

Municipio de Doctor Mora Gto. Indicadores de Resultados Del 1 de abril al 30 de junio de 2025 (Cifras en Pesos)																			
Programa o proyecto de Inversión					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores				Resultado del indicador		
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Fórmula de cálculo	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la formula	Valor del denominador de la formula	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	18	19	20	21	22	
				31111-01 H. AYUNTAMIENTO	8,523,945.94					NO									
				31111-02 PRESIDENCIA	27,499,366.95														
											FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, MEDIANTE NUEVAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS SOCIALES, BRINDANDO UNA MEJOR ATENCIÓN Y INCREMENTO DE LA SATISFACCIÓN CIUDADANA EN CUANTO AL TRATO Y SERVICIO BRINDADO, AGILIDAD EN LOS TRÁMITES, ADEMÁS DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LLEGAR A	SUMATORIA FAMILIAS BENEFICIADAS	100%	100%		100%	25	100
										SI			(A/B)*100	100%	100%				
											PROPÓSITO						100%	25	100
											COMPONENTE 1.0						100%	25	100
											ACTIVIDAD 1.1	REGISTRAR LAS CITAS DEL ALCALDE, PARA LLEVAR UN CONTROL DEL SERVICIO OTORGADO.	(A/B)*100	100%	100%		226	25	100
											ACTIVIDAD 1.2	ATENDER DE MANERA DIRECTA AL 100 % DE LA POBLACIÓN QUE SOLICITE APOYO.	(A/B)*100	100%	100%	No se cuenta con bitacora	25	100	
											COMPONENTE 2.0	SEGUIMIENTO DE APOYOS SOLICITADOS	(A/B)*100	100%	100%		38	65	
											ACTIVIDAD 2.1	TURNAR OFICIO Y SOLICITUD DE ANÁLISIS SEGÚN SEA EL TIPO DE SOLICITUD DE APOYO Y REGISTRAR EN BITÁCORA.	(A/B)*100	100%	100%	se turnaron 65	38	65	
											ACTIVIDAD 2.2	RECEPCIÓN DE LAS RESPUESTAS DE ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES Y SE REGISTRA EN BITÁCORA.	(A/B)*100	100%	100%	Ya se cuenta con bitacora	38	65	
											ACTIVIDAD 2.3	TURNAR AUTORIZACIÓN A LA DIRECCIÓN COMPETENTE PARA BRINDAR EL APOYO Y REGISTRAR EN BITÁCORA.	(A/B)*100	100%	100%	se atendieron 38	38	65	
											ACTIVIDAD 2.4	ENTREGAR EL APOYO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN Y REGISTRAR EN BITÁCORA.	(A/B)*100	100%	100%	se atendieron 38	38	65	
											COMPONENTE 3.0	DIVERSOS TRÁMITES REALIZADOS	(A/B)*100	100%	100%	100%	100	100	
											ACTIVIDAD 3.1	TRASLADO DE CADÁVER (OTORGAR EL PERMISO AL FAMILIAR QUE SOLICITA)	(A/B)*100	100%	100%	Se otorgaron 3 permisos de traslado de cadaver, se cuenta con expediente	100%	100%	
											ACTIVIDAD 3.2	EXHUMACIÓN DE CADÁVER (OTORGAR EL PERMISO DE LA EXHUMACIÓN AL FAMILIAR QUE SOLICITA)	(A/B)*100	100%	100%	Se otorgaron 2 permisos, se cuenta con expediente	100%	100%	
											ACTIVIDAD 3.3	INHUMACIÓN DE CADÁVER (OTORGAR PERMISO DE LA INHUMACIÓN AL FAMILIAR QUE SOLICITA)	(A/B)*100	100%	100%	Se otorgo 1 permiso de inhumación se cuenta con expediente	100%	100%	
											ACTIVIDAD 3.4	CONSTRUCCION DE MONUMENTO EN PANTEÓN (OTORGAR EL PERMISO PARA REALIZAR LA MODIFICACIÓN DE LAPITA DE FAMILIAR FALLECIDO)	(A/B)*100	100%	100%	1 pemiso otorgado	100%	100%	
											ACTIVIDAD 3.5	PERMISO DE QUEMA DE CASTILLOS.	(A/B)*100	100%	100%	Se expidio 1 permiso	100%	100%	
											COMPONENTE 4.0					100%	100%		
											ACTIVIDAD 4.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (CASA DE CULTURA)	(A/B)*100	100%	100%	3 otorgados ,1 por mes con un total de \$521,871	100%		
											ACTIVIDAD 4.2	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (COMUDE)	(A/B)*100	100%	100%	3 otorgados 349,999.98	100%		
											ACTIVIDAD 4.3	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO (DIF)	(A/B)*100	100%	100%	\$ 1,479,999.99, 3 subsidios otorgados	100%		
											ACTIVIDAD 4.4	SUBSIDIO A PREPARATORIA "JOSÉ MARÍA LUIS MORA"	(A/B)*100	100%	100%	no se otorgo	100%		
				31111-03 DIRECCION D	1,534,254.84						FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA EFICIENCIA EN LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN PÚBLICA	(A/B)*100	100%	100%	100%	100	100	
										SI	PROPÓSITO	INSTITUCIONAL QUE PERMITA GENERAR CONFIANZA EN LA CIUDADANÍA	(A/B)*100	100%	100%	100%	100	100	

			INCREMENTO DE LA DIFUSION DE LA POBLACIÓN ALCANZADO	(A/B)*100	100	100	100%	100	100
			C1 .A1 RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA SER DIFUNDIDA.	(A/B)*100	80	80	264 compartidas y 125 publicadas de manera directa de manera indirecta 24	80	100
			C1 .A2 IDENTIFICACIÓN DE LOS MEJORES MECANISMOS PARA DIFUSIÓN DE LOS LOGROS DE LA ADM INISTRACIÓN	(A/B)*100	100	100	ordenes de insercion(8 para cuna, 8 para imaginar tv y 8 para reloj mx	100	100
			C1 .A3 PREPARACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE DIFUSIÓN	(A/B)*100	80	80	se atendio al 100% todas las solicitudes de difusion	80	100
			C1 .A4 DIFUSIÓN DE LOS CONTENIDOS EN LOS MEDIOS SELECCIONADOS	(A/B)*100	100	100	SE DIFUNDEN EN TODAS LAS REDES SOCIAL QUE TIENE EL MUNICIPIO.	100	100
31111-04	COORDINACI	437,723.87	CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, MEDIANTE NUEVAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS SOCIALES, BRINDANDO UNA MEJOR ATENCIÓN Y SERVICIOS DE CALIDAD						
			INCREMENTO DE LA SATISFACCION CIUDADANA EN CUANTO AL TRATO Y SERVICIO BRINDADO, AGILIDAD EN LOS TRÁMITES, ADEMÁS DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LLEGAR A NUESTROS BENEFICIARIOS						
			TRÁMITES DE ASISTENCIA SOCIAL BRINDADOS	(A/B)*100	100%	100%	100% DE LA ACTIVIDAD	100	100
			APOYOS SOCIALES (BRINDAR APOYOS A LAS PERSONAS MAS VULNERABLES EN SITUACIONES PRECARIAS)	(A/B)*100	100%	100%	100% DE LA ACTIVIDAD	100	100
			APOYO FESTIVIDADES (OTORGAR A LAS DIFERENTES LOCALIDADES EL APOYO PARA SUS FESTIVIDADES)	(A/B)*100	100%	100%	Se atendieron 130 apoyos	79	100
			APOYO VALE DE COMBUSTIBLE (BRINDAR COMBUSTIBLE A PERSONA QUE NO CUENTEN CON EL RECURSO PARA ASISTIR A SU CITA MÉDICA)	(A/B)*100	100%	100%	4 apoyos entregados	100	100
			TRASLADO MÉDICO (APOYAR A LAS PERSONAS QUE NO CUENTAN CON VEHÍCULO Y NECESITEN ASISTIR A UNA CITA MÉDICA)	(A/B)*100	100%	100%	395 vales entregados		
			APOYO FUNERARIO (BRINDAR EL APOYO ECONÓMICO DE AQUELLAS PERSONA QUE NO CUENTEN CON EL RECURSO PARA SUVENIR ESTA ACTIVIDAD)	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			APOYO AL DEPORTE (SATISFACER LAS NECESIDADES BÁSICAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DEPORTIVAS)	(A/B)*100	100%	100%	En el mes de abril un moto de \$21		
			APOYO A LA EDUCACIÓN (SATISFACER LAS NECESIDADES BÁSICAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO) CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	(A/B)*100	100%	100%	3 apoyos con un monto de 41,228	100	100
			MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES.	(A/B)*100	100%	100%	1 apoyo con una cantidad de \$7,41	100	100
			PROPÓSITO	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO REALIZADAS	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			C1.A1 INTEGRACIÓN DE PUNTOS PARA ELABORACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.	(A/B)*100	100%	100%	9 en el trimestre 6 ordinarias y 3 extraordinarias	100	100
			C1.A2 ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIÓN DE AYUNTAMIENTO.	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			C1.A3 DOCUMENTACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE AYUNTAMIENTO.	(A/B)*100	100%	100%	65 certificaciones emitidas	100	100
			SOLICITUDES DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA REALIZADAS	(A/B)*100	100%	100%	se ingresaron unicamente 2 y se le	100	100
			C2.A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA.	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			C2.A2 GESTIÓN DE SOLUCIONES PROCEDENTES PARA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			REPRESENTACIÓN DE CONSEJOS REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%	2 de pc y 1 de consejo de consulta	0	0
			C3.A1 REALIZACIÓN DE CONVOCATORIA DE SESIONES DE CONSEJOS.	(A/B)*100	100%	100%		0	0
			C3.A4 ELABORACIÓN DE ACTAS DE ACUERDOS.	(A/B)*100	100%	100%		0	0
			C3.A2 SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE SESIONES DE CONSEJOS.	(A/B)*100	100%	100%		0	0

31111-06 ARCHIVO MUI	416,904.77	SI	COMPONENTE 4	PUBLICACIÓN DE POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO REALIZADAS	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			ACTIVIDAD	C6.A1 PREPARACIÓN DE EXPEDIENTES PARA PUBLICACIÓN DE POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	(A/B)*100	100%	100%	6 expedientes	100	100
			ACTIVIDAD	C6.A2 PUBLICACIÓN DE POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	(A/B)*100	100%	100%	6 publicaciones en el periodico ofi	100	100
			COMPONENTE 5	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y CONFORMIDAD PARA EVENTOS	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			ACTIVIDAD	C6.A1 EMISIÓN DE REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y ORIGEN Y CONFORMIDAD MUNICIPAL PARA EVENTOS	(A/B)*100	100%	100%	247 certificaciones, 79 constancia:		
			ACTIVIDAD	C6.A2 RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS	(A/B)*100	100%	100%	se revisaron todos y cumplieron al	100	100
			ACTIVIDAD	C6.A3 ENTREGA DE CERTIFICACIÓN, CONSTANCIA Y/O CONFORMIDAD	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			ACTIVIDAD	C6.A4 NOTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD OTORGADA A SEGURIDAD PÚBLICA Y FISCALIZACIÓN PARA SU ATENCIÓN	(A/B)*100	100%	100%	24 permisos notificados	100	100
			COMPONENTE 6	CIUDADANOS OFICIALMENTE REPRESENTADOS	(A/B)*100	100%	100%	en el trimestre no se llevaron a cal	100	100
			ACTIVIDAD	C6.A1 NOMBRAMIENTO DE DELEGADOS	(A/B)*100	100%	100%		100	100
31111-07 TESORERIA M	11,792,331.57		ACTIVIDAD	C6.A2 CALENDARIZACIÓN DE REUNIONES	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			ACTIVIDAD	C6.A3 REALIZACIÓN DE REUNIONES	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			ACTIVIDAD	C6.A4 SEGUIMIENTO A TEMAS ABORDADOS CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	(A/B)*100	100%	100%		0	0
			FIN	MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES.	(A/B)*100	100%	100%		100%	100
			PROPÓSITO	LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES.	(A/B)*100	100%	100%		100%	100
			COMPONENTE 7	ARCHIVO MUNICIPAL ORGANIZADO	(A/B)*100	100%	100%		100%	100
			ACTIVIDAD	C7.A1 RECEPCIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO PARA RESGUARDO	(A/B)*100	100%	100%	Se recibieron cuatro cajas del area de Sec. de H. Ayuntamiento	0	0
			ACTIVIDAD	C7.A2 GESTIÓN DEL ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO	(A/B)*100	100%	100%	No, se tiene	0	0
			ACTIVIDAD	C7.A3 DEPURACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN EN BASE AL INVENTARIO DOCUMENTAL	(A/B)*100	100%	100%	Se tienen 36 cajas en espera de la adquisision de un equipo para continuar con la digitalización	75	100
			ACTIVIDAD	C7.A4 ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS PARA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	(A/B)*100	100%	100%	No, se tienen los manuales de organización y procedimientos	100	100
			FIN	CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y OPTIMIZACIÓN DEL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS	(A/B)*100					
				PROPIOS DEL MUNICIPIO		100%	100%		100	100
			PROPÓSITO	LOS RECURSOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO ESTÁN ADMINISTRADOS DE MANERA EFICIENTE	(A/B)*100	100%	100%		100	100
			COMPONENTE 1	INGRESOS DE RECURSOS PÚBLICOS PROPIOS INCREMENTADOS	((A/B)-1)*100	100%	100%		100	100
			ACTIVIDADES	C1. A1 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS, DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS EN TODAS LAS ÁREAS QUE GENERAN INGRESOS	(A/B)*100			En enero y febrero se hace el descuento del 15% del pago de predial y descuento a los recargos y de ejecicios anteriores que tienen conribuyentes de predial.	100	100
			ACTIVIDADES	C1. A2 MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE COBRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE PRESTAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	(A/B)*100			Se, abilito una caja mas para agilizar los cobros en la Dirección de Catastro	100	100
			COMPONENTE 2	INFORMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL ENTREGADA	(A/B)*100	100%	100%		100	100

