



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

ROMOCALVE	DM-SAP-S-19	FECHA DE SOLICITUD	20	1	2021
II. OBJETIVO / DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAGE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
III. MODALIDAD					
Tarifa de servicio medido de agua potable - De 43 a 48 m ³ - Doméstico					
IV. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO					
Artículo 14, fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
V. DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO					
Las personas que cuenten con el servicio de agua potable y que tengan rangos de consumo					
PASOS					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Entregar su recibo de pago				
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo					
VI. DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable					
VII. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Presencial					
VIII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO			FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO		
N/A			N/A		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO					
FIGURA JURÍDICA QUE APlica A SU RESOLUCIÓN					
Inmediata	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si	
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL			Inmediata		



PLAZO PARA QUITAR DERECHOS O PAGOS CON LA PREVENCIÓN	Inmediata	
MOTIVO DE LOS DERECHOS O PAGOS EXIGIMIENTOS NO FORMA DE CÁLCULO	MOTIVACIONES PARA REALIZAR EL PAGO	
\$11.63	Oficinas de SAPADM	
XII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE		
Ejercicio Fiscal 2021		
XIII. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		
Cumplir con el pago del servicio		
XIV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XV. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVI. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx	
XVII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ALOMÍAS EN LA ATENCIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO		
Recibo de pago		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Alberto Zarazúa Hernández Director General del SAPADM		