



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Oficina de Presidencia Municipal
Sub- Sección	Secretaría Particular
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.1.1.1.1	Correspondencia/ Oficios enviados externos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.1.2	Correspondencia/ Oficios enviados internos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.1.3	Correspondencia / Oficios recibidos externos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.1.4	Correspondencia / Oficios recibidos internos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.1.5	Correspondencia /Control de oficios	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.2	Resguardos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.3	Orden del día	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.4	Nombramientos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.5	ASEG	X				9	2	7	X	

13.1.1.1.6	Autorización de pagos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.7	Reporte de actividades de las áreas	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.8	Trámites y Servicios	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.9	Solicitudes de la Ciudadanía	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.10	Bitacoras de mantenimiento	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.11	Cartas comisión	X				9	2	7	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Oficina de Presidencia Municipal
Sub- Sección	Comunicación Social
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.1.2.12	Convenios	X	X			9	3	6	X	
13.1.1.2.13.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.1.2.13.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.1.2.14	Diseños	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Oficina de Presidencia Municipal
Sub- Sección	Asistencia Social
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.1.3.15.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.15.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.15.3	Correspondencia / Control de Oficios	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.16	Solicitudes de la Ciudadanía	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.17	Vales de Gasolina	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.18	Traslados Médicos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.19	Diferentes Documentos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.20.1	Autorización de Pago / Apoyos de Escasos Recursos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.20.2	Autorización de Pago / Apoyo al Deporte	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.20.3	Autorización de Pago / Apoyo Funerarios	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.20.4	Autorización de Pago / Apoyo a la Festividad	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.20.5	Autorización de Pago / Apoyo a la Educación	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.20.6	Autorización de Pago / Subsidio para bomberos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.21	Certificaciones	X				9	2	7	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Secretaria de H. Ayuntamiento
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.2.1.22.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.22.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.23.1	Constancias / Constancia de Residencia	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.23.2	Constancias / Constancia de Residencia con percepción de ingresos	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.23.3	Constancias / Constancias con descripción de ganado	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.24.1	Permisos / Permisos diversos	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.24.2	Permisos / Permisos de baile	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.25	Solicitudes de Certificaciones	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.26	Actas de Ayuntamiento	X				9	2	7		X
13.1.2.1.26.1	Apendices de Actas de Ayuntamiento	X				9	2	7		X
13.1.2.1.27	Convenios	X	X			9	2	7	X	
13.1.2.1.28	Publicaciones de Periódico Oficial	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.29	Orden del Día	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.30	Documentación Importante	X				9	2	7	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Secretaria de H. Ayuntamiento
Sub- Sección	Cabildo
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.2.2.31	Comisión de Hacienda, Patrimonio y cuenta Publica	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.32	Comisión de Reglamentos y Bandos	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.33	Comisión de Obras y Servicios Publicos	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.34	Comisión de Seguridad Publica y Transito	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.35	Comisión de Atencion a las Juventudes	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.36	Comisión de Salud Pública y Asistencia Social	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.37	Comisión de Educación, Recreación, Cultura y Deporte	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.38	Comisión de Grupos en Situacion de Vulnerabilidad	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.39	Comisión de Atencion a Personas con Discapacidad	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.40	Comisión de Contraloria y Combate a la Corrupción	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.41	Comisión de Igualdad de Genero	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.42	Comisión de Medio Ambiente	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.43	Comisión de Derechos Humanos	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.44	Comisión de Desarrollo Rural y Económico	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.45	Comision de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.46	Anexos de la Comisión de Seguridad Publica y Transito	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.47	Lic. Fabiola Zuñiga Jimenez	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.48	C. Julio Cesar Avilez Torres	X				9	3	6	X	

13.1.2.2.49	Lic. Maria Flor Campos Orduña	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.50	C. J. Guadalupe Bazaldua Arvizu	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.51	C. Fernanda Juarez Martinez	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.52	C. Aaron Cabrera Velazquez	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.53	C. Clementina Jimenez Alvarez	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.54	Lic. Jose Antonio Zarazua Zarazua	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.55	Profa. Sandra Irene Montes Lugo	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.56	Tramites	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.57.1	Correspondencia / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.57.2	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.57.3	Correspondencia / Circulares	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.57.4	Correpondencia / Invitaciones	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Secretaria de H. Ayuntamiento
Sub- Sección	Archivo Municipal
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.2.3.58.1	Correspondencia / Oficios enviados internos	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.58.2	Correspondencia / Oficios recibidos internos	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.58.3	Correspondencia / Oficios enviados externos	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.58.4	Correspondencia / Oficios recibidos externos	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.58.5	Correspondencia / Circulares Enviadas	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.58.6	Correspondencia / Circulares Recibidas	X				9	3	6	X	

13.1.2.3.58.7	Correspondencia / Invitaciones y Mesas de trabajo	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.59	Instrumentos de Control y Consulta Archivística / Normativa	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.60	Entrega - Recepción	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.61	Registro Nacional de Archivo AGN	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.62	Convenio SID	X				9	3	6		X
13.1.2.3.63	Informes	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.64	Archivo de concentración	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Tesorería Municipal
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.3.1.65.1	Programas / Mi Familia Productiva	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.2	Programas / Tu Negocio Nos Une	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.3	Programas / Estufas Ecológicas	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.4	Programas / Entorno Productivo	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.5	Programas / Programa Estatal de Mineros de Plata	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.6	Programas / Fertilizaciones para el Campo	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.7	Programas / Mi Ganado Productivo	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.8	Programas / Oficios	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.9	Programas / Conciliaciones Bancarias	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.10	Programas / FISE	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.11	Programas / Enlaces Juventudes	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.65.12	Programas / Programas Complementarios	X				9	5	4	X	

13.1.3.2.66.1	Gasto Corriente / Transferencias	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.2.66.2	Gato Corriente / Cheques	X	X		X	9	5	4	X	
13.1.3.2.66.3	Gasto Corriente / Pólizas De Diario	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.2.66.4	Gasto Corriente / Conciliaciones Bancarias	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.2.66.5	Gasto Corriente / Convenios Y De Mas	X	X			9	5	4	X	
13.1.3.2.66.6	Gasto Corriente / Ingresos Propios	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.2.66.7	Gasto Corriente / Remanentes	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.2.66.8	Gasto Corriente / Varios	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.3.67.1	Ingresos / Nomina	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.3.67.2	Ingresos / Ingresos Tesorería	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.3.67.3	Ingresos / Ingresos Predial	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.3.67.4	Ingresos / Facturas	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.3.67.5	Ingresos / Oficios Participaciones	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.68.1	Cuenta Pública / Reportes Trimestrales	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.4.68.2	Cuenta Pública / Varios	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.4.68.3	Cuenta Pública / Testigos de Periódicos	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.5.69.1	Administrativo / Oficios Emitidos	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.2	Administrativo / Cartas Comisión	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.3	Administrativo / Apoyo de delegados y subdelegados y representantes de colonia 2024-2027	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.4	Administrativo / Presidencia, Sindica, H. Ayuntamiento y Sria H. Ayuntamiento	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.5	Administrativo / Catastro, impuestos inmobiliarios, Inst. Municipal de las mujeres, cronista, tesorería varios	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.6	Administrativo / Asuntos internos, informática, compras y adquisiciones, fiscalización, mejora regulatoria, asistencia social y condonaciones	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.7	Administrativo / Seguridad pública, protección civil, SAPADAM, casa de la cultura, COMUDE y DIF	X				9	5	4	X	