ACTIVIDADES	C2. A1 ELABORACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y CONCILIADOS POR CADA UNO DE LOS FONDOS QUE MANEJA LA TESORERÍA.	(A/B)*100	100%	100%	Durante este trimestre estan en proceso de las elaboraciones contables asi como las consiliaciones para la presenatacion del primer triestre ante la ASEG.	100	100
ACTIVIDAD	C2. A2 GENERACION Y REVISION DE INFORMACIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL EN SESIONES DE COMISIÓN DE HACIENDA PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA; Y EL H. AYUNTAMIENTO	(A/B)*100	100%	100%	En enero se generaron los formatos trimestrales del cuarto trimestre del del 2024 para la presentacion a la ASEG.	100	100
ACTIVIDAD	C2. A3 PUBLICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS MEDIANTE FUENTES COMUNICADORAS PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	(A/B)*100	100%	100%	Se difundio a traves de la pagina oifical del municipio la cuenta publica anual del 2024 duarante el primer trimestre del 2025	100	100
COMPONENTE 3	CIERRE FISCAL Y CUENTA PÚBLICA 2024 GENERADO	(A/B)	100%	100%		100	100
ACTIVIDAD	C3. A1 ELABORACIÓN DE REGISTROS CONTABLES Y CONCILIADOS POR CADA UNO DE LOS FONDOS QUE MANEJA LA TESORERÍA.	(A/B)*100	100%	100%	Se realizaron los registros contables para le presnetacion de la cuenta publica en el congreso del Estado.	100	100
ACTIVIDAD	C3. A2 GENERACIÓN Y REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA EN SESIONES DE COMISIÓN DE HACIENDA PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA; Y EL H. AYUNTAMIENTO	(A/B)*100	100%	100%	Se entrego la cuenta publrica al congreso del estado propocionandole copia a la Comision de hacienda	100	100
ACTIVIDAD	C3. A3 PUBLICACION Y RENDICION DE CUENTAS MEDIANTE FUENTES COMUNICADORAS PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	(A/B)*100	100%	100%	patrimonoio y cuenta publica.	100	100
COMPONENTE 4	INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 PRESENTADA AL H. AYUNTAMIENTO Y ENVIADA AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAHUATO	(A/B)*100	100%	100%	Se difundio en la pagina oficial del Municipio.	100	100
ACTIVIDAD	C4. A1 RECEPCIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LA INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS POR PARTE DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS.	(A/B)*100	100%	100%	Durante este trimestre no corresponde No, corresponde durante este trimestre, aplica a mas tardar el 6 de septiembre	100	100
ACTIVIDAD	C4. A2 PRESENTACION DEL PRONOSTICO DE INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA PARA EL EJERCICIO FISCAL A LA COMISIÓN DE HACIENDA PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA	(A/B)*100	100%	100%	Corresponde durante los meses de octubre, nov. o dic.	100	100
ACTIVIDAD	C4. A3 PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA PARA EL EJERCICIO FISCAL QUE CORRESPONDA AL H. AYUNTAMIENTO.	(A/B)*100	100%	100%	No, corresponde en este trimestre este aplica en el mes de octubre a mas tardar el 15 de noviembre.	100	100
ACTIVIDAD	C4. A4 ENVÍO DE LA PROPUESTA DE LA INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS AL CONGRESO DEL ESTADO	(A/B)*100	100%	100%	A, mas tardar se envía el 15 de noviembre	100	100
ACTIVIDAD	C4. ACTUALIZACIÓN DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA, GTO. PARA EL EJERCICIO FISCAL QUE CORRESPONDA	(A/B)*100	100%	100%	La actualización se realiza en diciembre, por el momento no aplica	100	100
COMPONENTE 5	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS A BASE DE RESULTADOS DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA PARA EL EJERCICIO 2025 PRESENTADO AL H. AYUNTAMIENTO APROBADO	(A/B)*100	100%	100%	Se elabora a mas tardar el 31 de diciembre, se tiene duarnte el mes de diciembre	100	100
ACTIVIDAD	C5. A1 RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS A BASE DE RESULTADOS PARA EL EJERCICIO A CADA UNA DE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS QUE FORMAN PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	(A/B)*100	100%	100%	Se recibe a mas tardar el 6 de septiembre, por le mometo no aplica.	100	100
ACTIVIDAD	C5. A2 REVISIÓN DE PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS A BASE DE RESULTADOS PARA EL EJERCICIO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025	(A/B)*100	100%	100%	Durante el mes de Septiembre la revision se realiza en Noviembre y diciembre. Por este no aplica	100	100

31111-08 DIRECCION D	2,604,101.07	SI	FIN	CS. A3 PRESENTACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS A BASE DE RESULTADOS DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA PARA EL EJERCIO QUE CORRESPONDA A LA COMISIÓN DE HACIENDA PATRIMONIO Y CUENTA RÍGIDA.	(A/B)*100						
				CS. A4 PRESENTACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS A BASE DE RESULTADOS DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA PARA EL EJERCICIO QUE CORRESPONDA AL AYUNTAMIENTO	(A/B)*100	100%	100%	En el mes de Diciembre	100	100	
				CS. A5 ACTUALIZACION DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA CTO. PARA EL EJERCICIO FISCAL QUE	(A/B)*100	100%	100%	En el mes de Diciembre	100	100	
				CS. A6 ACTUALIZACION DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA CTO. PARA EL EJERCICIO FISCAL QUE	(A/B)*100	100%	100%	Se llevaron acabo en Diciembre.	100	100	
				CONTRIBUIR A AUMENTAR LAS CAPACIDADES MUNICIPALES MEDIANTE LA ACTUALIZACION DEL PADRON CATASTRAL	(A/B)*100	3000	3000	100%	100	100	
				PROPÓSITO MAYOR NUMERO DE RECAUDACION DEL IMPUESTOS PREDIAL, DISMINUYENDO EL NUMERO DE CONTRIBUYENTES MOROSOS	(A/B)*100	500	500	100	100	100	
			COMPONENTE 1	ACTUALIZACION DE CUENTAS CATASTRALES	(A/B)*100				0	0	
			ACTIVIDAD	REALIZAR AVALUOS CATASTRALES VENCIDOS	(A/B)*100	3000	3000	Se realizaron 32 avaluos en el trim	0	0	
			ACTIVIDAD	IMPRIMIR FACTURA URBANA Y RUSTICA DE AVALUOS VENCIDOS	(A/B)*100	3000	3000	se tiene la factura con efectos ven	0	0	
			ACTIVIDAD	IMPRIMIR ORDENES DE VALUACION POR RUTAS DE UBICACIÓN	(A/B)*100	3000	3000	Se, realizaron 321 ordenes de valu	0	0	
				ACTIVIDAD	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS EALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y LEVANTAR AVALÚO TÉCNICO	(A/B)*100	3000	3000	Se llevaron acabo 65 visitas domic	0	0
				ACTIVIDAD	CAPTURA E IMPRESIÓN DE AVALÚO TÉCNICO EN SISTEMA	(A/B)*100	3000	3000	Se capturaron 5 en el mes de junic	0	0
				ACTIVIDAD	IMPRESIÓN Y REALIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DOMICILIARIA	(A/B)*100	3000	3000	Esta actividad aplica en el siguient	0	0
				ACTIVIDAD	ACTUALIZACIÓN DE AVALÚO VENCIDO	(A/B)*100	3000	3000	Esta actividad aplica en el siguient	0	0
			COMPONENTE 2	DISMINUIR LA CARTERA VENCIDA	(A/B)*100				100	100	
			ACTIVIDAD	ENVÍO DE INVITACIONES A MOROSOS	(A/B)*100	500	500	57 Invitaciones a morosos Durante, el trimestre no se realizo ya que se tiene	100	100	
				ACTIVIDAD	ENVÍO DE REQUERIMIENTOS A MOROSOS	(A/B)*100	100	100	contemplado e iniciar en el mes de Julio 2025 con los requerimientos.	0	0
				COMPONENTE 3	CAMPAÑAS DE DESCUENTO	(A/B)*100			100	100	
			ACTIVIDAD	DIFUSION DE LA CIUDADANIA	(A/B)*100	30%	30%	Durante este trimestre no aplica d	100	100	
			ACTIVIDAD	ENVIO DE INVITACIONES A MOROSOS	(A/B)*100	1000	1000		0	0	
				COMPONENTE 4	PROGRAMA DE REGULARIZACION DE PREDIOS AGRICOLAS Y GANADEROS DE PEQUEÑA PROPIEDAD	(A/B)*100			25	100	
				ACTIVIDAD	CREACION DEL PADRON DE SOLICITANTES	(A/B)*100	15	15	Se ingresaron durante el trimestre	25	100
				ACTIVIDAD	RECEPCION DE DOCUMENTOS POR BENEFICIARIO	(A/B)*100	15	15	Se recibieron 5 solicitudes que sor	25	100
				ACTIVIDAD	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS DE LOS PREDIOS	(A/B)*100	15	15	No, hubo durante este trimestre y	0	0
				ACTIVIDAD	DESAHOGO DE PRUEBA TESTIMONIAL	(A/B)*100	15	15	No, aplica en este trimestre	0	0
				ACTIVIDAD	ENTREGA DE ESCRITURAS	(A/B)*100	15	15	Se traen 20 escrituras en proceso	0	0

31111-09 DIRECCION D 1,086,344.17

SI	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL EFICIENTE SERVICIO DE RECAUDACIÓN Y SUPERVISIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	(A/B)*100	100%	100%			
	PROPÓSITO	ALTA RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO. SUPERVISIÓN DE ESTABLECIMIENTOS	(A/B)*100	100%	100%	100% 100%	100% 100	100 100
	COMPONENTE 1	COMERCIALES, ALCOHOL Y DE SERVICIOS REALIZADA	(A/B)*100	200	200	67	67	200
	ACTIVIDAD	C1. A1 IDENTIFICACIÓN DE LAS RUTAS PARA SUPERVISIÓN	(A/B)*100	100%	100%	20 revisiones	100	100
	ACTIVIDAD	C1. A2 REALIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN EN CAMPO	(A/B)*100	100%	100%	7 supervisiones	100	100
	ACTIVIDAD	C1. A3 INFORME DE SUPERVISIÓN	(A/B)*100	100%	100%	informe trimestral que se presenti	100	100
	ACTIVIDAD	C1. A4 REGULARIZACIÓN DE PERMISOS SUPERVISIÓN DE CIERRE DE HORARIOS ESTABLECIDOS	(A/B)*100	100%	100%	20 revisiones	100	100
	COMPONENTE 2		(A/B)*100	24	24		19	24
	ACTIVIDAD	C2. A1 IDENTIFICACIÓN DE LAS RUTAS PARA SUPERVISIÓN	(A/B)*100	100%	100%	se realizaron 28 rutas en trimestre	100	100
	ACTIVIDAD	C2. A2 REALIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN EN CAMPO	(A/B)*100	100%	100%	zona centro en abril 1, en mayo 4	100	100
	ACTIVIDAD	C2. A3 INFORME DE SUPERVISIÓN	(A/B)*100	100%	100%	INFORME TRIMESTRAL ENTREGADO	100	100
	COMPONENTE 3	ACTIVIDADES DE MERCADOS ATENDIDAS	(A/B)*100			OTORGAR 30 LUGARES A COMERCIA NTES POR SEMANA Y REALIZAR EL COBRO 3 VECES A LA SEMANA (MARTES, SABADO Y DOMINGO)		
	ACTIVIDAD	C3. A1 ACOMODO DE PUESTOS	(A/B)*100	100%	100%	en el mes de abril fueron 309 en ti	100	100
	ACTIVIDAD	C3. A2 COBRO DE PLAZAS	(A/B)*100	100%	100%	en el mes de abril fueron \$30,570. SE REALIZA SUPERVISIÓN LOS	100	100
	ACTIVIDAD	C3. A3 SUPERVISIÓN DE PLAZA EN GENERAL	(A/B)*100	100%	100%	DIAS DE TIANGUIS, SABADO, DOMINGO Y MARTES. SE REALIZA LA ENTREGA A TESORERIA QUIEN OTORGA RECIBO. SE CUENTA CON RECIBO IMPRESO COMO EVIDENCIA	100	100
SI	COMPONENTE 4	ACOMODO DE PUESTOS PARA FECHAS ALUCIVAS REALIZADOS *Enero (5 de Enero, Dia de Reyes) *Febrero (14 de Febrero Dia del Amor y la Amistad) *Abril (30 de Abril, Dia del Niño) *Mayo (10 de Mayo, Dia de las Madres) *Septiembre (15 de Septiembre, Inicio de la Independencia de México) *Noviembre (Dia de Muertos) *Diciembre (24 de Diciembre, Dia de Reyes)	(A/B)*100	100%	100%		2	7
	ACTIVIDAD	C4. A1 REALIZAR CONVOCATORIA	(A/B)*100	100%	100%	no se tuvieron en el trimestre	100	100
	ACTIVIDAD	C4. A2 RECEPCIÓN DESOLICITUD	(A/B)*100	100%	100%		100	100
	ACTIVIDAD	C4. A3 ASIGNACIÓN DE ESPACIOS	(A/B)*100	100%	100%		100	100
	ACTIVIDAD	C3. A3 REPORTE O INFORME DE ASISTENTES A EL EVENTO	(A/B)*100	100%	100%	SE ENTREGA REPORTE TRIMESTRAL	100	100
	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA EFICIENTE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS EN LAS ADQUISICIONES EN EL MUNICIPIO	(A/B)*100	100%	100%		100%	100 100
	PROPÓSITO	PROCESO DE SERVICIO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES PARA PROVEER A LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS CENTRALIZADAS ESTÁN ATENDIDOS	(A/B)*100	100%	100%		100%	100 100
	COMPONENTE 1	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS REALIZADAS DE MANERA OPORTUNA.	(A/B)*100	1400	1400	SE REALIZARON 271 EXPEDIENTES DE COMPRA	271	1400

