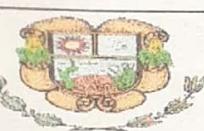
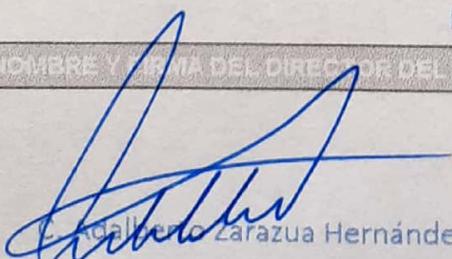


Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato



CONO CLAVE	DM-SAP-S-15	FECHA DE EXPEDICIÓN	20	1	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
II. MODALIDAD					
Tarifa de servicio medido de agua potable - De 31 a 36 m3 - Industrial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXPEDICIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO					
Artículo 14, fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUÉ PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO					
Las personas que cuenten con el servicio de agua potable y que tengan rangos de consumo					
V. PASOS					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Entregar su recibo de pago				
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo					
VI. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS			SI EL REQUISITO NECESA FIRMA DE VALIDACIÓN CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable					
VII. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Presencial					
VIII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A			N/A		
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediata		Atentativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL			Inmediata		



PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE SOLICITE CORRECCIONES	Inmediata	
XI. MONTO DE LOS DERECHOS ASIMILADOS AL PAGO Y DÓSIS DE CALORÍA	ALTERNATIVAS PARA PAGAR EL PAGO	
\$12.84	Oficinas de SAPADM	
XII. AGENCIA DE COLECCIÓN QUE SE ENCUENTRA EN EL MUNICIPIO		
Ejercicio Fiscal 2021		
XIII. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE SERVICIO		
Cumplir con el pago del servicio		
XIV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE DICE DEBERSE DIRIGIR EL TRAMITE DE SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XV. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVI. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>	
XVII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANORMALIDADES EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	<a href="mailto:contraloria@doctormora.gob.mx">contraloria@doctormora.gob.mx</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACRÉDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE DE SERVICIO		
Recibo de pago		
Nombre y firma del Director del Área	Sellos de la Dirección	
 Adalberto Zarazua Hernández Director General del SAPADM		