



# Registro de Trámites y Servicios Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

HOMOCLAVE	DM-UAI-T-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2021
-----------	-------------	------------------------	----	---	------

## I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

### DERECHOS ARCO

Que la ciudadanía cuente con el Derechos de solicitar acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales

## II. MODALIDAD.

### Derechos ARCO

## III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 6 de la Constitución Política de los Estado Mexicanos;  
Artículo 14 apartado B de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato;  
Artículo 6, 26, 82 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato;  
Artículo 3 fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujeto Obligado para el Estado de Guanajuato.

## IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

El tramite pude ser realizado en el momento que lo considere

### PASOS

1.- Presentar solicitud en la Unidad de Transparencia

3.- se entrega respuesta en un plazo de 20 días hábiles siguientes aquel en que reciba la solicitud

2.- Recepción de solicitud y canalización a la Unidades Administrativas Correspondientes

4.- se entrega respuesta

## V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Solicitud elaborada

Copia simple de la identificación oficial del titular

Identificación oficial del representante

Instrumento Público, o carta poder simple firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del titular

## OTRO MEDIO.

Se presenta por medio de un formato de solicitud

## VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

## FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

[http://transparenciadoctormora.com.mx/paginas/PaginasPrincipales/Frm\\_Transparencia.aspx#](http://transparenciadoctormora.com.mx/paginas/PaginasPrincipales/Frm_Transparencia.aspx#)

28 de Febrero de 2020

## VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No es necesaria

## IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO





Lic. Luis Alfredo Hernández Rodríguez		419 19 30319		uaipdoctormora@yahoo.com.mx	
SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
20 días hábiles		Afirmativa Ficta		No	Negativa Ficta Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				5 días hábiles	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				10 días hábiles	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Gratuito			N/A		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Ejercicio fiscal 2021					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
N/A					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal			
ÁREA O DEPARTAMENTO		Unidad de Acceso a la Información Pública			
DOMICILIO (S)		Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Guanajuato			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30 horas					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Guanajuato			
TELÉFONO (S)		419 1930482			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		contraloria@doctormora.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría		419 19 30482		contraloria@doctormora.gob.mx	
MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Petición y respuesta					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
 Lic. Luis Alfredo Hernández Rodríguez Encargado de la Unidad de Acceso a la Información Pública					