31111-10 DIRECCION D 860,083.98

31111-11 DIRECCION D	1,218,598.81	SI	ACTIVIDAD	C1.A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES.	(A/B)*100	100%	100%	SE LE DIO ATENCIÓN AL 100 DE SOLICITUDES. SE CUENTA CON EXPEDIENTES CON EVIDENCIA DE COMPRA Y EVIDENCIA	379	100	100	
			ACTIVIDAD	C1.A2 ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES.	(A/B)*100	100%	100%			100	100	
			COMPONENTE 2	CONTRATACIONES DE SERVICIO REALIZADOS	(A/B)*100	26	26			3	26	
			ACTIVIDAD	C2.A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUD.	(A/B)*100	100%	100%			3	100	
			ACTIVIDAD	C2.A2 VALIDACIÓN DE SOLICITUD.	(A/B)*100	100%	100%			3	100	
			ACTIVIDAD	C2.A3 CONTRATACIÓN DE SERVICIO.	(A/B)*100	100%	100%			3	100	
			ACTIVIDAD	C2.A4 SOLICITUD DE FACTURA.	(A/B)*100	100%	100%			2	100	
			ACTIVIDAD	C2.A5 ARMADO DE EXPEDIENTE.	(A/B)*100	100%	100%			2	100	
			ACTIVIDAD	C2.A5 SOLICITUD DE PAGO.	(A/B)*100	100%	100%			2	100	
			COMPONENTE 3	LICITACIONES REALIZADAS	(A/B)*100	100%	100%	se atendieron 7		100	100	
			ACTIVIDAD	C3.A1 ATENCIÓN DE SOLICITUDES.	(A/B)*100	100%	100%			7	100	
			ACTIVIDAD	C3.A2 ELABORACIÓN DE BASES DE LICITACIÓN.	(A/B)*100	100%	100%			3	100	
			ACTIVIDAD	C3.A3 REALIZACIÓN DE LICITACIÓN.	(A/B)*100	100%	100%			3	100	
			ACTIVIDAD	C3.A4 ENVÍO DE ADJUDICACIÓN.	(A/B)*100	100%	100%			3	100	
			ACTIVIDAD	C3.A5 SOLICITUD DE CONTRATO PARA FIRMA.	(A/B)*100	100%	100%			7	100	
			ACTIVIDAD	C3.A6 GESTIÓN PARA PAGO AL PRESTADOR DE SERVICIO.	(A/B)*100	100%	100%			3	100	
			ACTIVIDAD	C3.A7 CIERRE DE EXPEDIENTE DE LICITACIÓN.	(A/B)*100	100%	100%			3	100	
			COMPONENTE 4	CATALOGO DE PROVEEDORES	(A/B)*100	100%	100%				100	100
			ACTIVIDAD	C3.A1 RECEPCIÓN DE REQUISITOS.	(A/B)*100	100%	100%	se recibieron 12 expedientes		100	100	
			ACTIVIDAD	C3.A2 REVISIÓN DE REQUISITOS.	(A/B)*100	100%	100%	se revisaron 12		100	100	
			ACTIVIDAD	C3.A3 PAGO A TESORERÍA, INSCRIPCIÓN O REFRENDO	(A/B)*100	100%	100%	se realizaron 12		100	100	
			ACTIVIDAD	C3.A4 ARMADO DE EXPEDIENTE DEL PROVEEDOR.	(A/B)*100	100%	100%	se armaron 12 expedientes		100	100	
			ACTIVIDAD	C3.A5 CAPTURA EN FORMATO EXCELL DE LOS DATOS DEL PROVEEDOR.	(A/B)*100	100%	100%	se ingresaron al formato de prove		100	100	
			ACTIVIDAD	C3.A6 ARCHIVAR EL EXPEDIENTE. CONTRIBUIR A MEJORAR LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE DOCTOR MORA MEDIANTE EL INCREMENTO DE LOS LOGROS	((A/B)-1)*100	100%	100%	en total son 12 expedientes archiv		100	100	
			PROPÓSITO	INSTITUCIONALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTÁN INCREMENTADOS	(A/B)*100	100%	100%			100	100	100
			COMPONENTE 1	INCREMENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GUIA CONSULTIVA ALCANZADA	(A/B)*100	62	62	Actualmente se esta en la etapa de diagnostico.		100	100	100
			ACTIVIDAD	C1.A1 CAPACITACIÓN SOBRE LA AGENDA Y LOS ELEMENTOS PARA SU CUMPLIMIENTO	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES		0	0	0
			ACTIVIDAD	C1.A2 ACOMPAÑAMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES		0	0	0
			COMPONENTE 2	C1.A3 ENTREGA DE AVANCES DE LA AGENDA INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO ACTUALIZADOS	(A/B)*100	2	2	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES		0	0	0
			ACTIVIDAD	C3.A1 PRESENTACIÓN DEL CALENDARIO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	Se publico el programa de gobierno en el mes de mayo. SE CUENTA CON CALENDARIO DE TRABAJO DE LAS REUNIONES QUE SE HICIERON DENTRO DE LOS REUNIONES REALIZADAS SE CONFORMABAN COMSIONES DE TRABAJO DEPENDIENDO EL RUBRO QUE LES CORRESPONDE. SE REALIZO LA ENTREGA DE TODAS LOS DOCUMENTOS QUE SE DESPRENDIERON DEL PGM YA SE CUENTA CON INFORME DE ALIENACIÓN POR PARTE DE IPLANEG		95	100	100
			ACTIVIDAD	C3.A2INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO POR INSTRUMENTO	(A/B)*100	100%	100%			100	100	100
			ACTIVIDAD	C3.A3 SEGUIMIENTO A LA ELABORACION DE ENTREGABLES DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN A SER ACTUALIZADOS	(A/B)*100	100%	100%			100	100	100
			ACTIVIDAD	C3.A4 PRESENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA SU REVISIÓN POR IPLANEG	(A/B)*100	100%	100%			100	100	100
			COMPONENTE 3	SESIONES DE COPLADEM REALIZADAS	(A/B)*100	2	2	SE CALENDARIZARON 2 SE CUENTA CON CALENDARIO DE SESIONES AL MOMENTO SE HA REALIZADO 1 EN EL MES DE ENERO, SE REALIZO LA CONVOTORIA EN TIEMPO Y FORMA		100	100	100
			ACTIVIDAD	C4.A1 ELABORACIÓN DE CALENDARIO DE SESIONES DEL COPLADEM	(A/B)*100	100%	100%			100	100	100
			ACTIVIDAD	C4.A2 CONVOCATORIA A SESIÓN DE INTEGRANTES DEL COPLADEM	(A/B)*100	100%	100%			100	100	100
			ACTIVIDAD	C4.A3 ELABORACIÓN DE ACTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN DEL COPLADEM	(A/B)*100	100%	100%	SE CUENTA CON ACTAS FIRMADAS		100	100	100

31111-12 CONTRALORI 2,303,740.33

SI

ACTIVIDAD	C4.A4 SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE ACTA DE ACUERDOS DE LA SESIÓN DE	(A/B)*100	100%	100%	SE HAN ATENDIDO LOS ACUERDOS QUE HAN TOMADO EN LAS	100	100
COMPONENTE 4	INFORME DE GOBIERNO ELABORADO	(A/B)*100	1	1	no aplica en el trimestre	0	0
ACTIVIDAD	C5.A1 ELABORACIÓN DE PLAN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE RESULTADOS PARA EL INFORME	(A/B)*100	100%	100%	Ya se esta trabajando en la evidencia para informe de gobierno	0	0
ACTIVIDAD	C5.A2 SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DE INFORME DE REUSLTADOS PARA EL INFORME	(A/B)*100	100%	100%	Ya se esta trabajando en la evidencia para informe de gobierno	0	0
ACTIVIDAD	C5.A3 PRESENTACIÓN DE INFORME PARA VALIDACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	(A/B)*100	100%	100%	no aplica en el trimestre	0	0
COMPONENTE 5	SOFTWARE DE SEGUIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS IMPLEMENTADO	(A/B)*100	1	1	SIN AVANCE DE ACTIVIDAD	0	0
ACTIVIDAD	C6.A1 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE SISTEMATIZACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	SIN AVANCE DE ACTIVIDAD	0	0
ACTIVIDAD	C6.A2 CONTRATACIÓN DE UNA SOLUCIÓN PARA ATENDER LAS NECESIDADES	(A/B)*100	100%	100%	SIN AVANCE DE ACTIVIDAD	0	0
COMPONENTE 6	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS ESTABLECIDAS EN EL PBR REALIZADO	(A/B)*100	4	4	EN EL TRIMESTRE SE REALIZARON LAS REVISIONES	1	4
ACTIVIDAD	C6 A1 REALIZACIÓN DE CALENDARIO DE REVISIONES	(A/B)*100	100%	100%	CORRESPONDIENTES AL ULTIMO MES DE ENERO	100	100
ACTIVIDAD	C6 A2 RECEPCION DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS	(A/B)*100	100%	100%	DE LAS ACTIVIDADES QUE PRESENTAN AL AREAS, QUE CUANTAN CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTAS DE ASISTENCIA	100	100
ACTIVIDAD	C6 A3 ANALISIS DE LA INFORMACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	SE REVISÓ QUE SE CUMPLA CON LO QUE SE ESTABLECIERON COMO	100	100
ACTIVIDAD	C6 A4 INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LLENADO DE FORMATOS DE CUENTA PUBLICA Y FRACCIONES DE TRANSPARENCIA	(A/B)*100	100%	100%	SE REALIZÓ LA ENTREGA DE LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A LA CUENTA PUBLICA DEL 4TO	100	100
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DISMINUCIÓN EN LAS ACCIONES QUE INCUMPLEN EL MARCO	(A/B)*100	100%	100%	TRIMESTRE DEL 2025	100	100
PROPÓSITO	LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA, CONOCEN Y EJERCEN SUS FUNCIONES DE MANEFA EFICIENTE	(A/B)*100	100%	100%	ACCIONES DE SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	100%	100
COMPONENTE 1	EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	(A/B)*100	100%	100%		100%	100
ACTIVIDAD	C1.A1 ELABORACION DEL CALENDARIO ANUAL DE AUDITORÍAS	(A/B)*100	100	100	Se cuenta con calendario de auditorias.	100	100
ACTIVIDAD	C1.A2 REALIZACIÓN DE LAS AUDITORÍAS CALENDARIZADAS	(A/B)*100	100	100	se han realizado conforme a calen	100	100
ACTIVIDAD	C1.A3 INTEGRACIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍAS	(A/B)*100	100	100		100	100
ACTIVIDAD	C1.A4 SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LAS AUDITORÍAS	(A/B)*100	100	100		100	100
ACTIVIDAD	C1.A5 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	(A/B)*100	100	100	se mandaron los oficios y en coord	100	100
ACTIVIDAD	C1.A6 REVISIÓN DE METAS Y OBJETIVOS DEL PBR	(A/B)*100	100	100	se encuentran agendadas en el cal	100	100
COMPONENTE 2	CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN EL PROCESO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD	C2.A1 . ELABORACION DE CALENDARIO PARA LA REVISIÓN EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	(A/B)*100	100	100	se planea comenzar en agosto por	0	100
ACTIVIDAD	C2.A2 NOTIFICACIÓN DE REVISIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO	(A/B)*100	100	100		0	100
ACTIVIDAD	C2.A3 REALIZACIÓN DE REVISIONES A LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	(A/B)*100	100	100		0	100
ACTIVIDAD	C2.A4 SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES SURGIDAS EN LAS REVISIONES DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	(A/B)*100	100	100		0	100
COMPONENTE 3	ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	(A/B)*100	100%	100%		100	100
ACTIVIDAD	C3.A1 RECEPCIÓN DE DENUNCIAS	(A/B)*100	100	100	se recibio 1 queja y fue a travez de	100	100

