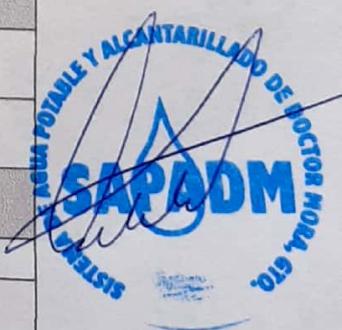
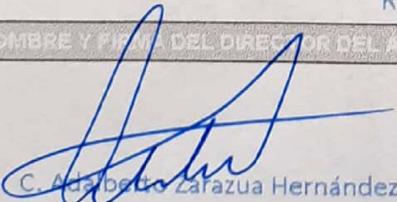




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

PERMOC-AVE	DM-SAP-S-13	FECHA DE VIGENCIACION	20	1	2021
II. NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO					
POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAGE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE AGUAS RESIDUALES					
III. OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO					
Que la ciudadanía cuente con el servicio de agua potable					
IV. MODALIDAD					
Tarifa de servicio medida de agua potable - De 31 a 36 m3 - Doméstico					
V. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO					
Artículo 14, fracción I, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Doctor Mora, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2021					
VI. DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO					
Las personas que cuenten con el servicio de agua potable y que tengan rangos de consumo					
VII. PASOS					
1.- Presentarse en las instalaciones de SAPADM	3.- Entregar su recibo de pago				
2.- Realizar el pago de agua potable según el rango de consumo					
VIII. DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITOS			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION CERTIFICACION AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1.- Solicitud verbal del pago de agua potable					
IX. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Presencial					
X. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO			FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO		
N/A			N/A		
XI. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION					
N/A					
XII. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRAMITE O SERVICIO					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
C. Adalberto Zarazúa Hernández	419 (1930375)		zh_adal@hotmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO		FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCION			
Inmediata		Afirmativa Picta	No	Negativa Picta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		Inmediata			



PLAZO PARA QUE EL SOCIOS TENGAN EL TIEMPO PARA LA PREVENCIÓN	Inmediata	
XII. MONTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y/O FORMA DE CÁLCULO	ALTERNATIVAS PARA RECLAMAR EL PAGO	
\$11.41	Oficinas de SAPADM	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE		
Ejercicio Fiscal 2021		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO		
Cumplir con el pago del servicio		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal Dr. Mora, Gto	
ÁREA O DEPARTAMENTO	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Dr. Mora, Gto	
DOMICILIO (S)	Calle Hidalgo no. 4, centro, Dr. Mora, Gto	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a Viernes 8:30 a 15:00 horas (para cobros)		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS		
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Gto	
TELÉFONO (S)	419 19 30482	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.		Recibo de pago
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN
 C. Alfonso Zarazúa Hernández Director General del SAPADM		