13.1.3.5.69.8	Administrativo / Inst. De la juventud, enlace al migrante, des. Urbano, ecología, UAIP, comité de transparencia, relaciones públicas, jurídico, contraloría.	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.9	Administrativo / Secretaria De Finanzas Inversión Y Administración, CODE, Secretaria De Gobierno, Secretaria De Desarrollo Social Y Humano, SEDESHU, CFE, Secretariado Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Pública, convenios Y SATEG.	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.10	Administrativo / Planeación, Oficialía Mayor, Recursos Humanos, Obras Publicas, Des. Social, Des. Rural, Des. Económico, UVEG. Procuraduría	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.11	Administrativo / Resguardos ADMON 2024-2027	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.12	Administrativo / Cambios de resguardo 2024-2027	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.13	Administrativo / Solicitudes de seguimiento a bajas de inventario	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.14	Administrativo / Modificaciones al presupuesto	X				9	5	4	X	
13.1.3.5.69.15	Administrativo / Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal para el ejercicio fiscal 2026 y disposiciones administrativas de recaudación del municipio de Doctor Mora 2026	X				9	5	4	X	
13.1.3.6.70.1	Fondo I y II / Recurso FAISM	X	X		X	9	5	4	X	
13.1.3.6.70.2	Fondo I y II / Recurso FORTAMUN	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.6.70.3	Fondo I y II / Fondo estatal para el fortalecimiento de seguridad pública municipal	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.6.70.4	Fondo I y II / Conciliaciones bancarias enero -junio	X	X		X	9	5	4	X	
13.1.3.6.70.5	Fondo I y II / Conciliaciones bancarias julio- diciembre	X	X		X	9	5	4	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Tesorería Municipal
Sub- Sección	Fiscalización Municipal
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.3.7.71.1	Correspondencia / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.71.2	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.72.1	Administrativo / Programa Operativo Anual (POA)	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.72.2	Administrativo / Recaudacion	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.7.72.3	Administrativo / Asuntos Vario	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.72.4	Administrativo / Padrones de Alcoholes	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.72.5	Administrativo / Actas Expedientes de Alcoholes	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.72.6	Administrativo / Reporte de Cobranza	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.7.72.7	Administrativo / Reporte de Actividades	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.72.8	Administrativo / Listas de comerciantes	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.72.9	Administrativo / Bitacora de combustible	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.72.10	Administrativo / Reguardo de bienes e inmuebles	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.72.11	Administrativo / Padrones	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.73.1	Trámites / Solicitud de ausencia	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.73.2	Trámites / Tramites y permisos	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.73.3	Trámites / Solicitudes de espacio	X				9	3	6	X	
13.1.3.7.73.4	Trámites / Solicitudes y tramites	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Tesorería Municipal
Sub- Sección	Catastro e Impuestos Inmobiliarios
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.3.8.74.1	Correspondencia / Oficios enviados a dependencias internas	X				9	1	8	X	
13.1.3.8.74.2	Correspondencia / Oficios enviados a dependencias externas	X				9	1	8	X	
13.1.3.8.74.3	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	1	8	X	
13.1.3.8.74.4	Correspondencia / Cartas comisión	X				9	1	8	X	
13.1.3.8.75	Cortes de caja	X			X	6	1	5	X	
13.1.3.8.76	Programa de Regularización de Predios Rústicos	X	X			10	5	5		X
13.1.3.8.77	Planos de valores autorizados	X	X			10	5	5		X
13.1.3.8.78	Amparos y demandas		X			10	5	5		X
13.1.3.8.79	Requerimientos de pago	X		X						X
13.1.3.8.80	Gastos del Presupuesto	X			X	7	2	5	X	
13.1.3.8.81	Oficios varios	X				7	2	5	X	
13.1.3.8.82	Reportes de cifras de recaudación	X		X		7	2	5	X	
13.1.3.8.83	Reportes de actividades	X				6	1	5	X	
13.1.3.8.84	Manual de organización y procedimientos	X				7	2	5	X	
13.1.3.8.85	Asuntos diversos	X				7	10	2	X	
13.1.3.8.86	Trámites en coordinación con Tenencia de la Tierra	X	X			8	3	5		X
13.1.3.8.87	Expedientes de Asentamientos Humanos de Obrajitos de Arriba, Obrajitos de Abajo, Obrajitos de En medio y Col. 1ro. De Diciembre	X	X							X

13.1.3.8.88	Peritos	X	X			10	5	5	X	
13.1.3.8.89	Donacion de calles	X	X							X
13.1.3.8.90	Constancias de calles por Delegados	X	X							X
13.1.3.8.91	Listado PROCEDE beneficiarios	X	X		X				X	
13.1.3.8.92	Archivo Urbano de cartografía física	X	X							X
13.1.3.8.93	Archivo Rústico de cartografía física	X	X							X
13.1.3.8.94	Decretos de Asentamientos Humanos	X	X							X
13.1.3.8.95	Entrega-Recpción diferentes administraciones	X	X			11	6	5	X	
13.1.3.8.96	Inventario de bienes inmuebles del Municipio	X	X							X
13.1.3.8.97	Inventario de bienes muebles, altas y bajas	X			X	15	10	5		X
13.1.3.8.98	Notificaciones de carta invitación a morosos	X		X		7	2	5	X	
13.1.3.8.99	Informacion de Desarrollo Urbano	X	X			10	5	5		X
13.1.3.8.100	Calles Regularizadas	X	X							X
13.1.3.8.101	Expediente del Asentamiento Humano Carbonera de Guadalupe	X	X							X
13.1.3.8.102	Expediente del Asentamiento Humano Los Duraznos	X	X							X
13.1.3.8.103	Libros de hojas cuenta	X			X				X	
13.1.3.8.104	Legajos de avalúos vencidos	X	X			8	3	5	X	
13.1.3.8.105	Legajos de traslados de dominio	X	X						X	
13.1.3.8.106	Legajos de altas	X	X						X	
13.1.3.8.107	Legajos de movimientos varios	X							X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Tesorería Municipal
Sub- Sección	Compras y Adquisiciones
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.3.9.108.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.108.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.108.3	Correspondencia / Control de Oficios	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.1	Solicitudes de pago / Obras Públicas	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.2	Solicitudes de pago / Desarrollo Social	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.3	Solicitudes de pago / H. Ayuntamiento	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.4	Solicitudes de pago / Secretaria particular	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.5	Solicitudes de pago / Relaciones Publicas	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.6	Solicitudes de pago / Secretaria del H. Ayuntamiento	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.7	Solicitudes de pago / Tesorería	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.8	Solicitudes de pago / Catastro e impuestos inmobiliarios	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.9	Solicitudes de pago / Fiscalización	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.10	Solicitudes de pago / Compras y Adquisiciones	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.11	Solicitudes de pago / Contraloria	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.12	Solicitudes de pago / Oficialia Mayor	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.13	Solicitudes de pago / Juridico	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.14	Solicitudes de pago / Desarrollo Urbano	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.15	Solicitudes de pago / Enlace Migrante	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.16	Solicitudes de pago / Desarrollo Economico	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.17	Solicitudes de pago / Desarrollo Rural	X				9	3	6	X	