31111-13 DIRECCION JI 1,258,521.79

SI

ACTIVIDAD	C3.A2 REALIZACIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN BASE A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS.	(A/B)*100	100	100		100	100
ACTIVIDAD	C3.A3 EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN E INFORME AL CIUDADANO	(A/B)*100	100	100	se concluyo	100	100
COMPONENTE 4	CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MEJORADA	(A/B)*100	100%	100%		15	100
ACTIVIDAD	C4.A1 PREPARACIÓN PROGRAMA DE VISITAS A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA	(A/B)*100	100	100	se comenzo y se ha dado seguimie	15	100
ACTIVIDAD	REVISIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS C4.A2 REALIZACIÓN DE VISITAS A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA REVISIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS OTORGADOS	(A/B)*100	100	100		15	100
ACTIVIDAD	C4.A3 VERIFICACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN OBLIGACIONES DE MATERIA DE TRANSPARENCIA.	(A/B)*100	100	100	se realizo la actualizacion en el sistema declaranet basado en altas y bajas de la administracion, anuales fueron 303, finales 8, iniciales 32.	15	100
COMPONENTE 5	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA VIGILANCIA DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RECURSOS IMPLEMENTADA	(A/B)*100	100%	100%		100	100
ACTIVIDAD	C5.A1 REVISIÓN DE LA INSTALACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	(A/B)*100	100	100		100	100
ACTIVIDAD	C5.A2 REVISIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTAS CONSTITUTIVAS PARA INTEGRACIÓN	(A/B)*100	100	100	no hubo conformacion de comites de contraloria social,	100	100
ACTIVIDAD	DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS. C5.A3 CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE	(A/B)*100	100	100	debido a que en este periodo	100	100
ACTIVIDAD	CADA COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL C5.A4 SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE	(A/B)*100	100	100	informal no se iniciaron obras por parte del area de obras publicas.	100	100
ACTIVIDAD	INICIO, DURANTE Y FIN DE OBRA. C5.A5 ATENCIÓN DE PROPUESTAS Y QUEJAS DE LOS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN	(A/B)*100	100	100		100	100
FIN	Contribuir a que las dependencias y entidades de la administración pública actúen de manera eficaz, eficiente y oportuna dentro del marco jurídico vigente que regula el municipio.	(A/B) * 100	100%	100%	30, asesorias brindadas a la ciudad	100	100
PROPÓSITO	Los servidores públicos aplican de manera correcta el marco normativo que regula la APM.	(A/B) * 100	100%	100%		100	100
COMPONENTE 1	Asesoría a los integrantes del H. Ayuntamiento, las dependencias y entidades de la administración pública municipal de manera eficaz, eficiente y oportuna dentro del marco jurídico aplicable a sus funciones y atribuciones.	(A/B) * 100	100%	100%		100	100
ACTIVIDAD	ACOMPañAMIENTO CON ASESORIAS AL PERSONAL DE LA APM EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.	(A/B) * 100	100%	100%	25 Asesorias y acompañamientos	100	100
ACTIVIDAD	Revisión o elaboración de instrumentos jurídicos (convenios, contratos, addendum, etc.)	(A/B) * 100	100%	100%	Contratos para el area de Compras y Adquisiciones 11, y 25 convenios y contratos para las diferentes areas de la Administración, y 3 revisiones de contratos para complementarlos	100	100
COMPONENTE 2	Atención jurídica de procedimientos y procesos de competencia del municipio brindada.	(A/B) * 100	100%	100%		100	100

31111-14 OFICIALIA MA'	22,917,285.89	SI	ACTIVIDAD	Contestación y seguimiento a demandas y denuncias en los que el municipio sea parte.	(A/B) * 100	100%	100%	En materia administrativa se le dio atención y seguimiento a 10 expedientes, en materia civil se le dio atencion y seguimiento a 22 expedientes , en materia laboral se atendio y dio seguimiento a 51 expedientes, en materia penal se le dio atencion y seguimiento a 21 expedientes, en materia de amparo fue 2 expediente y en materia mercantil 1 expediente. Sumanto un total de expedientes atendidos de 107.	100	100
			ACTIVIDAD	Regularización de predios a favor del Municipio, adquiridos por medio de donación, compraventa, usos y costumbres o por medio de juicios.	(A/B) * 100	100%	100%	Se, adquirieron y se estan atendiendo 56 tramites de donación, 3 de compra-venta, 16 de usos y costumbres y 10 por juicio. Sumando un total de 85 tramites de regularizacion de predios.	100	100
			ACTIVIDAD	Atención jurídica de procedimientos y procesos en los que se delegue la representación por parte de la sindicatura Municipal	(A/B) * 100	100%	100%	Se están trabajando 7 tramites en la Notaria para la adquisición de predios a favor del Municipio.	100	100
			FIN	CONTRIBUIR A GARANTIZAR SERVICIOS DE BUENA CALIDAD PARA DISFRUTE DE LA POBLACIÓN EN GENERAL	(A/B)*100	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIO MUNICIPALES	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIO MUNICIPALES			
						BRINDADO S A LA CIUDADANÍA	BRINDADO S A LA CIUDADANÍA	100	100	
			PROPÓSITO	POBLACIÓN DE DOCTOR MORA SATISFECHA CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE OFICIALÍA MAYOR	(A/B)*100	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIO MUNICIPALES	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIO MUNICIPALES			
						BRINDADO S A LA CIUDADANÍA	BRINDADO S A LA CIUDADANÍA	100	100	
			COMPONENTE 1	CONTROL DE SOLICITUD DE SERVICIOS IMPLEMENTADO	(A/B)*100	80%	80%	20	20	100
			ACTIVIDAD	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES ÚNICAMENTE EN LA OFICINA DE OFICIALÍA MAYOR	(A/B)*100	100%	100%	687 solicitudes atendidas en el trimestre	20	100
			ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN POR ACTIVIDAD A REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS	(A/B)*100	100%	100%		0	100
COMPONENTE 2			ACTIVIDAD	REALIZADOS GESTION DE EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL	(A/B)*100	80%	80%		10	100
			ACTIVIDAD		(A/B)*100	100% 65	100% 65	Se les entrego impermeable y gua	10	100
			ACTIVIDAD	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN CABECERA MUNICIPAL Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	(A/B)*100	LOCALIDAD ES Y CABECERA MUNICIPAL	LOCALIDAD ES Y CABECERA MUNICIPAL	Se estan cubriendo todas las comu	65	65
			ACTIVIDAD	REPARACION DEL ALUMBRADO PUBLICO PARA LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES, ASÍ COMO LA CIUDADANÍA	(A/B)*100	30% DEL ALUMBRADO	30% DEL ALUMBRADO	En el mes de abril fueron 92, en m	10	100
			ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN CAMINOS DE TERRACERÍA	(A/B)*100	28% DE LOS CAMINOS	28% DE LOS CAMINOS	En abril se realizo el camino de Ce	15	100
			ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN PARQUES Y JARDINES	(A/B)*100	A 80%	A 80%	En el jardin principal y la alameda	15	
			ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PANTEONES	(A/B)*100	80%	80%	Se atendieron a los dos panteones	15	
			ACTIVIDAD	TRASLADO DE PACIENTES A HOSPITALES	(A/B)*100	90%	90%	38 traslados	15	
			ACTIVIDAD	TRASLADO DE AGUA POTABLE	(A/B)*100	100%	100%	117 pipas de agua	15	
			ACTIVIDAD	DESAZOLVE DE FOSAS SÉPTICAS	(A/B)*100	80%	80%	161 desazolves	20	

31111-15 DIRECCION D	1,355,490.90	ACTIVIDAD	INSTALACIÓN DE TAPANCOS Y MALASOMBRAS	(A/B)*100	80%	80%	45 mallasombras y 35 tapancos	20	
		COMPONENTE 3	RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN ENTREGADOS	(A/B)*100	80%	80%		0	100
		ACTIVIDAD	ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS	(A/B)*100	100%	100%	En el trimestre no se actualizo ningun reglamento.	0	100
		ACTIVIDAD	RECLUTAMIENTO DE PERSONAL PARA CUBRIR PLANTILLA.	(A/B)*100	100%	100%	Se reclutaron dos personas uno er	0	100
		FIN	MEJORAR EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CONSTRUCCIÓN DE LOS ASENTAMIENTO HUMANOS PARA EL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA GUANAHUATO	(A*100)/B	2800	2800		100	100
			VIGILAR, PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CONSTRUCCIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS	(A*100)/B				100	100
		PROPÓSITO							
		COMPONENTE	TRAMITES Y PERMISOS	(A*100)/B	2800	2800		0	2800
		ACTIVIDAD 1	PERMISOS DE DIVISION	(A*100)/B	280	280		87	87
		ACTIVIDAD 2	APERTURAS DE CALLE	(A*100)/B	60	60		22	22
		ACTIVIDAD 3	NÚMEROS OFICIALES	(A*100)/B	180	180		66	66
		ACTIVIDAD 4	CONSTANCIAS	(A*100)/B	15	15		21	21
		ACTIVIDAD 6	PERMISO DE USO DE SUELO	(A*100)/B	10	10		0	0
		ACTIVIDAD 7	PERMISO DE USO DE SUELO SARE	(A*100)/B	60	60		0	0
		ACTIVIDAD 8	DESLINDE DE PREDIOS	(A*100)/B	15	15		5	5
		ACTIVIDAD 9	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	(A*100)/B	40	40		22	22
		ACTIVIDAD 10	RAMPAS, TOPES Y/O SEÑALETICA VIAL	(A*100)/B	10	10		14	14
		ACTIVIDAD 11	PERMISO PARA ANUNCIOS	(A*100)/B	1	1		0	0
		ACTIVIDAD 12	DEMOLICIONES	(A*100)/B	2	2		2	2
		ACTIVIDAD 13	FACTIBILIDADES	(A*100)/B	10	10		0	0
31111-16 DIRECCION D	12,418,637.57	ACTIVIDAD 14	DICTAMENES	(A*100)/B	15	15		12	12
		ACTIVIDAD 15	PLANOS TOPOGRÁFICOS	(A*100)/B	120	120		6	6
		ACTIVIDAD 16	NOTIFICACIONES A LA CIUDADANIA	(A*100)/B	8	8		4	4
		ACTIVIDAD 17	OFICIOS INTERNOS EXPEDIDOS	(A*100)/B	500	500		270	270
		ACTIVIDAD 18	ATENCIÓN CIUDADNA	(A*100)/B	1000	1000			
								205	205
		COMPONENTE	REGULARIZACION DE USO DE SUELO APLICANDO EL REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO ASÍ COMO EL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS REGULARIZACIÓN DE VIALIDADES POR USOS Y COSTUMBRES	(A*100)/B	2800	2800			2800
		ACTIVIDAD 1	ASIGNACIÓN DE PLACAS CON NOMENCLATURA A INMUEBLES	(A*100)/B	60	60		6	6
		ACTIVIDAD 2	REGULARIZACIÓN DEL ASENTAMIENTO HUMANO "LOS AMOLES"	(A*100)/B	50	50	Se tienen 8 escrituras en la Direcci	66	66
		ACTIVIDAD 3	REGULARIZACIÓN DEL ASENTAMIENTO HUMANO "SAN ANTONIO TECERO"	(A*100)/B	1	1		8	70
SI		ACTIVIDAD 3	SEMBRADO DE NÚMEROS OFICIALES	(A*100)/B	0	0	En proceso de revisión documenta	0	100
		ACTIVIDAD 4	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE DOCTOR MORA MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN CON MATERIALES EQUIPAMIENTO Y ESPACIOS ADECUADOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA	(A*100)/B	180	180		66	66
		FIN	HABITA EN VIVIENDAS CON MATERIALES. EQUIPAMIENTO Y ESPACIOS	(A/B)*100	1400	1400	FAMILIAS BENEFICIAD AS	15%	15
		PROPÓSITO			1200	1200	FAMILIAS BENEFICIAD AS		100
		COMPONENTE 1	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME, TECHO DIGNO, COSECHA DE AGUA	(A/B)*100	SOLICITUDE S	SOLICITUDE S			1200
		ACTIVIDAD 1	CREACIÓN DE CONVOCATORIA	(A/B)*100	100%	100%		10%	0
		ACTIVIDAD 2	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	(A/B)*100	100%	100%		0	100

