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable

II. MODALIDAD

Tarifa fija - Cuota Mínima - Comercial y de Servicio

III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO

Artículo 14, fracción II, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021

IV. DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA ELEVARLO A CAE

Las personas que cuenten con el servicio de agua potable y que tengan rangos de consumo

por turno

1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Entregar su recibo de pago
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo	

V. DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITOS

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION CERTIFICACION, AUTORIZACION, O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Solicitud verbal del pago de agua potable

VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Presencial

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO	FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO
N/A	N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION

N/A

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)	zh_adal@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO

FIGURA JURIDICA QUE APlica A SU RESOLUCION

Inmediata

Afirmativa Ficta

No

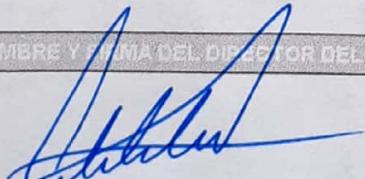
Negativa Ficta

Si

XI. PLAZO DE PREVENCION PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL

Inmediata



XII. PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN Y/O FORMA DE CÁLCULO		Inmediata
\$145.46		Oficinas de SAPADM
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE		
Ejercicio Fiscal 2021		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Cumplir con el pago del servicio		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y SOLICITUDES		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx	
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx
XIX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACRÉDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SEÑAL DE DIRECCIÓN
 C. Adalberto Zarazua Hernández Director General del SAPADM		