13.1.3.9.109.18	Solicitudes de pago / Ecología y Medio ambiente	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.19	Solicitudes de pago / Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.20	Solicitudes de pago / Protección Civil	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.21	Solicitudes de pago / Cronista	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.22	Solicitudes de pago / IMMUD	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.23	Solicitudes de pago / Instituto de la Juventud	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.24	Solicitudes de pago / Informática	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.25	Solicitudes de pago / Seguridad Pública	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.109.26	Solicitudes de pago / Procuraduría Auxiliar	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.110.1	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Doctor Mora Gto. / Acta 01. Papelería	X	X			9	3	6	X	
13.1.3.9.110.2	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Doctor Mora Gto. / Acta 02. Seguro Vehicular	X	X			9	3	6	X	
13.1.3.9.110.3	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Doctor Mora Gto. / Acta 03. Estufas Ecológicas	X	X			9	3	6	X	
13.1.3.9.110.4	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Doctor Mora Gto. / Acta 04. Kit de mochila con herramientas	X	X			9	3	6	X	
13.1.3.9.110.5	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Doctor Mora Gto. / Acta 05. Banquete (alimentos y bebidas) para 1000 personas en evento del "Día del maestro"	X	X			9	3	6	X	
13.1.3.9.111.1	Correspondencia / Refrendo o Inscripción al padrón de proveedores	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.112.1	Oficios gasolina / El Quijay	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.112.2	Oficios gasolina / La Fortuna	X				9	3	6	X	

13.1.3.9.113.1	Oficios de pago de servicios / Luz	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.113.2	Oficios de pago de servicios / Agua	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.113.3	Oficios de pago de servicios / Internet	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.113.4	Oficios de pago de servicios / Telefonía	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Tesorería Municipal
Sub- Sección	Dirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.3.10.114.1	Correspondencia / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.114.2	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.115	Guía Consultiva del Desempeño Municipal	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.116	PBR 2023	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.117	Revisiones PBR 2023	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.118	1er Informe de Gobierno	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.119	Programa MAS	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.120	Participación Ciudadana	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.121	PGM 2024-2027	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.122	COPLADEM 2024-2027	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.123	Libretos de informe de Gobierno	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Contraloría Municipal
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.4.124.1	Substanciación y Resolución / Oficios y acuerdos	X	X			9	2	7	X	
13.1.4.125.1	Investigación / Oficios y Acuerdos	X				9	2	7	X	
13.1.4.126.1	Supervisión de Contraloría / Elaboración de reportes y oficios	X				9	2	7	X	
13.1.4.127.1	Contraloría Social / Información de Comités de Contraloría Social	X				9	2	7	X	
13.1.4.128	Actas Circunstanciadas	X				9	2	7	X	
13.1.4.129	Actas Entrega Recepción	X				9	2	7	X	
13.1.4.130.1	Bitácora de Combustible / Bitácora de Combustible de diversas áreas	X				9	2	7	X	
13.1.4.131.1	Asuntos diversos / Oficios enviados y recibidos	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.1	Correspondencia / Compras y Adquisiciones	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.2	Correspondencia / Ecología	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.3	Correspondencia / Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.4	Correspondencia / Tesorería	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.5	Correspondencia / Recursos Humanos	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.6	Correspondencia / Obras Públicas	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.7	Correspondencia / Seguridad Pública TyV	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.8	Correspondencia / Relaciones Públicas	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.9	Correspondencia / Desarrollo Urbano	X				9	2	7	X	

13.1.4.132.10	Correspondencia / Informatica	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.11	Correspondencia / Desarrollo Rural	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.12	Correspondencia / Presidencia Municipal	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.13	Correspondencia / ASEG	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.14	Correspondencia / Archivo Municipal	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.15	Correspondencia / Asuntos Internos	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.16	Correspondencia / Cabildo	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.17	Correspondencia / Secretaria H. Ayuntamiento	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.18	Correspondencia / SAPDM	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.19	Correspondencia / Fizcalización	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.20	Correspondencia / Educación	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.21	Correspondencia / Guía Consultiva	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.22	Correspondencia / Oficialía Mayor	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.23	Correspondencia / Planeación	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.24	Correspondencia / Desarrollo Economico	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.25	Correspondencia / Desarrollo Social	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.26	Correspondencia / Cronista Municipal	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.27	Correspondencia / INJUD	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.28	Correspondencia / Catastro e impuestos	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.29	Correspondencia / Asistencia Social	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.30	Correspondencia / Informes	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.31	Correspondencia / SESEA	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.32	Correspondencia / Instituto de la Mujer	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.33	Correspondencia / Jurídico	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.34	Correspondencia / U.de Mejora Regulatoria	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.35	Correspondencia / Autoevaluaciones	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.36	Correspondencia / Atención al Migrante	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.37	Correspondencia / DIF	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.38	Correspondencia / Secretaría de la Honestidad	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.39	Correspondencia / Protección Civil	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.40	Correspondencia / Museo	X				9	2	7	X	
13.1.4.132.41	Correspondencia / Casa de Cultura	X				9	2	7	X	

13.1.4.132.42	Correspondencia / COMUDE	X				9	2	7	X	
13.1.4.133.1	Acuses del DeclaNet / Acuses del DeclaNet					9	2	7	X	
13.1.4.134.1	Autoridad Investigadora,Substanciadora y Resolutora / Oficios y Acuerdos	X	X			9	2	7	X	
13.1.4.135.1	Auditoria y Cuenta Pública / Observaciones y Recomendaciones	X			X	9	2	7	X	
13.1.4.136	Cartas Compromiso	X				9	2	7	X	
13.1.4.137	Reporte de actividades / Reporte de actividades	X				9	2	7	X	
13.1.4.138	Programa MAS	X				9	2	7	X	
13.1.4.139	Revisión de PBR	X				9	2	7	X	
13.1.4.140	Manuales de Organización y Procedimientos	X				9	2	7	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Dirección Jurídica
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.5.41	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto.	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.42.1	Notificaciones Laborales / Vacaciones, Licencias, Incapacidad, Renuncias, Bajas de personal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.43	Cartas Comisión	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.44	Carpeta de las diferentes dependencias Descentralizadas de Doctor Mora, Gto.	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.45.1	Expedientes de las diferentes materias / Labolar, Administrativo, Penal, Civil	X	X			9	3	6	X	