ACTIVIDAD 3	VERIFICACIÓN A DOMICILIO DE LOS SOLICITANTES	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 4	CREACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 5	INTEGRACIÓN DE PROPUESTA A GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 6	RECEPCIÓN DE ANEXOS DE EJECUCIÓN	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 7	PROCESO SIMBÓLICO DE ARRANQUE DE OBRA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 8	VERIFICACIÓN DE AVANCES DE LA OBRA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 9	CIERRE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACIÓN DE RECURSO	(A/B)*100	100%	100%		0	100
COMPONENTE 2	CONSTRUCCIÓN DE TECHO SEGUNDA ETAPA, CALENTADOR SOLAR Y ESTUFA ECOLÓGICA	(A/B)*100	100	100		0	100
ACTIVIDAD 1	CREACIÓN DE LA CONVOCATORIA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 2	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 3	CREACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 4	INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA EN OBRAS PUBLICAS	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 5	ARRANQUE DE OBRA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 6	VERIFICACIÓN DE AVANCES DE LA OBRA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 7	CIERRE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACIÓN DE RECURSO	(A/B)*100	100%	100%		0	100
COMPONENTE 3	AMPLIACIÓN DE VIVIENDAS EN CUARTOS DORMITORIOS	(A/B)*100	100%	100%	No hubo en el trimestre	0	100
ACTIVIDAD 1	APERTURA DE LA CONVOCATORIA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 2	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 3	VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS DE LOS SOLICITANTES	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 4	CREACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 5	INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA EN OBRAS PUBLICAS Y LAS INSTANCIAS	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 6	CORRESPONDIENTES	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 7	RECEPCIÓN DE ANEXOS DE EJECUCIÓN	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 8	LIBERACIÓN DE RECURSOS	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 8	ARRANQUE DE OBRA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 9	VERIFICACIÓN DE LOS AVANCES FÍSICOS DE LA OBRA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
COMPONENTE 4	EMBELLECIENDO MI COLONIA A COLOR CON FACHADAS DE VIVIENDA Y FACHADAS DE EDIFICIOS PÚBLICOS MEJORADAS A TRAVÉS DE PINTURA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 1	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA INICIAR CON LA REALIZACIÓN DE CONVENIO	(A/B)*100	100%	100%	Ya se presento la propuesta en marzo	0	100
ACTIVIDAD 2	TRANSFERENCIA DE RECURSO	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 3	MEDICIÓN EN LAS CALLES Y EDIFICIOS PÚBLICOS DONDE SE VA A IMPLEMENTAR EL PROGRAMA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 4	INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA ANTE GOBIERNO DEL ESTADO	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 5	LLENADO DE FORMATOS PERTENECIENTES A EL PROGRAMA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 6	PROCESO DE ARRANQUE DE OBRA	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 7	CIERRE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACIÓN DE RECURSO	(A/B)*100	100%	100%		0	100
COMPONENTE 5	PROGRAMA YO PUEDO GTO PUEDE	(A/B)*100	100%	100%	Inicio el convenio y se esta asitiendo	0	100
ACTIVIDAD 1	PROCESO DE PROPUESTA PARA INICIAR CON EL CONVENIO	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 2	BÚSQUEDA DE LOCALIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE PLATICAS	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 3	ENTREGA DE INSTRUMENTOS DE TRABAJO PARA LAS PLATICAS EN LAS COMUNIDADES O COMUNIDAD CORRESPONDIENTE	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 4	REALIZACIÓN DE PLATICAS EN LAS COMUNIDADES O COMUNIDAD CORRESPONDIENTE	(A/B)*100	100%	100%		0	100
ACTIVIDAD 5	CIERRE ADMINISTRATIVO	(A/B)*100	100%	100%		0	100
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIVIENDA	(A/B)*100	100%	100%	100% DE LA ACTIVIDAD	0	100
PROPOSITO	INCREMENTO DE ATENCIÓN, APOYO Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LOS MIGRANTES	(A/B)*100	300	300	Se atendieron 303 ciudadanos	0	100
COMPONENTE 1		(A/B)*100	60	60		303	300
ACTIVIDAD	C1. A.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA	(A/B)*100	100%	100%		100	100
ACTIVIDAD	C1. A.2 ARMADO DE EXPEDIENTES	(A/B)*100	100%	100%	Se recibieron 19 solicitudes	100	100
ACTIVIDAD	C1. A.3 ENVÍO DE EXPEDIENTES	(A/B)*100	100%	100%		100	100
COMPONENTE 2	ATENCIÓN AL MIGRANTE Y FAMILIARES	(A/B)*100	90	90		46	90
ACTIVIDAD	C2. A.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA	(A/B)*100	100%	100%	19 expedientes	19	100
ACTIVIDAD	C2. A.2 GESTIÓN DEL TRÁMITE SOLICITADO	(A/B)*100	100%	100%		100	100
COMPONENTE 3	FESTEJO DÍA DEL MIGRANTE REALIZADO	(A/B)*100	1	1		0	100
ACTIVIDAD	C3. A.1 ELABORACIÓN DE PLAN DE	(A/B)*100	100%	100%	19 envíos	19	100

31111-18 DIRECCION D	3,296,735.38	ACTIVIDAD	C3.A2 REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD	(A/B)*100	100%	100%		0	100
		COMPONENTE 4	ACTIVIDADES CON MIGRANTES EN COLABORACIÓN CON SECRETARIA DEL ESTADO Y DEMÁS ASOCIACIONES	(A/B)*100	1	1	No se cuenta con expediente, Pendiente EVIDENCIA (9) mineros de plata	0	0
		ACTIVIDAD	C4.A1 PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL ESTADO PARA CON LOS MIGRANTES	(A/B)*100	100%	100%		0	0
		ACTIVIDAD	C4.A2 EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL ESTADO CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE INCREMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL	(A/B)*100	100%	100%		0	0
		FIN	EL APOYO A LAS PEQUEÑAS EMPRESAS, EMPRESAS LOCALES Y HABITANTES DEL MUNICIPIO PARA MEJORAR LA ECONOMIA LOCAL ESTÁN INCREMENTADAS	(A/B)*100	100%	100%		100	100
		PROPÓSITO		(A/B)*100	100%	100%		100	100
		COMPONENTE 1	PROYECTOS PRODUCTIVOS A PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS OTORGADOS	(A/B)*100	80	80			80
		ACTIVIDAD	C1. A1 CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LOS BENEFICIARIOS.	(A/B)*100	100%	100%	En espera de convocatorias	100	100
		ACTIVIDAD	C1. A2 GESTIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.	(A/B)*100	100%	100%	Se llevo a cabo entrega, se hizo ge	100	100
		ACTIVIDAD	C1. A3 ENTREGA DE LOS APOYOS.	(A/B)*100	100%	100%	Se entrego los 14 proyectos progr	100	100
		ACTIVIDAD	C1. A4 SEGUIMIENTO A LOS APOYOS ENTREGADOS EN EL AÑO	(A/B)*100	100%	100%	Se inicia en julio inician visitas para	100	100
		COMPONENTE 2	PROGRAMA ENLACE DE MOVILIDAD LABORAL IMPLEMENTADO	(A/B)*100	300	300	no se ha tenido contacto con empresa		300
		ACTIVIDAD	C2. A1 REGISTRO DE VACANTES Y SOLICITUDES RECIBIDAS	(A/B)*100	100%	100%	Se dio seguimiento con 8 empresa	100	100
		ACTIVIDAD	C2. A2 GESTIONES PARA LA PUBLICACIÓN DE LA VACANTE EN MEDIOS DIGITALES DE LA ADMINISTRACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	se tienen las empresas de alpla, ptm, solistica, dabil(vitro)	100	100
		ACTIVIDAD	C2. A3 GESTIÓN DE INFORMES DE CONTRATACIONES CON LAS EMPRESAS	(A/B)*100	100%	100%	no se cuenta con informes	100	100
		ACTIVIDAD	C2. A4 INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA BOLSA DE TRABAJO	(A/B)*100	100%	100%	visitas de empresas con stands pai	100	100
		ACTIVIDAD	C2. A5 VISITA A EMPRESAS PARA GESTIONES DIVERSAS	(A/B)*100	100%	100%	visitas de empresas con stands pai	100	100
		COMPONENTE 3	PROMOCIÓN DE EVENTOS DE ATRACCIÓN TURÍSTICA INCREMENTADA	(A/B)*100	8	8		0	8
		ACTIVIDAD	C3. A1 IDENTIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARA REALIZARSE	(A/B)*100	100%	100%	Se llevo a cabo evento de reina y a	10	100
		ACTIVIDAD	C3. A2 GESTIÓN DE LOS RECURSOS PARA PROMOCION Y REALIZACIÓN DE EVENTOS (CON SECTUR, DIPUTADO (A) PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE TURISMO Y CON LA ADMINISTRACIÓN)	(A/B)*100	100%	100%	Solicitud que se hizo para grupo e	100	100
ACTIVIDAD	C3. A3 GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE EXPOSITORES A LOS EVENTOS, IMPULSANDO EL TURISMO LOCAL	(A/B)*100	100%	100%	Se invito al director del centro turi	0	100		
ACTIVIDAD	C3. A4 REALIZACIÓN DE LA PROMOCIÓN VINCULACIÓN CON PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS INCREMENTADA	(A/B)*100	100%	100%	Se llevo a cabo promocion para la	0	100		
COMPONENTE 4	C4. A1 ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO PARTICULAR DEL PRESTADOR DE SERVICIO	(A/B)*100	30	30		2	30		
ACTIVIDAD	C4. A2 REALIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON PRESTADORES Y/O SECTUR	(A/B)*100	100%	100%	Senvio informacion al estado sobr	2	30		
ACTIVIDAD	C4. A3 INTEGRACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO	(A/B)*100	100%	100%		2	30		
ACTIVIDAD	C4. A4 ELABORACIÓN DEL REPORTE ANUAL DE ACTIVIDA TURISTICA EN EL MUNICIPIO	(A/B)*100	100%	100%		2	30		
COMPONENTE 5	DENOMINACIÓN DE ORIGEN DEL MEZCAL EN EL MUNICIPIO GESTIONADA	(A/B)*100	1	1		0	100		
ACTIVIDAD	C5. A1 IDENTIFICACION DE EVENTOS Y PARTICIPACION EN MESAS DE TRABAJO	(A/B)*100	100%	100%	Se da seguimiento en las invitacio	1	100		
ACTIVIDAD	C5. A2 SEGUIMIENTO PARA CONFORMAR EL EXPEDIENTE COMPLETO	(A/B)*100	100%	100%		0	100		
ACTIVIDAD	C5. A3 INTEGRACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN	(A/B)*100	100%	100%		0	100		
ACTIVIDAD	C5. A4 ELABORACIÓN DEL REPORTE FINAL	(A/B)*100	100%	100%		0	100		
COMPONENTE 6	CAPACITACIÓN A PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA OTORGADA	(A/B)*100	100	100		0	100		
ACTIVIDAD	C6. A1 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	No se han realizado diagnóstico	0	100		

ACTIVIDAD	C6. A2 GESTIÓN DE LOS RECURSOS PARA CAPACITACIÓN Y CREAR CONDICIONES DE MEJORA	(A/B)*100	100%	100%	Se tuvo capacitacion en el tema de	12	100	
ACTIVIDAD	C6. A3 GESTIÓN DEL PERSONAL O INSTANCIAS QUE REALIZARAN LAS CAPACITACIONES	(A/B)*100	100%	100%	Se notifico el trimestre anterior.	12	100	
ACTIVIDAD	C6. A4 REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN PROGRAMA INSPIRANDO MENTES	(A/B)*100	100%	100%		0	100	
COMPONENTE 7	IMPLEMENTADO	(A/B)*100	5	5		0	100	
ACTIVIDAD	C7. A1 IDENTIFICACIÓN DE EMPRESAS QUE PUEDEN RECIBIR ESTUDIANTES	(A/B)*100	100%	100%	Se tiene convenio AERNNOVA	0	100	
ACTIVIDAD	C7. A2 INVITACION A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(A/B)*100	100%	100%	Se llevara a cabo durante el sigue	0	100	
ACTIVIDAD	C7. A3 GESTIONAR CON LAS ESCUELAS LA ASISTENCIA A LAS VISITAS	(A/B)*100	100%	100%	Se llevara a cabo durante el sigue	0	100	
ACTIVIDAD	C7. A4 REALIZACIÓN DE LAS VISITAS.	(A/B)*100	100%	100%	Se llevara a cabo durante el sigue	0	100	
ACTIVIDAD	C7. A5 ELABORACION DE REPORTE DE ACTIVIDAD	(A/B)*100	100%	100%	Se llevara a cabo durante el sigue	0	100	
FIN	Incremento e impacto económico de las comunidades, privilegiando las más vulnerables, con el seguimiento de programas de apoyo, a través de la formación y desarrollo de actividades agrícolas y ganaderas. Analizar las necesidades de la comunidad en general adaptando los recursos más convenientes para gestionar programas que permitan dar apoyo al ser agropecuario	(A/B)*100	100%	100%		20	20	100
PROPÓSITO		(A/B)*100	100%	100%		20	20	100
COMPONENTE	MEJORAR CAPACIDADES AGRÍCOLAS	(A/B)*100	350	350	18%	18	100	
ACTIVIDAD	C1.A1 CAPACITACIÓN PARA MEJORA DE CAPACIDADES AGROPECUARIAS	(A/B)*100	100%	100%	Se dio una capacitación por parte	18	100	
ACTIVIDAD	C1.A2 MEJORAR LAS CAPACIDADES AGROPECUARIAS EN LOS DIFERENTES CONCEPTOS DE APOYO AUTORIZADOS	(A/B)*100	100%	100%	No se realizarón en el trimestre.	0	100	
ACTIVIDAD	C2.A3 DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE CAPACITACIONES REALIZADAS	(A/B)*100	100%	100%	Se, cuenta con lista de asistencia y evidencia fotografica de la	18	100	
ACTIVIDAD	C1.A4 INTEGRACIÓN DEL INFORME	(A/B)*100	100%	100%	Se, cuenta con el informe de las capacitaciones	10	100	
COMPONENTE	IMPLEMENTAR EQUIPAMIENTO AGRICOLA Y I	(A/B)*100	2	2		0	100	
ACTIVIDAD	C2.A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA APOYO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN EL MUNICIPIO	(A/B)*100	100%	100%	Se recibieron 100 solicitudes del p	0	100	
ACTIVIDAD	C2.A2 INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE APOYOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	(A/B)*100	100%	100%	No, se integro ningun expediente	0	100	
ACTIVIDAD	C2.A3 GESTIÓN DE LOS APOYOS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTATALES O FEDERALES	(A/B)*100	100%	100%	No, se ha logrado ninguna gestion	0	100	
ACTIVIDAD	C2.A4 ENTREGA DE LOS APOYOS AUTORIZADOS EN LOS DISTINTOS	(A/B)*100	100%	100%	Se, llevo acabo la entrega de 72 es	0	100	
ACTIVIDAD	C1.A3 SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%	No, se han llevado acabo superevi	0	100	
ACTIVIDAD	C2.A5 INTEGRACIÓN DEL INFORME DE APOYOS ENTREGADOS POR LA PROMOCIÓN PARA LA MEJORA DE LA	(A/B)*100	100%	100%	No, se tiene la integración del info	0	100	
COMPONENTE	PRODUCTIVIDAD (CULTIVOS- PECUARIA) REALIZADA	(A/B)*100	7	7		15	100	
ACTIVIDAD	C2.A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO DE LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO	(A/B)*100	100%	100%	Solo se recibirón 100 para fertiliz	15	100	
ACTIVIDAD	C2.A2 INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE APOYOS	(A/B)*100	100%	100%	No, se han integrado los expedien	15	100	
ACTIVIDAD	C2.A3 GESTIÓN DE LOS APOYOS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS ESTATALES O FEDERALES	(A/B)*100	100%	100%	No se tiene ninguna gestión	0	100	
ACTIVIDAD	C2.A4 ENTREGA DE LOS APOYOS AUTORIZADOS EN LOS DISTINTOS	(A/B)*100	100%	100%	No se han realizado entregas de ci	0	100	
ACTIVIDAD	C2.A5 INTEGRACIÓN DEL INFORME DE APOYOS ENTREGADOS POR LA FOMENTO DE ACTIVIDADES QUE	(A/B)*101	100%	100%		0	100	
COMPONENTE	PROMOCIONEN EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO	(A/B)*100	2	2		0	100	
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DEL FORO AGROPECUARIO	(A/B)*101	100%	100%	No, se realizo el foro agropecuaric	0	100	
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DEL FESTIVAL DE BRÓCOLI	(A/B)*101	100%	100%	No, se realizo el festival del brocol	0	100	

