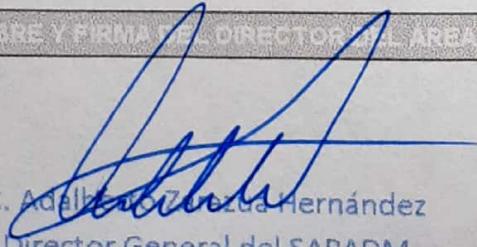




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

NOMBRE CLAVE	DM-SAP-S-26	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
II. MODALIDAD:					
Tarifa de servicio medido de agua potable - De 55 a 60 m3 - Comercial Y de Servicio					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
Artículo 14, fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO:					
Las personas que cuenten con el servicio de agua potable y que tengan rangos de consumo					
V. PASOS:					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Entregar su recibo de pago				
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo					
VI. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS:			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUREO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable					
VII. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO:					
Presencial					
VIII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO:			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A			N/A		
IX. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN:					
N/A					
X. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO:					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com		
XI. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO:		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediata		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
XII. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL:		Inmediata			



PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN	Inmediata	
XII MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$12.83	Oficinas de SAPADM	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE		
Ejercicio Fiscal 2021		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Cumplir con el pago del servicio		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE DIRIGE EL SOLICITANTE DEL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS/ENVÍO DE DOCUMENTOS Y CUENTAS		
DIRECCIÓN (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx	
XVIII. LUGARES PARA DEPOSITAR PRESUPUESTOS Y NOTAS DE SOLICITUD DEL TRÁMITE O SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx
XIX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE AVALUACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL MONTO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR ALVARO	SELLO DE SAPADM	
 C. Adalberto Alvaro Hernández Director General del SAPADM		