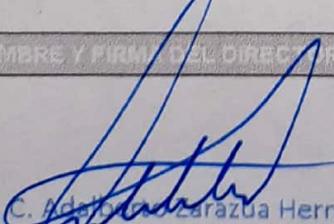




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

NOMOCODE	DM-SAP-S-29	FECHA DE PLANEACION	20	1	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAGE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
II. MODALIDAD.					
Tarifa de servicio medido de agua potable - De 61a 66 m3 -Comercial y de Servicio					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO					
Artículo 14, fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
IV. DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA ELEVARLO A CABO.					
Las personas que cuenten con el servicio de agua potable y que tengan rangos de consumo					
V. PASOS					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Entregar su recibo de pago				
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo					
VI. DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITOS			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BLENDO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable					
VII. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Presencial					
VIII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO			FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO		
N/A			N/A		
IX. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION					
N/A					
X. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Adalberto Zarazúa Hernández		419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com	
XI. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO		FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCION			
Inmediata		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
XII. PLAZO DE PREVENCION PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		Inmediata			



XII. PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCION.		Inmediata
XIII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REASSTAR EL PAGO
\$12.99		Oficinas de SAPADM
XIV. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE		
Ejercicio Fiscal 2021		
XV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Cumplir con el pago del servicio		
XVI. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XVII. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVIII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx	
XIX. LUGARES PARA REPORTAR PREJUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx
XX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. Adolfo Zarazúa Hernández Director General del SAPADM		