[illegible]

					EXPEDIENTES VALIDADOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS 1. CONSTRUCCIO DE GLORIETA EN EL MUNICIPIO DE DR.MORA, GTO., EN EL ENTRONQUE MORISQUILLAS, DOCTOR MORA		
					2. CONSTRUCCION DE CALLE CON CONCRETO EN EL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA, GTO., EN LA LOCALIDAD DOCTOR MORA, COLONIA LA CANTERA, CALLE ARMANDO VALENCIA BENITEZ, SEGUNDA ETAPA, 3. CONSTRUCCION DE CALLE CON CONCRETO EN EL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA, GTO., EN LA LOCALIDAD LA DONCELLA, AV. LA DONCELLA ETAPA TERCERA, 4. CONSTRUCCION DE CALLE CON CONCRETO EN EL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA, GTO., EN LA LOCALIDAD DOCTOR MORA, COLONIA CENTRO, CALLE APASEO. 5. Pavimentación de Camino Begoña-La Barranca, Municipio de Doctor Mora, Gto. 6. PAVIMENTACIÓN DE CAMINO	10	17
ACTIVIDAD	C2. A1 SELECCIÓN DE PROYECTOS VALIDADOS DEL BANCO DE PROYECTOS	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C2. A2 VALIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE PROYECTO DE ACUERDO A REGLAS DE OPERACIÓN APLICABLES	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C2. A3 FIRMAS DE CONVENIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C2. A4 LICITACIÓN o ASIGNACIÓN	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C2. A5 CONTRATACIÓN	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C2. A6 ENTREGA FÍSICA	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C2. A7 CIERRE ADMINISTRATIVO	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C2. A8 ENTREGA A LA DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN	(A/B)*100	100%	100%			
COMPONENTE 3	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C3. A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES	(A/B)*100	100%	100%	BARDA EN LA COMUNIDAD DE LA PALMITAS 8. GUARNICIÓN EN LA ESCUELA PRIMARIA DE LA COMUNIDAD DE PEÑITAS 9. PISO EN SU FRENTE DE LA ESCUELA PREPARATORIA 10. TOPES EN DIVERSAS COMUNIDADES 11. PISO EN LA ESCUELA VIDEOBACHILLERATO SABES DE LA COMUNIDAD DE EJIDO BEGOÑA 12. PISO ENFRENTE A EL CENTRO DE SALUD DE LA CABECERA MUNICIPAL 13. PISO EN SU FRENTE DE LA ESCUELA PREPARATORIA 14. TOPES EN DIVERSAS COMUNIDADES 15. PISO EN LA ESCUELA VIDEOBACHILLERATO SABES DE LA	100	100
ACTIVIDAD	C3. A2 EJECUCIÓN	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C3. A3 COMPROBACIÓN	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C3. A4 ENTREGA A LA DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN	(A/B)*100	100%	100%			
COMPONENTE 4	BANCO DE PROYECTOS ACTUALIZADO	(A/B)*100	100%	100%			
ACTIVIDAD	C4. A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE	(A/B)*100	100%	100%	1. AMPLIACION DE	80	100
ACTIVIDAD	C4. A2 VIABILIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO	(A/B)*100	100%	100%	ELECTRIFICACIÓN EN EL	80	100
ACTIVIDAD	C4. A3 DICTAMINACIÓN DE LA FACTIBILIDAD DEL PROYECTO	(A/B)*100	100%	100%	MUNICIPIO DE DOCTOR MORA, GTO., EN LA LOCALIDAD EL	80	100
ACTIVIDAD	C4. A4 VALIDACIÓN DEL PROYECTO	(A/B)*100	100%	100%		80	100

SI	FIN	Fortamentar la participacion ciudadana, instituciones educativas, públicas y privadas a fin de coadyuvar acciones de mitigación y resarcimiento del daño ecologico de los recursos naturales del municipio, a fin de lograr un equilibrio ecológico sustentable.	(A/B)*100	100%	100%		30%	30	100
		PROPÓSITO	Garantizar la sustentabilidad de las actuales y futuras generaciones.	(A/B)*100	100%	100%	30%	30	100
	COMPONENTE 1	Forestación y/o reforestación municipal realizada	(A/B)*100	100%	100%		27%	4528	17000
	ACTIVIDAD 1.1	Nuevas plantaciones	(A/B)*100	2000 arboles plantados	2000 arboles plantados	/ reroorestaciones enias comunidades de loma de buenavista, negritas, derramadero de enemdio, los maoles, la otra banda, lazaro cardenas, ejido vagui, con un total de 262 arboles y plantas. se cuenta con evidencia fotografica		400	2000
	ACTIVIDAD 1.1	Donaciones de árboles	(A/B)*100	5000 árboles donados	5000 árboles donados	se realizaron un total de 2772 arboles y plantas donas a un total de 64 comunidades bene ficiand a 1080 personas , se cuenta con evidenia fotografica y solicitudes de las instituciones.		3528	5000
	ACTIVIDAD 1.2	Reproducción de especies forestales	(A/B)*100	1000 huizaches, 1000 fresnos, 500 magueyes, 2000 pirules, 2000 mezquites, 1000 truenos, 500 acacias, 1000 huajes, 100 granadas, s v 500	1000 huizaches, 1000 fresnos, 500 magueyes, 2000 pirules, 2000 mezquites, 1000 truenos, 500 acacias, 1000 huajes, 100 granadas, s v 500	se tuvieron 3350 plantas entre truenos, acacias, palmas datilera, menta, suculentas ymezquites, se cuenta con evidencia fotografica. se adquiereen un total de 100 plantas 120 patas de vaca y cipres italiano y 65 florares. las cuales adqueirad por medio de permisos de tala o poda. se cuenta con evidencia fotografica, se cuenta con permiso donde se estipula la cantidad que tienen que donar.		500	9600
	ACTIVIDAD 1.3	Adquisición de plantas de ornato y árboles	(A/B)*100	Adquisición de 400 plantas de ornato y árboles	Adquisición de 400 plantas de ornato y árboles			100	400
	COMPONENTE 2	Acciones sobre cuidado correcto de animales domésticos realizadas.	(A/B)*100	10 pláicas y/o publicacion es	10 pláicas y/o publicacion es			22	10
	ACTIVIDAD 2.1	Propaganda en las redes sociales	(A/B)*100	5 publicacion es	5 publicacion es	se realizo 1 publicación el dia 6 de mayo, sobre golpe de calor en los animales. se cuenta con captura de pantalla de la publicación realizada.,		22	5

ACTIVIDAD 2.2	Pláticas a la población en general	(A/B)*100	5 pláticas	5 pláticas	Se realizaron 41 pláticas, 2 en comunidad (derramadero del sauz y la fortuna)y 19 en las instalaciones del vivero municipal, contando con un total 272 personas, se cuenta con evidencia fotografica y listas de asistencia	0	100
COMPONENTE 3	Acciones de control de fauna canina y felina realizadas.	(A/B)*100	300 caninos y/o felinos esterilizados	300 caninos y/o felinos esterilizados	se realizaron un total de 152 esterilizaciones en campaña permanente los días jueves y viernes y 120 en campaña masiva, se cuenta con evidencia fotografica y listas de registro de esterilización. (2 en comunidad y las demas en vivero	0	100
ACTIVIDAD 3.1	Esterilización canina y felina	(A/B)*100	300 caninos y/o felinos esterilizados	300 caninos y/o felinos esterilizados		0	100
COMPONENTE 4	Talas y podas clandestinas disminuidas	(A/B)*100	100% de las autorizaciones reguladas	100% de las autorizaciones reguladas		100	100
ACTIVIDAD 4.1	Regulación de talas y podas en el municipio	(A/B)*100	100% de las autorizaciones reguladas	100% de las autorizaciones reguladas	se otorgo permio para 14talas y 3 podas, en las comunidades de la purisima,el carmen, prolongación ocapo, la otra banda, sialo, la fortuna, loma de buenavista, los duraznos. y podas en la purisima, morisquillas y privadas moroleón. se netrega copia de los permisos.	100	100
COMPONENTE 5	Acciones de educación ambiental implementadas	(A/B)*100	60 publicaciones y/o pláticas	60 publicaciones y/o pláticas		10	60
ACTIVIDAD 5.1	Difusión de cuidado de la flora municipal	(A/B)*100	12 publicaciones y/o pláticas	12 publicaciones y/o pláticas	se otorgaron 6 pláticas en las comunidades de los amoles, derramadero de enmedio, negritas, loma de buenavista y ejido vagui derramadero del sauz. se entrega lista de asistencia y evidencia fotografica.	2	12
ACTIVIDAD 5.2	Difusión de prácticas de las 3R'S y Ecotecnias	(A/B)*100	12 pláticas	12 pláticas	se otorgaron 6 pláticas en las comunidades de los amoles, derramadero de enmedio, negritas, loma de buenavista y ejido vagui derramadero del sauz. se entrega lista de asistencia y evidencia fotografica.	2	12
ACTIVIDAD 5.3	Difusión sobre la optimización de los recursos naturales no renovables	(A/B)*100	12 pláticas	12 pláticas	se otorgaron 6 pláticas en las comunidades de los amoles, derramadero de enmedio, negritas, loma de buenavista y ejido vagui derramadero del sauz. se entrega lista de asistencia y evidencia fotografica.	2	12

31111-24 UNIDAD DE TRABAJO	338,526.86	SI	FIN	ACTIVIDAD 5.4	Pláticas de calentamiento global	(A/B)*100	12 pláticas	12 pláticas	se otorgaron 6 pláticas en las comunidades de los amoles, derramadero de enmedio, negritas, loma de buenavista y ejido vagui derramadero del sauz. se entrega lista de asistencia y evidencia fotografica.	2	12	
				ACTIVIDAD 5.5	Pláticas sobre compostaje	(A/B)*100	12 pláticas	12 pláticas	se otorgaron 6 pláticas en las comunidades de los amoles, derramadero de enmedio, negritas, loma de buenavista y ejido vagui derramadero del sauz. se entrega lista de asistencia y evidencia fotografica.	2	12	
				COMPONENTE 6	Acciones de mejoramiento de imagen ambiental realizadas.	(A/B)*100	10 publicaciones y 5 jornadas	10 publicaciones y 5 jornadas		6	15	
				ACTIVIDAD 6.1	Campañas difusivas para inclusión del a población a mantener limpios los frentes de sus casas	(A/B)*100	10 publicaciones	10 publicaciones	1 publicación en facebook en el mes de abril,	2	10	
				ACTIVIDAD 6.2	Jornadas de limpieza en espacio públicos contaminados por basura.	(A/B)*100	5 campañas	5 campañas	4 limpiezas en la entrada principal, en el cca, y em ranchito de san jose y la otra banda, se cuenta con evidencia fotografica y captura de la publicación.	4	5	
				COMPONENTE 6	Programa de arbolado urbano realizado.	(A/B)*100	15 macetones y 15 árboles	15 macetones y 15 árboles		0	100	
				ACTIVIDAD 7.1	Arbolado urbano en calles no perforables	(A/B)*100	15 macetones y 15 árboles	15 macetones y 15 árboles	sin actividades al respecto	0	100	
					CONTRIBUIR AL LOGRO UN GOBIERNO ABIERTO A LA CIUDADANÍA QUE GARANTICE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA PROTECCIÓN DE DATOS. DIFUNDIR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
				PROPÓSITO	PROPORCIONANDO LA INFORMACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE DIFUSION DE PORTAL DE TRANSPARENCIA REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
				COMPONENTE 1	DIFUSION DE PORTAL DE TRANSPARENCIA REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
31111-25 DIRECCION DE DESASTRES	2,894,101.05	SI	FIN	ACTIVIDAD 1	DIFUSIÓN DE MANERA CONSTANTE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
				COMPONENTE 2	RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
				ACTIVIDAD 1	PROCEDIMIENTO CORRECTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
				ACTIVIDAD 2	ENTREGA DE INFORMACION CONFIABLE A LA CIUDADANIA	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
				COMPONENTE 3	FORMATOS PUBLICADOS E INTEGRADOS	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
				ACTIVIDAD 1	DIFUNDIR INFORMACIÓN DE OBLIGACIONES COMUNES Y ESPECÍFICAS	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
				ACTIVIDAD 2	CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	(A/B)*100	100%	100%	SIN REPORTE DE ACTIVIDADES			
					CONTRIBUIR A SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE PERSONAS, BIENES Y ENTORNO DEL MUNICIPIO MEDIANTE ACCIONES PREVENTIVAS EN EL MUNICIPIO	(A/B)*100	100%	100%		20%	0	100
				PROPÓSITO	ACCIONES PREVENTIVAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE A LOS RIESGOS Y PELIGROS SE HAN IMPLEMENTADO	(A/B)*100	100%	100%		20%	0	100
				COMPONENTE 1	ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%		20%	0	100

