



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

HOMOCLAVE	DM-UAI-T-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021
-----------	-------------	------------------------	----	---	------

II. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

DERECHOS ARCO

Que la ciudadanía cuente con el Derechos de solicitar acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales

II. MODALIDAD.

Derechos ARCO

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Mexicanos;

Artículo 14 apartado B de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato;

Artículo 6, 26, 82 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato;

Artículo 3 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujeto Obligado para el Estado de Guanajuato.



IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

El trámite puede ser realizado en el momento que lo considere

PASOS

1.- Presentar solicitud en la Unidad de Transparencia	3.- se entrega respuesta en un plazo de 20 días hábiles siguientes aquel en que reciba la solicitud
2.- Recepción de solicitud y canalización a la Unidades Administrativas Correspondientes	4.- se entrega respuesta

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
---	--

Solicitud elaborada	
Copia simple de la identificación oficial del titular	
Identificación oficial del representante	
Instrumento Público, o carta poder simple firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del titular	
OTRO MEDIO.	

Se presenta por medio de un formato de solicitud

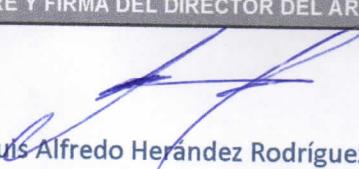
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
http://transparenciadoctormora.com.mx/paginas/Paginas Principales/Frm_Transparencia.aspx#	28 de Febrero de 2020

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No es necesaria

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
----------------------------	----------	--------------------

Lic. Luis Alfredo Hernández Rodríguez	419 19 30319	uaipdoctormora@yahoo.com.mx		
SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
20 días hábiles	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		5 días hábiles		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		10 días hábiles		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Gratis	N/A			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
Ejercicio fiscal 2021				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
N/A				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal			
ÁREA O DEPARTAMENTO	Unidad de Acceso a la Información Pública			
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Guanajuato			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30 horas				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Guanajuato			
TELÉFONO (S)	419 1930482			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@doctormora.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría	419 19 30482	contraloria@doctormora.gob.mx		
MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Petición y respuesta				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
 Lic. Luis Alfredo Hernández Rodríguez Encargado de la Unidad de Acceso a la Información Pública		 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  DR. MORA, GTO		