



**Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato**

ÓRGANO ASESOR	DM-SAP-S-21	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021
---------------	-------------	------------------------	----	---	------

I. ÁMBITO Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES

Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable

II. MODALIDAD

Tarifa de servicio medido de agua potable - De 43 a 48 m³ - Industrial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 14, fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA EJECUARLO A CABO

Las personas que cuenten con el servicio de agua potable y que tengan rangos de consumo

PASOS

1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3..- Entregar su recibo de pago
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Solicitud verbal del pago de agua potable	
---	--

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Presencial

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A	N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN

N/A

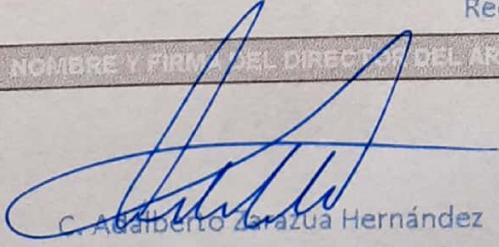
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)	zh_adal@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
Inmediata	Afirmativa Ficta No Negativa Ficta Si

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL	Inmediata
---	-----------



PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		Inmediata
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O PROTECHAMIENTOS MÓVIL FORMA DE CAJERO	\$13.10	ALTERNATIVAS PARA PAGAR EL PAGO Oficinas de SAPADM
VII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE Ejercicio Fiscal 2021		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE DE SERVICIO Cumplir con el pago del servicio		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTES LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE DE SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx	
XVIII. DIFERENCIAS PARA REPORTAR PRESENTAR ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx
XIX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE AGREGACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE DE SERVICIO		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL TRÁMITE		SECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE DR. MORA, GTO.
 C. Adalberto Aráza Hernández Director General del SAPADM		 SAPADM SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE DR. MORA, GTO.