13.1.5.46.1	Expedientes de los tramites de regularización de predios a favor del municipio de Doctor Mora, Gto. / Donación, compraventa, usos y costumbres, Juicio	X	X			9	3	6	X	
-------------	--	---	---	--	--	---	---	---	---	--

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Oficialia Mayor
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.6.147	Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.6.148	Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.6.149	Bitacora de mantenimiento de vehiculos	X				9	3	6	X	
13.1.6.150	Bitacora de actividades y reportes	X				9	3	6	X	
13.1.6.151	Bitacora de carga de gasolina	X				9	3	6	X	
13.1.6.152	Facturas	X				9	3	6	X	
13.1.6.153	Resguardos	X				9	3	6	X	
13.1.6.154	Vacaciones	X				9	3	6	X	
13.1.6.155	Bitacora de asistencia	X				9	3	6	X	
13.1.6.156	Censo alumbrado publico	X				9	3	6	X	
13.1.6.157	Solicitud tapancos y malla sombra	X				9	3	6	X	
13.1.6.158	solicitud lamparas - reflectores	X				9	3	6	X	
13.1.6.159	Solicitud de desazolve de fosas	X				9	3	6	X	
13.1.6.160	Solicitudes de caminos	X				9	3	6	X	
13.1.6.161	solicitud de agua limpia y tratada	X				9	3	6	X	
13.1.6.162	solicitud de basura	X				9	3	6	X	

13.1.6.163	solicitud de campos deportivos	X				9	3	6	X	
13.1.6.164	Varios	X				9	3	6	X	
13.1.6.165	Traslados medicos	X				9	3	6	X	
13.1.6.166	Facturas de caja chica	X				9	3	6	X	
13.1.6.167	Carta comision	X				9	3	6	X	
13.1.6.168	Bitacora de aceites y lubricantes	X				9	3	6	X	
13.1.6.169	Gastos medicos	X				9	3	6	X	
13.1.6.170	Contratos de arrendamientos	X				9	3	6	X	
13.1.6.171	Altas, bajas, nombramientos, permisos licencias, cambio de plaza	X				9	3	6	X	
13.1.6.172	Dias adicionales, comisiones y circulares	X				9	3	6	X	
13.1.6.173	Vehiculos	X				9	3	6	X	
13.1.6.174	Donación de Gasolina	X				9	3	6	X	
13.1.6.175	INEGI	X				9	2	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Oficialia Mayor
Sub- Sección	Recursos Humanos
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.6.1.176	Altas, bajas y cambios	X	X			9	3	6	X	
13.1.6.1.177	Renuncias finiquitos y liquidaciones	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.178	Convenios	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.179	Eventuales	X	X			9	3	6	X	
13.1.6.1.180	Eventuales no renovados	X				9	3	6	X	

13.1.6.1.181	Licencias o incidencias	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.182	Nóminas seguridad pública y protección civil	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.183	Nóminas gasto corriente				X	9	3	6	X	
13.1.6.1.184	Circulares	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.185	Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.186	Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.187	Transparencia recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.188	Transparencia enviados	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.189	Cumpleaños 2026/2027	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Desarrollo Urbano
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.7.190	Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.7.191	Negativas de permisos de división	X				9	3	6	X	
13.1.7.192	Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.7.193	Permisos de construcción y terminación de obra	X				9	3	6	X	
13.1.7.194	Permisos de división	X				9	3	6	X	
13.1.7.195	Constancias de factibilidad y permiso de uso de suelo de alto impacto	X				9	3	6	X	
13.1.7.196	Permiso de uso de suelo SARE	X				9	3	6	X	
13.1.7.197	Maniobras en la vialidad	X				9	3	6	X	
13.1.7.198	Números oficiales	X				9	3	6	X	

13.1.7.199	Constancias	X				9	3	6	X	
13.1.7.200	Números oficiales y aperturas de calle	X				9	3	6	X	
13.1.7.201	Aperturas de calle	X				9	3	6	X	
13.1.7.202	Donación de calles	X				9	3	6	X	
13.1.7.203	Actualización de colonias	X				9	3	6	X	
13.1.7.204	FOAM	X				9	3	6	X	
13.1.7.205	PAOT	X				9	3	6	X	
13.1.7.206	Nombramientos y refrendos	X				9	3	6	X	
13.1.7.207	Cartas comisión	X				9	3	6	X	
13.1.7.208	Fraccionamientos	X				9	3	6	X	
13.1.7.209	Programa de asentamientos humanos	X				9	3	6	X	
13.1.7.210	Inventario de bienes muebles	X				9	3	6	X	
13.1.7.211	Áreas de uso común donadas al municipio	X				9	3	6	X	
13.1.7.212	Expedientes en proceso	X				9	3	6	X	
13.1.7.213	Calles en proceso de registro	X				9	3	6	X	
13.1.7.214	Levantamientos topograficos Los Amoles	X				9	3	6	X	
13.1.7.215	Bitácora de mantenimiento y reparación de vehículo	X				9	3	6	X	
13.1.7.216	Croquis del Municipio	X				9	3	6	X	
13.1.7.217	Oficios externos	X				9	3	6	X	
13.1.7.218	Bitácoras de campo	X				9	3	6	X	
13.1.7.219	Reporte de actividades	X				9	3	6	X	
13.1.7.220	Gastos del presupuesto	X				9	3	6	X	
13.1.7.221	Calles reportadas a Catastro municipal	X				9	3	6	X	
13.1.7.222	Expediente de calle Tarimoro	X				9	3	6	X	
13.1.7.223	Formatos de entrega-recepción	X				9	3	6	X	
13.1.7.224	Convenios de calles donadas (inconclusos)	X				9	3	6	X	
13.1.7.225	Tenencia de la tierra	X				9	3	6	X	
13.1.7.226	Expediente Tampico Solar	X				9	3	6	X	
13.1.7.227	Expediente Taylor Farms	X				9	3	6	X	
13.1.7.228	Asentamiento Humano Carbonera de Guadalupe	X				9	3	6	X	
13.1.7.229	Asentamiento Humano Los Duraznos	X				9	3	6	X	

13.1.7.230	Planos del Ejido Charcas	X				9	3	6	X	
13.1.7.231	Plan de Ordenamiento Territorial	X				9	3	6	X	
Fondo						Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.				
Sub-Fondo						Administración Municipal 2024-2027				
Sección						Desarrollo Social				
Sub- Sección										
Tipo de Archivo						Trámite				
Fecha de Actualización						Marzo.2026				

