



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

HOMOCLAVE	MT-DR-T-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27	1	2021
-----------	------------	------------------------	----	---	------

### I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

#### Programa Reversión Productiva

Fomentar la reversión productiva de las unidades de producción agroalimentaria mediante la planeación estratégica de la vocación productiva y la mejora de los proceso productivos que generen mayor valor de los productos agroalimentarios.

### II. MODALIDAD.

Plantas de nogal.

### III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Reglas de operación Programa Reversión Productiva para el ejercicio fiscal 2021, publicadas en el Periódico Oficial el 31 de diciembre de 2020.

### IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Constituyen la población objetivo del Programa 145,932 unidades de producción agroalimentarias económicamente activas dedicadas a la producción agrícola.

#### PASOS

- |  |  |
|--|--|
| 1.- Se da a conocer la convocatoria.                             | 3.- Se citan a las personas que serán aptos para ser beneficiarios del programa para que realicen su aportación. |
| 2.- Se presenta la documentación en el área de Desarrollo Rural. | 4.- Se cita a las personas el día que se les hará la entrega.  |

### V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Identificación Oficial Vigente.

Clave Unica de Registro de Población (CURP) del solicitante e integrantes de la familia.

Comprobante de domicilio (con máximo de tres meses de antigüedad).

Comprobante legal para acreditar la propiedad.

Cubrir el costo de aportación que les corresponda.

Llenado de Estudio Socioeconomico

Se realiza en la oficina de Desarrollo Rural

Formato de Programas Sociales

Documento proporcionado por parte del área de Desarrollo Rural.

Tener fuente de agua (bordos, pozos, presas, etc.)

### VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

N/A

### VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

### FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

N/A

N/A

### VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Se realizan visitas en conjunto con personal de Técnico de la SDAYR.

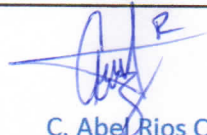


R



IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
C. Abel Rios Cruz		419 19 30017		<a href="mailto:d.rural@doctormoraguanajuato.gob.mx">d.rural@doctormoraguanajuato.gob.mx</a>
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Ejercicio fiscal 2021		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			Ejercicio Fiscal 2021	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			Ejercicio Fiscal 2021	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Estado 35% Municipio 35% Beneficiario 30%		Tesorería municipal		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
Ejercicio fiscal 2021				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Cumplir con los requisitos solicitados.				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora			
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Urbano			
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Guanajuato			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30 horas				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Guanajuato			
TELEFONO (S)	419 1930482			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	419 19 30482		<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a> x	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Comprobante de pago entregado al realizar su aportación.				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	





C. Abel Rios Cruz  
Director de Desarrollo Rural

