

Registro de Trámites y Servicios Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

| | | | | | |
|-----------|-------------|------------------------|----|---|------|
| HOMOCLAVE | DM-CAT-T-02 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 12 | 2 | 2021 |
|-----------|-------------|------------------------|----|---|------|

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Valores que se aplican en los inmuebles para el año 2021

Pago de impuesto, el cual permite al ciudadano estar al corriente y así gozar de su propiedad, brindando al gobierno un porcentaje de el valor fiscal del bien inmueble

II. MODALIDAD.

Tratándose de inmuebles urbanos con construcción el impuesto predial se liquidara conforme a lo siguiente.

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 4 y 5 Fracción II de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, ejercicio fiscal 2021.

Artículo 161 de la ley de hacienda para los Municipios del estado de Guanajuato.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Para aquellos contribuyentes que tienen algún bien Inmueble con construcción con un valor que va desde 0 a 136,026 sobre el valor fiscal de la propiedad, dado de alta dentro del padrón Catastral

PASOS

| | |
|---|--|
| 1.- Acudir a la Dirección de Catastro e Impuestos Inmobiliarios | 4.- Expedición de recibo |
| 2.- Presentar un comprobante de pago anterior | 5.- Realización del pago por el monto generado |
| 3.- Realización de búsqueda en el sistema | |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Recibo predial anterior

Documento que valide la cuenta predial a pagar

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Se presenta por medio de un formato impreso

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

<http://sde.guanajuato.gob.mx>


VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Se realizan visitas por parte de el Area de Catastro e Impuestos Inmobiliarios

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

| | | |
|----------------------------|--------------|--|
| NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| Jose Juan Mejia Santos | 419 193 0155 | catastrodoctormora@gmail.com |



| | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | | |
|---|--|--|--|----------------|----|
| Ejercicio fiscal 2021 | | Afirmativa Ficta | No | Negativa Ficta | Si |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | Ejercicio fiscal 2021 | | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | Ejercicio fiscal 2021 | | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | | |
| Se aplica cuota mínima de \$326.42 para predios urbanos con construcción cuando el valor fiscal va desde 0 hasta \$136,026 | | De manera presencial | | | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | | |
| Ejercicio fiscal 2021 | | | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Cobro de Impuesto Predial | | | | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS | | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | Dirección de Catastro e Impuestos Inmobiliarios | | | | |
| AREA O DEPARTAMENTO | Dirección de Catastro e Impuestos Inmobiliarios | | | | |
| DOMICILIO (S) | Calle Jardin Principal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto | | | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | |
| Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30 horas | | | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | | |
| DOMICILIO (S) | Calle Jardin Principal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto | | | | |
| TELÉFONO (S) | 419 19 30482 | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | contraloria@doctormora.gob.mx | | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | |
| DEPENDENCIA. | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| Contraloría | 419 19 30482 | | contraloria@doctormora.gob.mx | | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Comprobante de pago | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | | |
| Lic. Jose Juan Mejía Santos Encargado de Catastro e Impuestos Inmobiliarios | | |  | | |