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.8.1.232.1	Auxiliar Administrativo / Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.232.2	Auxiliar Administrativo / Correspondencia / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.233	Auxiliar Administrativo / Tesorería Municipal	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.234	Auxiliar Administrativo / Obras Publicas	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.235	Auxiliar Administrativo / Diversas Dependencias del Estado de Guanajuato	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.236	Auxiliar Administrativo / Convenios , contratos y convocatorias	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.237	Auxiliar Administrativo / Recursos Humanos	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.238	Auxiliar Administrativo / Vehiculos oficiales	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.239	Auxiliar Administrativo / Impresora	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.240	Auxiliar Administrativo / FAIS	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.241	Auxiliar Administrativo / Entrega - Recepcion	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.242	Auxiliar Administrativo / Resguardo de moviliario y equipo de administracion	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.243	Auxiliar Administrativo / Compras y Adquisiciones	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.244	Auxiliar Administrativo / Solicitudes de prestamo	X				9	3	6	X	

13.1.8.2.245	Subdirección / Comité de Participación Social	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.246	Subdirección / Padrones de beneficiarios	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.247	Subdirección / Transparencia	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.248	Subdirección / Convenios y Contratos de Obra	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.249	Subdirección / solicitudes	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.250	Subdirección / Expedientes	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.251	Subdirección / Documentos diversos	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.252	Subdirección / Declaratoria	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Enlace Migrante
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.9.253.1	Correspondencia / Oficios en General	X				9	3	6	X	
13.1.9.253.2	Correspondencia / Relación de oficios	X				9	3	6	X	
13.1.9.254.1	Administrativo / Programas Apoyos varios Migrantes	X				9	3	6	X	
13.1.9.254.2	Administrativo / Programa Mineros de Plata	X				9	3	6	X	
13.1.9.254.3	Administrativo / Programa Reunificación Familiar	X				9	3	6	X	
13.1.9.254.4	Administrativo / Programa Abrazando Corazones	X				9	3	6	X	
13.1.9.254.5	Administrativo / Programa Pensión Americana	X				9	3	6	X	
13.1.9.254.6	Administrativo / Deportaciones	X				9	3	6	X	
13.1.9.254.7	Administrativo / Cita para visas	X				9	3	6	X	
13.1.9.254.8	Administrativo / Cita para pasaportes	X				9	3	6	X	

13.1.9.254.9	Administrativo / Conmemoración día del Migrante	X				9	3	6	X	
13.1.9.254.10	Administrativo / Trámites en General	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Desarrollo Económico y Turismo
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.10.255.1	Correspondencia / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.10.255.2	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.10.255.3	Correspondencia / Cartas Comisión, Checklist, Resguardos, Acceso a la Información	X				9	3	6	X	
13.1.10.256.1	Programas Económicos / Modernización al Comercio Detallista Mi Tienda al 100	X				9	3	6	X	
13.1.10.256.2	Programas Económicos / Tu Negocio Nos Une 1ra Etapa	X				9	3	6	X	
13.1.10.256.3	Programas Económicos / Tu Negocio Nos Une 2da Etapa Insumos Menores	X				9	3	6	X	
13.1.10.256.4	Programas Económicos / Mi Negocio Pa'delante	X				9	3	6	X	
13.1.10.256.5	Programas Económicos / Mi Plaza	X				9	3	6	X	
13.1.10.256.6	Programas Económicos / Apoyando a Prestadores de Servicio Nos Une	X				9	3	6	X	
13.1.10.257.1	Desarrollo Económico y Turismo / Permiso Uso de Suelo	X				9	3	6	X	
13.1.10.257.2	Desarrollo Económico y Turismo / Inspirando Mentes	X				9	3	6	X	
13.1.10.257.3	Desarrollo Económico y Turismo / Enlace Movilidad	X				9	3	6	X	

13.1.10.257.4	Desarrollo Económico y Turismo / Curso Auxiliar de Enfermería	X				9	3	6	X	
13.1.10.257.5	Desarrollo Económico y Turismo / Curso de WRAP	X				9	3	6	X	
13.1.10.257.6	Desarrollo Económico y Turismo / Feria del pulque y las carnitas	X				9	3	6	X	
13.1.10.257.7	Desarrollo Económico y Turismo / Festival caminando con los Muertos	X				9	3	6	X	
13.1.10.257.8	Desarrollo Económico y Turismo / Muestras y Ferias Artesanales	X				9	3	6	X	
13.1.10.257.9	Desarrollo Económico y Turismo / Turismo	X				9	3	6	X	
13.1.10.257.10	Desarrollo Económico y Turismo / Archivo Personal DDEyT	X				9	3	6	X	
13.1.10.258.1	Eventos turismo / Reyna y Alborada	X				9	3	6	X	
13.1.10.258.2	Eventos turismo / Reynas turismo	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Desarrollo Rural
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.11.259.1	Correspondencia / Oficios girados	X				9	3	6	X	
13.1.11.259.2	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.11.259.3	Correspondencia / Control de Oficios	X				9	3	6	X	
13.1.11.259.4	Correspondencia / Resguardos	X				9	3	6	X	
13.1.11.260	Personal Técnico	X				9	3	6	X	
13.1.11.261.1	Bitacoras Vehicularers / Bitacora de ford Ranger	X				9	3	6	X	

13.1.11.261.2	Bitacoras Vehicularers / Bitacora de motocicleta Honda	X				9	3	6	X	
13.1.11.262	Caminos Saca Cosecha	X				9	3	6	X	
13.1.11.263	Familia Productiva	X				9	3	6	X	
13.1.11.264	Reconversión de Cultivos	X				9	3	6	X	
13.1.11.265	Borderia	X				9	3	6	X	
13.1.11.266	Agricultura del Futuro	X				9	3	6	X	
13.1.11.267	Estufas Ecologicas	X				9	3	6	X	
13.1.11.268	Cisternas	X				9	3	6	X	
13.1.11.269	Paquete de Aves	X				9	3	6	X	
13.1.11.270	Ventre Porcino	X				9	3	6	X	
13.1.11.271	Silos Metalicos	X				9	3	6	X	
13.1.11.272	modulo de tortilleria	X				9	3	6	X	
13.1.11.273	Fertilizante	X				9	3	6	X	
13.1.11.274	Capacitaciones	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Obras Públicas
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.12.275	Oficios girados y recibidos	X				15	6	9	X	
13.1.12.276	Proyectos Validados	X				15	6	9	X	
13.1.12.277	Proyectos ejecutivos	X				15	6	9	X	
13.1.12.278	Actas, Pliegos y observaciones		X			15	6	9	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Ecología y Medio Ambiente
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.13.279.1	Correspondencia / Oficio enviados	X				9	3	6	X	
13.1.13.279.2	Correspondencia / Oficio recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.13.280	Campañas Medio Ambiente	X				9	3	6	X	
13.1.13.281	Dictamen de Impacto Ambiental	X				9	3	6	X	
13.1.13.282	Reporte de Actividades 2024-2027	X				9	3	6	X	
13.1.13.283	Centro de Control Canino	X				9	3	6	X	
13.1.13.284	Cartas Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.13.285	Regulación de Talas y Podas	X				9	3	6	X	
13.1.13.286	Inspecciones	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	UVEG / Educación
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.14.287	Autorizaciones de pago				X	9	1	8	X	
13.1.14.288	Solicitudes de compra	X				9	1	8	X	
13.1.14.289	Solicitudes de apoyo de mantenimiento	X				9	1	8	X	
13.1.14.290	Solicitudes	X				9	1	8	X	
13.1.14.291	Resguardo, mantenimiento y retiro	X				9	1	8	X	
13.1.14.292	Cartas comisión	X				9	1	8	X	
13.1.14.293	Reporte de actividades	X				9	1	8	X	
13.1.14.294	Reporte de comisión de Educación, cultura y deporte	X				9	1	8	X	
13.1.14.295	Invitaciones / Comisiones	X				9	1	8	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Unidad de Mejora Regulatoria
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.15.296	Oficios enviados a las áreas de Centralizadas y Descentralizadas	X				9	3	6	X	
13.1.15.297	Oficios recibidos de las áreas Centralizadas y Descentralizadas	X				9	3	6	X	

