



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

PROYECTO CLAVE	DM-SAP-S-40	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Tarifa de servicio medido de agua potable - Nivel escolar -Preescolar					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Artículo 14, fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
las escuelas que cuenten con el servicio de agua potable, tendrán una asignación mensual en m <sup>3</sup> por alumno por turno y de acuerdo al nivel educativo.					
por turno					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Entregar su recibo de pago				
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BENDITO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE			
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO: ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
Presencial					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
N/A		N/A			
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA, DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
N/A					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com		
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediata		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
<b>XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		Inmediata			



<b>XII. PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCION</b>		Inmediata
<b>XIII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/o FORMA DE CÁLCULO</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>
0.44 m3		Oficinas de SAPADM
<b>XIV. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE</b>		
Ejercicio Fiscal 2021		
<b>XV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Cumplir con el pago del servicio		
<b>XVI. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>		
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO</b>	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
<b>DOMICILIO (S)</b>	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
<b>XVII. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
<b>XVIII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS Y quejas</b>		
<b>DOMICILIO (S)</b>	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
<b>TELÉFONO (S)</b>	419 19 30482	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>DEPENDENCIA.</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Contraloría	419 19 30482	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>
<b>XIX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
Recibo de pago		
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN</b>	
C. Adalberto Lázaro Cruz Hernández Director General del SAPADM		