



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

NOMBRE Y APELLIDO	DM-SAP-S-18	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021
-------------------	-------------	------------------------	----	---	------

DETALLE DE DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES

Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable

II. MODALIDAD

Tarifa de servicio medido de agua potable - De 37 a 42 m3 - Industrial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

Artículo 14, fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA ELEVARLO A CABO

Las personas que cuenten con el servicio de agua potable y que tengan rangos de consumo

PASOS

1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Entregar su recibo de pago
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1.- Solicitud verbal del pago de agua potable

VI. ESPECIFICACIONES RELATIVAS A LA PRESENTACIÓN MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Presencial

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO

N/A

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN

N/A

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)	zh_adal@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Inmediata

Afirmativa Ficta

No

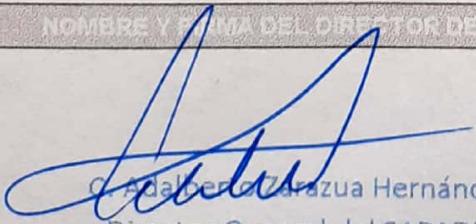
Negativa Ficta

Si

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL

Inmediata



<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN</b>		Inmediata
<b>XII. MONTO DE LOS DIFERENCIOS DE PAGO EN CASO DE NO PAGO AL DIA DEL SERVICIO Y/O FORMA DE PAGO</b>		
\$13.00		Oficinas de SAPADM
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN EN CUATRO MESES</b>		
Ejercicio Fiscal 2021		
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Cumplir con el pago del servicio		
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE DEBE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, CRÍTICAS, DOCUMENTOS Y JUZGOS</b>		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>	
<b>XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>
<b>XIX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Recibo de pago		
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN</b>
 C. Adalberto Zarazua Hernández Director General del SAPADM		