13.1.15.298	Oficios enviados y recibidos de dependencias estatales y federales.	X				9	3	6	X	
13.1.15.299	Documental del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Doctor Mora, Gto	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.16.300	Solicitudes y respuestas	X				9	1	8	X	
13.1.16.301	Recursos de revisión	X				9	1	8	X	
13.1.16.302	Verificación de oficio	X				9	1	8	X	
13.1.16.303	Obligaciones de Transparencia	X				9	1	8	X	
13.1.16.304.1	Correspondencia / Oficios enviados	X				9	1	8	X	
13.1.16.304.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	1	8	X	
13.1.16.305	Otros documentos	X				9	1	8	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Asuntos Internos
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.17.306.1	Correspondencia / Oficios Enviados									
13.1.17.306.2	Correspondencia / Oficios Recibidos									
13.1.17.307	Cartillas Militares / Precartillas expedidas									
13.1.17.308	Consejo de Honor y Justicia, de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal									

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Coordinación Municipal de Protección Civil
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.18.309.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.18.309.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.18.310	Partes informativos mensuales	X				9	3	6	X	

13.1.18.311	Permisos de quema de castillos	X				9	3	6	X	
13.1.18.312	Actas de inspección	X				9	3	6	X	
13.1.18.313	Documentación diversa de la Coordinación Municipal de Protección Civil de Protección Civil	X				9	3	6	X	
13.1.18.314	Actas de riesgo (fenómeno soci-organizativo, hidrometeorológico, químico, tecnológico, sanitario)	X				9	3	6	X	
13.1.18.315	Apoyo con traslados médicos	X				9	3	6	X	
13.1.18.316	Documentación del personal	X				9	3	6	X	
13.1.18.317	Programas internos en materia de protección civil	X				9	3	6	X	
13.1.18.318	Bitácoras generales	X				9	3	6	X	
13.1.18.319	Formación de brigadas en centros de trabajo	X				9	3	6	X	
13.1.18.320	Formación de brigadas en comunidades	X				9	3	6	X	
13.1.18.321	Compromisos Municipales en materia de Protección Civil	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Cronista Municipal
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.19.322.1	Correspondencia //Oficios Enviados	X				9	2	7		
13.1.19.322.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	2	7		
13.1.19.323	Museo Historico	X				9	2	7		X
13.1.19.324	Documentos del Archivo Gral de la Nación	X				9	2	7		X
13.1.19.325	Documentos varios	X				9	2	7		X
13.1.19.326	Registro del INEGI de comunidades	X				9	2	7		X
13.1.19.327	Asociación de Cronistas del Estado	X				9	2	7		X

13.1.19.328	Plan de trabajo	X				9	2	7	X	
13.1.19.329	Convenios	X				9	2	7		X
13.1.19.330	Resguardos	X				9	2	7		X
13.1.19.331	Mariposa Monarca	X				9	2	7		X
13.1.19.332	Pueblos indigenas	X				9	2	7		X
13.1.19.333	Doctormorense distinguido	X				9	2	7		X
13.1.19.334	Bibliotca	X				9	2	7		X

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.20.1.335.1	Correspondencia / Oficios Enviados Internos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.335.2	Correspondencia / Oficios Recibidos Internos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.335.3	Correspondencia / Oficios Enviados Externos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.335.4	Correspondencia / Oficios Recibidos Externos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.336	Licencia Oficial Colectiva 87.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.337.1	Operativos Intermunicipales / invitaciones	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.338	CECCEG	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.339	Capacitacion y constancias de los elementos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.340	Actas del consejo de Honor y Justicia y Servicio Profesional de Carrera	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.341	Cartas de no Correctivos.	X				9	3	6	X	

13.1.20.1.342	No infraccion de Placas, Tarjeta de Circulación y Licencia.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.343	Liberacion de Vehiculos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.344.1	Actividades / Actividades realizadas	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.345.1	Actas / Actas del Consejo de Consulta y Participacion Ciudadana	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.346.1	Correspondencia / Oficios recibidos y enviados	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.347.1	Encuestas / Encuestas de Percepcion Ciudadana en materia de Seguridad Pública	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.348	Medidas cautelares	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.349.1	Ministerio Publico / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.349.2	Ministerio Publico / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.350.1	Poder Judicial/ Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.350.2	Poder Judicial/ Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.351	Operativos Intermunicipales	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.352	Facturas	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.353.1	Correspondencia / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.353.2	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.354	Unidades	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.355.1	Correspondencia / Oficios Enviados Internos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.355.2	Correspondencia / Oficios Recibidos Internos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.355.3	Correspondencia / Oficios Enviados Externos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.355.4	Correspondencia / Oficios Recibidos Externos	X				9	3	6	X	
13.1.20.5.356	Ministerio Público	X				9	3	6	X	
13.1.20.5.357	Correspondencia / Oficios internos y externos	X				9	3	6	X	
13.1.20.5.358	Partes de novedades	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Instituto Municipal de las Mujeres Doctormorenses
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.21.359.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.21.359.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.21.359.3	Correspondencia / Control de Oficios	X				9	3	6	X	
13.1.21.359.4	Correspondencia / Carta Comision	X				9	3	6	X	
13.1.21.359.5	Correspondencia / Evidencia	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Instituto Municipal de la Juventud
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.22.360.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.22.360.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	