ACTIVIDAD	C1.A1 ELABORACIÓN DE PLANES Y CAMPAÑAS DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA ATENCIÓN DE LOS FENÓMENOS PERTURBADORES	(A/B)*100	100%	100%	Se elaboró el plan de temporada de vacaciones y plan de temporada de lluvia, se cuenta con los planes que se envían al estado.	100	100
	C1.A2 IDENTIFICACIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGO Y PELIGROS PARA LA POBLACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	se realizaron 3 en trimestre, se cuenta con los 3 documentos de manera digital.	100	100
	C1.A3 REVISIÓN Y/O VALIDACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE LOS CENTROS DE TRABAJO.	(A/B)*100	100%	100%	1 fue en la caja inmaculada. se cuenta con dictamen.	0	100
	C1.A4 IMPLEMENTACIÓN DE SIMULACROS DE ATENCIÓN A DESASTRES.	(A/B)*100	100%	100%	no hubo simulacros en el trimestre	0	100
	C1.A5 IDENTIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN RESPECTO A PUNTOS DE PELIGRO Y RIESGO POR INUNDACIÓN INMINENTES HACIA ZONAS VULNERABLES ESPECÍFICAS POR EL FENOMENO HIDROMETEOROLOGICO.	(A/B)*100	100%	100%	se identificaron 5 zonas de riesgos, en las comunidades de San Agustin, Morisquillas y Obrajitos de Enmedio en relacion a inundaciones. se sugiere contar con una bitacora de revisión de espacios, para control de actividades realizadas con el área. Se cuenta con evidencia fotografica	90	100
COMPONENTE 2	CAPACITACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN SOCIAL REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%		50	100
ACTIVIDAD	C2.A1 FOMENTO DE LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL EN LOS CENTROS EDUCATIVOS, COMUNIDADES Y SOCIEDAD.	(A/B)*100	100%	100%	Se realizó una capacitación sobre control de incendios en el CRAIM, contando con la asistencia de 6 personas, se cuenta con lista de asistencia y evidencia fotografica	50	100
	C2.A2 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN REDES SOCIALES, MEDIOS DE INFORMACIÓN VARIOS Y POR TRÍPTICOS. VERIFICACION (INSPECCION) DE MEDIDAS DE SEGURIDAD A CENTROS DE TRABAJO,	(A/B)*100	100%	100%	se difundió sobre el modulo de atención de los peregrinos a soriano y sobre el operativo san cristobal.	50	100
	COMERCIOS Y ACTIVIDADES EN ESPACIOS PÚBLICOS PARA DISMINUIR RIESGOS LABORALES REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%		50	100
ACTIVIDAD	C3. A1 REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN EN CASTILLOS Y ELABORACIÓN DEL ACTA.	(A/B)*100	100%	100%	Hubo 2 en mayo en la comunidad de la doncella y el otro en la comunidad del carmen. se cuenta con permisos impresos. se recibieron 4 solicitudes de las cuales al momento se le ha dado atención a 2, y el otro en el super	50	100
ACTIVIDAD	C3. A2 REALIZACIÓN DE LA INSPECCIÓN EN NEGOCIOS Y ENVIO DEL INFORME CORRESPONDIENTE.	(A/B)*100	100%	100%	bara en Doctor Mora. se tienen dictamen de visto bueno a la empresa. se sugiere agregar el dictamen se expide a los establecimientos.	50	100
FIN	CONTAR CON UN AMBIENTE DE CONTROL, SUPERVISIÓN, INVESTIGACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CORRECTIVOS O DE RECOMENDACIONES, PERMITIDOS POR EL REGLAMENTO DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE DOCTOR MORA, GTO., SOBRE ACTOS U OMISIONES AL MISMO Y QUE SEAN REALIZADOS POR PARTE DEL PERSONAL OPERATIVO LA OFICIA	(A/B)*100	50%	50%			

31111-27 CRONISTA ML	681,644.37	SI	PROPÓSITO	GARANTIZAR QUE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, SE HAGAN BAJO UN ESQUEMA BASADO EN LA HONESTIDAD, ÉTICA, PROFESIONALISMO, VOCACIÓN DE SERVICIO Y CONFIABILIDAD POR PARTE DE LOS MENCIONADOS SERVIDORES PÚBLICOS, ASÍ COMO GARANTIZAR QUE LAS QUEJAS DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASÍ COMO DE LOS PROPIOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ÁMBITO DE SUS RELACIONES INTERPERSONALES DE COMPAÑERISMO Y DE TRABAJO DENTRO DE LA CORPORACIÓN	(A/B)*100	50%	50%			
			COMPONENTE 1		(A/B)*100	50%	50%	45%	45	100
			ACTIVIDAD	RECEPCIÓN DE QUEJAS INTERPUESTAS POR LA CIUDADANÍA Y POR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	(A/B)*100	50%	50%	1 de la ciudadanía.	100	100
			ACTIVIDAD	INVESTIGACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LAS QUEJAS INTERPUESTAS POR LA CIUDADANÍA EN GENERAL Y POR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	(A/B)*100	50%	50%	1 de la ciudadanía y 1 del trimestre pasado ya se concluyo	100	100
			ACTIVIDAD	RESOLVER Y FUNDAMENTAL LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS QUE SE DERIVEN DE LAS QUEJAS E INVESTIGACIONES REALIZADAS POR PARTE DE ESTA UNIDAD	(A/B)*100	50%	50%	de las 3 denuncias internas del trimestre pasado 2 siguen en investigacion y 1 ya se concluyo	100	100
			ACTIVIDAD	ATENDER, ASESORAR Y EXPEDIR A CIUDADANÍA	(A/B)*100	50%	50%	Se, atendieron aproximadamente 70 ciudadanos y, ya se tienen 6 precartillas terminadas y 4 en proceso. se ha hecho difusion en redes sociales tanto de la junta municipal como derechos humanos.	100	100
			ACTIVIDAD	DAR A CONOCER DE MANERA MÁS GENERAL LA	(A/B)*100	50%	50%		100	100
			FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA RECUPERACIÓN DE LA IDENTIDAD EN LOS HABITANTES ESPACIOS Y ORGANOS DE INFORMACIÓN	(A/B)*100	100	100	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			PROPÓSITO	HISTÓRICA EN EL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA ESTÁN ESTABLECIDOS	((A/B)-1)*100	100	100	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			COMPONENTE 1	DIFUSIÓN DEL CONTEXTO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO REALIZADA	(A/B)*100	20	20	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C1.A1 ELABORACIÓN DE PLAN DE TALLERES Y CONFERENCIAS	(A/B)*100	5	5	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C1.A2 IMPARTICIÓN DE TALLERES Y CONFERENCIAS	(A/B)*100	5	5	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C1. A3 ELABORACIÓN DE INFORMES DE IMPARTICIÓN DE TALLERES Y CONFERENCIAS	(A/B)*100	5	5	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C1. A4 ELABORACIÓN Y APERTURA DE BIBLIOTECA	(A/B)*100	5	5	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			COMPONENTE 2	REGISTRO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA Y DE IDENTIDAD EN MEDIOS ESCRITOS Y DIGITALES REALIZADOS	(A/B)*100			SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C2.A1 ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN	(A/B)*100	3	3	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C2.A2 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE REGISTRO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA	(A/B)*100	3	3	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			COMPONENTE 3	ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO DE MUNICIPALIZACIÓN DE DR. MORA.	(A/B)*100			SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C3.A1 ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO PARA ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO	(A/B)*100	1	1	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C3.A2 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO	(A/B)*100	3	3	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			COMPONENTE 4	CONVENIOS Y VÍNCULOS CON INSTITUCIONES GESTIONADOS	(A/B)*100			SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C4.A1 IDENTIFICACIÓN DE CONVENIOS CON INSTANCIAS EDUCATIVAS Y	(A/B)*100	1	1	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100
			ACTIVIDAD	C4.A2 GESTIÓN DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE CONVENIOS	(A/B)*100	1	1	SIN REPORTE DE ACTIVIDAD	0	100

31111-28 DIRECCION G	20,924,603.81	SI	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL INCREMENTAR LAS CAPACIDADES MUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PARA ATENDER LA INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA ESTÁN DISMINUIDA	(A/B)*100	100%	100%		100% 95	100
			PROPÓSITO		(A/B)*100	100%	100%		100% 95	100
			COMPONENTE 1	CAPACITACIÓN A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA OTORGADA	(A/B)*100	100%	100%		95	100
			ACTIVIDAD	C1.A1 IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE CAPACITACIÓN EN LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD	(A/B)*100	100%	100%	Durante el trimestre no se realizar	95	100
			ACTIVIDAD	C1.A2 ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE CAPACITACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	Fue validado el 21 de Noviembre de 2019	95	100
			ACTIVIDAD	C1.A3 IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	No, se realizo ninguna capacitación. Se realizarón informe mensual de los indicadores de avance de las capacitaciones el cual se entrega al (infospe)	95	100
			ACTIVIDAD	C1.A4 INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES DE CAPACITACIÓN	(A/B)*100	100%	100%		95	100
			COMPONENTE 2	CONFIANZA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO EN LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD INCREMENTADA	(A/B)*100	100%	100%		95	100
								Se realizaron 13 platicas de faltas administrativas, 14 campañas de infografia y carteles, se realizó 1 foro con el tema prevención de adicción, se realizaron 25 platicas de la cultura de la denuncia y difusión de los numeros de emergencia 9-1-1, 089, 075; platicas de educación vial y 2 accidentes viales; y un simulacro de accidentes viales y se realizaron dos de miniciudad vial, 2 rally en la comunidad de negritas 6 capacitaciones para personal de seguridad publica y 2 exhibición de unidades de emergengia, 2 alerta amber, apoyos a seguridad publica del municipio de Victoria y San Jose Iturbide, Se impartieron 5 platicas de prevención de adicciones en la Comunidad de Palmitas, Loma de Buenavista y Las Flores, Se impartieron 8 platicas de acoso escolar, en Loma de Buena Vista, Las Flores y San Jose Iturbide.	95	100
			ACTIVIDAD	C2.A2 CONFORMACION DE GRUPOS VECINALES	(A/B)*100	100%	100%	Se conformo un comite en el mes de mayo	95	100
			ACTIVIDAD	C2.A3 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN CON LOS GRUPOS VECINALES PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN	(A/B)*100	100%	100%	Se realizaron dos atenciones con el fin de brindar apoyo a la comunidad	95	100
			COMPONENTE 3	ACTIVIDADES DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DEL DELITO INCREMENTADA	(A/B)*100	100%	100%		95	100

31111-29 INSTITUTO ML 1,674,347.55

SI

ACTIVIDAD	C3.A1 IDENTIFICACIÓN DE GRUPOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DEL DELITO	(A/B)*100	100%	100%	Se seleccionan los estratos y comunidades con mayor incidencia de las cuales se destaca que en zona centro se tienen un total de 105 llamadas procedentes continuando la Fortuna, Morisquillas, Las Flores y la Colonia Primero de Diciembre. Siendo los motivos principales de las llamadas son; alterar el orden, accidentes viales, personas sospechosas y robos. Derivado de la indicencia de llamadas y de la incidencia delictiva el area de prevención realiza las actividades de prevención a las zonas detectadas	95	100
	C3.A2 REALIZAR ACTIVIDADES DE DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DEL DELITO	(A/B)*100	100%	100%		95	100
COMPONENTE 4	SALARIOS PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD MEJORADOS	(A/B)*100	100%	100%		95	100
ACTIVIDAD	C4.A1 IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MEJORA	(A/B)*100	100%	100%	Se continua en espera de que el Es	95	100
	C4.A2 GESTIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE MEJORAS DE CONDICIONES	(A/B)*100	100%	100%		95	100
ACTIVIDAD	LABORALES	(A/B)*100	100%	100%	En el mes de Abril se concluyo con	95	100
COMPONENTE 5	EFICIENCIA DE LA VIGILANCIA INCREMENTADA	((A/B)-1)*100	100%	100%		95	100
ACTIVIDAD	C6.A1 REALIZACIÓN DE RUTAS DE VIGILANCIA	(A/B)*100	100%	100%	Se tiene la actualizacion de sectorización municipal, la cual se divide en 3 sectores urbanos y 3 zonas rurales, dado cobertura con una unidad y 2 elementos a cada una de ellas, de manera diaria	95	100
	C6.A2 EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA	(A/B)*100	100%	100%	Ademas de la realización de las rutas, se han realizado 13 operativos intermunicipales de los cuales 3 fueron de dia 10 de noche, teniendo un estado de fuerza de personas de 466 elementos y un estado de fuerza vehicular de 187 vehiculos. realizando estas acciones se logro revisar a 214 vehiculos, 476 personas, 87 moticicletas, 106 filtros instalados y 223 consultas.	95	100
FIN	Contribuir a la disminución de la brecha de desigualdad y violencia hacia las mujeres mediante la prevención, atención y empoderamiento de las mujeres en diversos ámbitos	(A/B)*100	100%	100%			
PROPÓSITO	Garantizar que se respeten los derechos fundamentales de las mujeres mediante la atención, seguimiento y actividades de difusión	(A/B)*100	100%	100%			
COMPONENTE 1	Bajar los índices registrados de violencia hacia las mujeres en el municipio.	(A/B)*100	100%	100%		67.00%	95 141
Actividad 1	Pláticas, foros, talleres con temas de prevención de violencia y empoderamiento femenino en escuelas de nivel básico (tercer año de secundaria) medio superior y superior.	(A/B)*100	35	35	Se llevaron acabo 17 Platicas en tc		
Actividad 2	Atención y acompañamiento a personas receptoras de violencia durante su proceso	(A/B)*100	100	100	131 personas atendidas	17 131	35 100

