



**Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato**

NOMBRE CLAVE	DM-SAP-S-38	FECHA DE PUBLICACION	20	1	2021
II. NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAGE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
III. MODALIDAD					
Tarifa de servicio medido de agua potable - De Mas de 78 m ³ -Comercial y de Servicio					
IV. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO					
Artículo 14, fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
IV. DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA ELEVARLO A CABO.					
Las personas que cuenten con el servicio de agua potable y que tengan rangos de consumo					
PASOS					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Entregar su recibo de pago				
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo					
V. DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITOS.		SI ES REQUISITO NECESA FIRMA DE VALIDACION CERTIFICACION AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE			
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Presencial					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO		FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO			
N/A		N/A			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION					
N/A					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO		FIGURA JURIDICA QUE APlica A SU RESOLUCION			
Inmediata	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si	
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL			Inmediata		



XI. PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCION		Inmediata
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO		ESTE TRAMITE NO TIENE DERECHOS NI ALGUN PAGO
\$13.37		Oficinas de SAPADM
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE		
Ejercicio Fiscal 2021		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO		
Cumplir con el pago del servicio		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE DEBE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
AREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XVI. HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO.		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA		SELLO DE LA DIRECCION
 C. Adalberto Valadares Hernández Director General del SAPADM		