13.1.22.360.3	Correspondencia / Inventario de resguardo y bajas del área	X				9	3	6	X	
13.1.22.361	Personal	X				9	3	6	X	
13.1.22.362.1	Pláticas y talleres / Listas de asistencia	X				9	3	6	X	
13.1.22.362.2	Pláticas y talleres / Evidencias	X				9	3	6	X	
13.1.22.363	Carta responsivas de vehiculos	X				9	3	6	X	
13.1.22.364	Reportes mensuales y trimestrales	X				9	3	6	X	
13.1.22.365.1	Trámites / Cartas comisiones	X				9	3	6	X	
13.1.22.365.2	Trámites / Reembolsos	X				9	3	6	X	
13.1.22.365.3	Trámites / Solicitudes	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Procuraduria Auxiliar
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.23.366	Área Jurídica		X			9	3	6	X	
13.1.23.367	Área Psicológica	X				9	3	6	X	
13.1.23.368	Área de Trabajo Social	X				9	3	6	X	



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA
SMDIF
ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027**



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	SMDIF
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.2.1.1.1	Correspondencia / Oficios Recibidos Dirección General	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.2	Correspondencia / Oficios enviados Dirección General	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.3	Correspondencia / Presidencia del SMDIF									
13.1.2.1.1.4	Correspondencia / Asuntos Jurídicos y Recursos Humanos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.5	Correspondencia / Alimentario	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.6	Correspondencia / Unidad Médica de Rehabilitación y Dispensario Médico	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.7	Correspondencia / Adultos Mayores	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.8	Correspondencia / Red Móvil	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.9	Correspondencia / Oficios Externos	X				9	3	6	X	

13.1.2.1.1.10	Correspondencia / Psicología	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.1	Administrativo / Circulares SMDIF	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.2	Administrativo / Circulares Presidencia	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.3	Administrativo / Oficios Internos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.4	Administrativo / Convenios	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.5	Administrativo / Inventario	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.6	Administrativo / Actas de Patronato SMDIF									
13.1.2.1.3.1	Apoyos / Apoyos Diversos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.3.2	Apoyos / Campaña Invernal	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.3.3	Apoyos / Juguetes	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.4.1	Administrativo / Fichas técnicas y concentimientos	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.4.2	Administrativo / Oficios Recibidos y enviados	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.4.3	Administrativo / Reporte de Actividades PBR, bitácoras, metas	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.5.1	Archivo / Documentos varios	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.6.1	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública / Documentos Varios	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.1	Psicología / Expedientes	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.2	Psicología / Trabajos en escuelas	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.3	Psicología / Canalizaciones	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.4	Psicología / Oficios enviados y recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.8	Crianza Positiva	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.9	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.10.1	Administrativo / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.10.2	Administrativo / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.10.3	Administrativo / PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.11.1	RH / Expedientes Empleados	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.11.2	RH / Reclutamiento	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.11.3	RH / Incidencias	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.11.4	RH / vacaciones									
13.1.2.4.12.1	Asuntos Jurídicos / Expedientes Atención a Población Abierta	X				9	3	6	X	

13.1.2.4.12.2	Asuntos Jurídicos / Asesorías Jurídicas	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.12.3	Asuntos Jurídicos / Campaña de Regularización del Estado Civil de las Personas	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.12.4	Asuntos Jurídicos / Resguardo de Personas	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.12.5	Asuntos Jurídicos / Contratos, convenios y documentos jurídicos	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.13.1	Reporte de actividades / Oficios enviados a diferentes instituciones	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.13.2	Reporte de actividades / Correspondencia	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.13.3	Reporte de actividades / Cartas Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.13.4	Reporte de actividades / Evidencias PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.13.5	Reporte de actividades / Fichas Técnicas	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.13.6	Reporte de actividades / Apoyos a grupos prioritarios	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.14.1	Dirección / Visitas domiciliarias	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.14.2	Dirección / Estudios socioeconómicos	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.15.1	Rehabilitación / Visitas domiciliarias	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.15.2	Rehabilitación / Estudios socioeconómicos	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.16.1	Correspondencia / Oficios Varios	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.16.2	Correspondencia / Cuenta Pública	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.16.3	Correspondencia / Cartas Comisión	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.17.1	Administrativo / Expediente personal de baja	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.17.2	Administrativo / Concentrado de Dispensario Médico	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.17.3	Administrativo / Bitácora de mantenimiento	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.17.4	Administrativo / Actas de entrega recepción	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.17.5	Administrativo / Padrón de proveedores	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.17.6	Administrativo / PBR	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.17.7	Administrativo / Inventarios y Resguardos	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.17.8	Administrativo / Recibos Taylor Farms	X		X		9	3	6	X	
13.1.2.6.17.9	Administrativo / Expedientes de personal									
13.1.2.6.18.1	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Enero Cuenta General	X		X		9	3	6	X	

13.1.2.6.18.2	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Febrero Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.3	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Marzo Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.4	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Abril Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.5	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Mayo Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.6	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Junio Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.7	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Julio Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.8	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Agosto Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.9	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Septiembre Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.10	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Octubre Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.11	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Noviembre Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.12	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y egresos Diciembre Cuenta General	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.13	Cuenta Pública / Comprobación de ingresos y egresos Apoyo Estatal	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.6.18.14	Cuenta Pública / Comprobación de ingresos y egresos Programas Alimentarios	X		X	9	3	6	X	
13.1.2.7.19.1	Rehabilitación / Administrativo	X			9	3	6	X	
13.1.2.7.19.2	Rehabilitación / PBR	X			9	3	6	X	
13.1.2.7.19.3	Rehabilitación / Vehículo MANAGER 91	X			9	3	6	X	
13.1.2.7.19.4	Rehabilitación / Vehículo MANAGER 85	X			9	3	6	X	
13.1.2.7.19.5	Rehabilitación / Vehículo Grand Raid	X			9	3	6	X	
13.1.2.7.19.6	Rehabilitación / Préstamo de aditamentos	X			9	3	6	X	
13.1.2.7.19.7	Rehabilitación / Expedientes de Pacientes	X			9	3	6	X	
13.1.2.7.19.8	Rehabilitación / Terapia de Lenguaje	X			9	3	6	X	

13.1.2.7.20.1	Inclusión a la vida / Expedientes de Credenciales CRENAPEd	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.20.2	Inclusión a la vida / Candado vial	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.20.3	Inclusión a la vida / Agencia Laboral	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.20.4	Inclusión a la vida / Administrativo	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.21.1	Dispensario Médico / Administrativo	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.21.2	Dispensario Médico / Reportes mensuales	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.21.3	Dispensario Médico / Hojas registro	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.21.4	Dispensario Médico / Expedientes de beneficiarios	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.22.1	Unidad Dental / Valoraciones	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.23.1	Nutrición / Informes de Orientación y Educación Alimentaria	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.23.2	Nutrición / Oficios internos y externos	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.23.3	Nutrición / expedientes de consulta	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.23.4	Nutrición / Supervisión a Centros de Atención Infantil	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.24.1	Administrativo / PBR, Oficios enviados y recibidos a diferentes dependencias. Información de Proyecto de inversión y Orientación	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.25.1	Comedores / Integración de comités, Alimentación escolar caliente.	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.25.2	Comedores / CURP de beneficiarios, alimentación escolar caliente dentro y fuera del plantel	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.25.3	Comedores / Recibos y listas de comprobación de Alimentación Escolar Caliente	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.25.4	Comedores / Integración de comités, Atención Prioritaria y Mil Días.	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.25.5	Comedores / Recibos y listas de comprobación Atención Prioritaria y Mil Días.	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.26.1	Alimentación Escolar Fría / Integración de comités	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.26.2	Alimentación Escolar Fría / Recibos y listas de comprobación	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.26.3	Alimentación Escolar Fría / CURP de beneficiarios	X				9	3	6	X	

13.1.2.8.27.1	Almacén de Alimentos / Bitácora de limpieza del almacén y parque vehicular	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.27.2	Almacén de Alimentos / Bitácoras PEPS	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.27.3	Almacén de Alimentos / Bitácoras de muestreo y revisiones	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.28	Expedientes de las Personas Adultas Mayores	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.29	Solicitudes a contabilidad	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.30	Plan operativo anual	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.31	Expedientes de cachibol	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.32	Actividades Didacticas	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.33	Actas constitutivas y nombramientos a promotores.	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.34	Eventos	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.35	Oficios Internos	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.36	Oficios Externos	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.37	Cartas Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.38	Listas y cartas responsivas de viajes lúdicos	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.39	Expedientes grandes sonrisas	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.40	Expedientes Mi negocio pa delante	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.41	Campamento anual para personas adultas mayores	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.42	Red Móvil / PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.43	Red Móvil / Oficios internos, externos y cartas comisión	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.44	Red Móvil / Comunidad de Palmitas	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.45	Red Móvil / Comunidad de la Doncella	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.46	Red Móvil / Comunidad de Sacromonte	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.47	Red Móvil / Planes de trabajo	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.48	Red Móvil / Reglas de Operación	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.49	Red Móvil / Documentos varios	X				9	3	6	X	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE DOCTOR MORA (SAPADM) ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	SAPADM
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.3.1.1	Correspondencia / Oficios girados	X				9	3	6	X	
13.1.3.1.2	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.3.2	Actas de órgano de gobierno de SAPADM	X	X			9	3	6		X
13.1.3.3	Acuses ASEG	X				9	3	6	X	
13.1.3.4	Análisis	X				9	3	6	X	
13.1.3.5	Bajas temporales	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.6	Bitácoras	X				9	3	6	X	
13.1.3.7	Cambio de propietario		X			9	3	6	X	
13.1.3.8	Contratos de agua potable en el año	X	X			9	3	6	X	
13.1.3.9	Convenios de pagos	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.10	Cortes comunidades		X			9	3	6	X	
13.1.3.11	Estados de cuenta bancarias y sus conciliaciones mensuales	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.12	Expedientes de empleados del SAPADM	X				9	3	6	X	

13.1.3.13	Transparencia	X			X	9	3	6		X
13.1.3.14	INAPAM	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.15	Medidores	X				9	3	6		X
13.1.3.16	Listado de escuelas	X				9	3	6	X	
13.1.3.17	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.3.1.18	Planta tratadora	X				9	3	6	X	
13.1.3.19	SEVAC	X				9	3	6	X	
13.1.3.20	Siga	X				9	3	6	X	
13.1.3.21	Informe pozos	X				9	3	6	X	
13.1.3.22	CSF de usuarios	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.23	CFE	X				9	3	6	X	
13.1.3.24	Responsivas	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.25	Cambio de dirección	X				9	3	6	X	
13.1.3.26	Recibos cancelados	X	X			9	3	6	X	
13.1.3.27	Talones de cobro	X				9	3	6	X	
13.1.3.28	Cuenta pública de ingresos	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.29	Cuenta pública de egresos	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.30	Cuenta Pública de Egresos	X			X	9	3	6	X	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE (COMUDE ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	COMUDE
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.5.1.1.1	Correspondencia / Oficios recibidos y enviados	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.2	Nominas y Contratos	X			X	9	3	6	X	
13.1.5.1.3	Consejo Municipal del Deporte COMUDE	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.4	Ingresos/Egresos Enero,Febrero,Marzo y Abril.	X			X	9	3	6	X	
13.1.5.2.5.1	Correspondencia / Oficios Recibidos/Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.5.2.6	Solicitudes de apoyos recibidos y otorgados	X				9	3	6	X	
13.1.5.2.7	Oficios prestamo de espacios Deportivos	X				9	3	6	X	
13.1.5.2.8	Memorias Deportivas	X				9	3	6		X
13.1.5.2.9	Gasolina	X			X	9	3	6	X	



H. Ayuntamiento 2021-2024
DOCTOR MORA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CASA DE LA CULTURA XOCHIQÜETZAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2024-2027
Sección	Casa de la Cultura Xochiquetzal
Sub- Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	Marzo.2026

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	CONS.
13.1.4.1.1	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	2	7	X	
13.1.4.1.2	Correspondencia / Oficios enviados	X				9	2	7	X	
13.1.4.2	Secretaria Estatal de Cultura	X				9	2	7	X	
13.1.4.3	Contratos	X	X			9	2	7	X	
13.1.4.4	Consejo Consultivo 2024-2027	X				9	2	7	X	
13.1.4.5	Cabildo 2024-2027	X				9	2	7	X	
13.1.4.6	Reportes de Actividades	X				9	2	7	X	
13.1.4.7	Cuenta publica Enero-Junio					9	2	7	X	
13.1.4.8	Cuenta Publica Julio-Diciembre					9	2	7	X	
13.1.4.9	Cuenta publica Enero				X	9	2	7	X	
13.1.4.10	Cuenta publica Febrero				X	9	2	7	X	
13.1.4.11	Cuenta publica Marzo				X	9	2	7	X	
13.1.4.12	Cuenta publica Abril				X	9	2	7	X	

13.1.4.13	Cuenta publica Mayo				X	9	2	7	X	
13.1.4.14	Cuenta publica Junio				X	9	2	7	X	
13.1.4.15	Cuenta publica Julio				X	9	2	7	X	
13.1.4.16	Cuenta publica Agosto				X	9	2	7	X	
13.1.4.17	Cuenta publica Septiembre				X	9	2	7	X	
13.1.4.18	Cuenta publica Octubre				X	9	2	7	X	
13.1.4.19	Cuenta publica Noviembre				X	9	2	7	X	
13.1.4.20	Cuenta Publica ASEG				X	9	2	7	X	
13.1.4.21	Cuenta Publica Diciembre				X	9	2	7	X	
13.1.4.22	Expediente de trabajadores 2024-2027	X				9	2	7	X	
13.1.4.23	Proyectos 2025 - 2027	X				9	2	7	X	
13.1.4.1.24.1	Correspondencia / Oficios enviados y Recibidos	X				9	2	7	X	
13.1.4.1.25	Listas de Biblioteca	X				9	2	7	X	
13.1.4.1.26	Cine cultura	X				9	2	7	X	
13.1.4.1.27	Estadísticas 2025	X				9	2	7	X	