31111-30 INSITUTO DE I	1,215,181.28	SI	Actividad 3	Capacitación a servidoras y servidores públicos, para la institucionalización en perspectiva de género	(A/B)*100	2	2	Se llevo acabo el 25 de Junio con e	0	2
			Actividad 4	Evento en conmemoración al día internacional de la mujer (08 de marzo)	(A/B)*100	1	1	No corresponde en este trimestre	1	1
			Actividad 5	Evento conmemorativo al día internacional de la paz (21 de septiembre)	(A/B)*100	1	1	No corresponde en este trimestre	0	100
			Actividad 6	Evento conmemorativo al día internacional de la mujer rural (15 octubre)	(A/B)*100	1	1	No corresponde en este trimestre	0	100
			Actividad 7	Evento día de la eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre)	(A/B)*100	1	1	No corresponde en este trimestre	0	100
			COMPONENTE 2	Familia con jefatura femenina con amplias opciones de trabajo implementadas.	(A/B)*100	100%	100%		0	100
			Actividad 1	Realizar capacitaciones libres de estereotipos a servidores públicos	(A/B)*100	1	1	No, se llevo acabo se tiene conterr	0	100
			COMPONENTE 3	Mujeres saludables con bajos índices de mortalidad materna y por enfermedades prevenibles.	(A/B)*100	10%	10%		1	10
			Actividad 1	Implementación de acciones de promoción para prevención de embarazo adolescente (difusión en redes sociales sobre métodos de planificación, modulo permanente en las instalaciones de IMMUD sobre métodos anticonceptivos, entrega de folletos y	(A/B)*100	3	3	El 13 de Junio se llevo acabo la rei	1	3
			Actividad 2	Realización de campañas de prevención de enfermedades en la mujer. (día mundial contra la depresión 13 de enero, día internacional de la concienciación sobre VPH 04 de marzo, día mundial sin tabaco 31 de mayo, semana de la lactancia materna, día mundial de la salud sexual 04 de septiembre y	(A/B)*100	6	6	El 2 de abril, dia mundial de la con	0	6
			Actividad 3	Evento del día internacional de lucha contra el cáncer de mama (19 de otubre)	(A/B)*100	1	1		0	1
			COMPONENTE 4	Mujeres doctormorenses fortalecidas por el sector público y privado	(A/B)*100	100%	100%	No, corresponde	0	100
			Actividad 1	Realizar convenios con instituciones públicas, privadas, asociaciones civiles, fundaciones, para gestión de programas, descuentos en beneficio de las mujeres doctormorenses	(A/B)*100	4	4	Se encuentran dos en proceso con	0	4
			COMPONENTE 5	Programas del gobierno del estado en pro de las mujeres	(A/B)*100	100%	100%		0	100
			Actividad 1	Realizar la gestión del programa con Modalidad «Mujeres en situación de vulnerabilidad»: Apoyo Medida	(A/B)*100	25	25	Se enviaron oficios al Estado de 13	0	25
			Actividad 2	Complementaria «Embarazada GTQ» Realizar la gestión del programa con Modalidad «Mujeres en situación de violencia»: Apoyo Seguro de Subsistencia	(A/B)*100	5	5	Se enviaron 5 solicitudes al Estado	0	5
			FIN	«Vive GTQ» CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES Y DE VIDA DE LOS JÓVENES ATRAVÉS DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL, RECREATIVAS, CULTURALES Y DE SALUD PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE	(A/B)*100	7000	7000			
			PROPÓSITO	PARTE A LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO PARTICIPACIÓN Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN JOVEN EN ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DE SALUD DE	(A/B)*100	100%	100%			
			COMPONENTE 1	LOS JÓVENES DE ENTRE 12 Y 20 AÑOS DE PROYECTOS Y EVENTOS ENFOCADOS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES	(A/B)*100	500	500	sin actividad en el trimestre	0	500
			ACTIVIDAD 1	REALIZACIÓN DE RALLY DE RESISTENCIA	(A/B)*100	100%	100%	Se realizaron dos Rally, en la Teles no, aplica en este trimestre se tiene contemplado en el mes de agosto en la feria del pulque y las carnitas el dia	0	100
			ACTIVIDAD 2	OTORGAR EL PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	(A/B)*100	100%	100%	de la juventud	0	100
			ACTIVIDAD 3	REALIZACIÓN DE CAMPAMENTOS DE JUVENTUD	(A/B)*100	100%	100%	No, se llevo acabo ningun campan	0	100
			ACTIVIDAD 4	REALIZACIÓN DE LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO JUVENIL	(A/B)*100	100%	100%	Se, realizo el 6 de Junio, en la expli	0	100
			ACTIVIDAD 5	CINE JOVEN EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	(A/B)*100	100%	100%	Se llevaron acabo dos cines en las	2	100
			COMPONENTE 2	PLATICAS, TALLERES Y CONFERENCIAS IMPLEMENTADAS	(A/B)*100	5000	5000		0	5000

31111-31 DIRECCION D	564,647.37	SI	ACTIVIDAD 1	REALIZACIÓN DE CONFERENCIAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(A/B)*100	100%	100%	El día 24, 25 de junio se dio una cc	0	100
			ACTIVIDAD 2	REALIZACIÓN DE CONFERENCIA DE EMPRENDIMIENTO PARA JÓVENES	(A/B)*100	100%	100%	Se llevo acabo una conferencia coi	0	100
			ACTIVIDAD 3	IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON TEMAS DE: PLAN DE VIDA, IMAGEN SOCIAL Y CORPORAL, AUTOESTIMA, EMOCIONES E INICIACIÓN	(A/B)*100	100%	100%		0	100
			ACTIVIDAD 4	REALIZACIÓN DE CONFERENCIA PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	(A/B)*100	100%	100%	Pendientepor traer la EVIDENCIA I	0	100
			ACTIVIDAD 5	IMPARTICIÓN DE TALLERES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE: CARTONERÍA, PAPEL RECICLADO, DANZA FOLCLÓRICA, GLOBOS DE CANTOYA Y ORATORIA	(A/B)*100	100%	100%	4 de Abril en la escuela Lazaro Car	4	100
			COMPONENTE 3	REALIZACIÓN DE CONCURSOS Y EXPOSICIONES	(A/B)*100	200	200		0	200
			ACTIVIDAD 1	CONCURSO Y EXPOSICIÓN DE CATRINAS ELABO	(A/B)*100	100%	100%	Durante este trimestre no corresp	0	100
			ACTIVIDAD 2	CONCURSO Y EXPOSICIÓN DE FOTOGRAFÍA	(A/B)*100	100%	100%	Se tiene contemplado en el mes di	0	100
			COMPONENTE 4	SERVICIOS DE CALIDAD BRINDADOS A LOS JÓVENES	(A/B)*100	1300	1300		0	1300
			ACTIVIDAD 1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS	(A/B)*100	100%	100%	Se recibieron 14 prestamos de sor	14	100
			ACTIVIDAD 2	PRESTACIONES DE SERVICIOS	(A/B)*100	100%	100%	19 servicios en total	19	100
			ACTIVIDAD 3	BRINDAR INFORMACION REFERENTE A BECAS, INTERCAMBIOS, CREDITOS TALENTO Y LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS QUE OFRECEN	(A/B)*100	100%	100%	15 de abril solo fue ciudadania pai	450	1300
			ACTIVIDAD 4	AYUDA CON EL LLENADO DE SOLICITUDES DE B CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	(A/B)*100	100%	100%	No, aplico registro de becas en el 1	500	1300
			FIN	A TRAVÉS DEL EFICIENTE SERVICIO DE INFORMÁTICA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	(A/B)*100	150	150			
			PROPÓSITO	PROCESO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE, HARDWARE Y REDES A LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS CENTRALIZADAS	(A/B)*100	100%	100%			
			COMPONENTE 1	ESTÁN ATENDIENDO MATENIMIENTO DE HARDWARE EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	(A/B)*100	150	150	58% de avance	87	150
			ACTIVIDAD	REALIZADOS C1.A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	(A/B)*100	100%	100%	100 solicitudes de reporte atendid	100	100
			ACTIVIDAD	C1.A2 ATENCIÓN DE SOLICITUDES	(A/B)*100	100%	100%	Se atendieron 100 solictudes	100	100
			COMPONENTE 2	MANTENIMIENTO A SOFTWARE EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	(A/B)*100	150	150		0	150
			ACTIVIDAD	REALIZADOS C2.A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	(A/B)*100	100%	100%	100 solicitudes de reporte atendid	100	100
			ACTIVIDAD	C2.A2 ATENCIÓN DE SOLICITUDES	(A/B)*100	100%	100%	Se atendieron 100	100	100
			COMPONENTE 3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE RED EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	(A/B)*100	50	50		0	50
			ACTIVIDAD	REALIZADOS C3.A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	(A/B)*100	100%	100%	No se presento minguna infrastru	50	50
			ACTIVIDAD	C3.A2 ATENCIÓN DE SOLICITUDES	(A/B)*110	100%	100%	No se presnto minguna infrastruct	50	50
			COMPONENTE 4	GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS REALIZ	(A/B)*100	24	24		0	24
			ACTIVIDAD	C4.A1 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE ATENCIÓN REALIZADA	(A/B)*100	100%	100%	No se presento	0	100
			ACTIVIDAD	C4.A2 GESTIÓN DE PAGOS DE SERVICIOS REALIZADO	(A/B)*100	10%	10%	Se, realizaron los tres pagos correspondientes del trimestre del servicio de internet.	0	100
			COMPONENTE 5	VALIDACIONES TÉCNICAS REALIZADAS	(A/B)*100	100	100		2	100
			ACTIVIDAD	C5.A1 SOLICITUD DE VALIDACIÓN TÉCNICA	(A/B)*100	100%	100%	No se presento	2	100
			ACTIVIDAD	C5.A2 ANÁLISIS DE LA VALIDACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	No se presento	2	100
			ACTIVIDAD	C5.A3 EMISIÓN DE VALIDACIÓN	(A/B)*100	100%	100%	No se presento	2	100

31111-32 DIRECCION D	1,325,047.05	FIN	CONTRIBUIR A LA REALIZACION DE UN DIAGNÓSTICO OPORTUNO DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA, GUANAJUATO. MEDIANTE LA ELABORACIÓN CORRESPONDIENTE DEL PLAN DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS CUMPLIR CON CADA UNO DE LOS ELEMENTOS ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO, OPTIMIZANDO Y SUPERANDO LAS EXPECTATIVAS	(A/B)*100	100%	100%			
		PROPÓSITO	ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO, OPTIMIZANDO Y SUPERANDO LAS EXPECTATIVAS	(A/B)*100	100%	100%			
		COMPONENTE 1	ASESORÍAS JURÍDICAS	(A/B)*100	557	557	20.46% DE AVANCE	114	557
		ACTIVIDAD	SE LLEVAN A CABO ASESORÍAS JURÍDICAS, Y SE REALIZA LA CORRESPONDIENTE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INICIADOS	(A/B)*100	371 anuales	371 anuales	154 asesorias en total	154	371
		ACTIVIDAD	DE NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES. PRESENTACION DE DENUNCIAS ANTE MINISTERIO PÚBLICO, RELATIVAS A VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. DIAGNOSTICO DE VULNERACIÓN DE DERECHOS PRACTICADOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANES DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES.	(A/B)*100	84 expediente	84 expediente	17 expedientes atendidos y se esti	17	84
		ACTIVIDAD	MINISTERIO PÚBLICO, RELATIVAS A VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. DIAGNOSTICO DE VULNERACIÓN DE DERECHOS PRACTICADOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANES DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES.	(A/B)*100	9 anuales	9 anuales	5 denuncias ante el Ministerio Put	5	9
		ACTIVIDAD	DERECHOS PRACTICADOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. PLANES DE RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES.	(A/B)*100	67 anuales	67 anuales	15 diagnosticos elaborados	15	67
		ACTIVIDAD	NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES.	(A/B)*100	26 anuales	26 anuales	13 planes de restritucion de derec	13	26
		COMPONENTE 2	ÁREA SOCIAL	(A/B)*100	423	423		0	423
		ACTIVIDAD	INVESTIGACIÓN SOCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. VISITA DE SEGUIMIENTO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES BAJO RESGUARDO DE LA PROCURADURÍA	(A/B)*100	377 anuales	377 anuales	88 inventigaciones	88	377
		ACTIVIDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL A FAVOR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. VINCULACIÓN CON AUTORIDADES PARA TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA AUXILIAR.	(A/B)*100	2 anuales	2 anuales	Se tiene 1 niña en investigación se llevaron acabo dos visitas a Celaya.		
		ACTIVIDAD	ASISTENCIA SOCIAL A FAVOR DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. VINCULACIÓN CON AUTORIDADES PARA TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA AUXILIAR.	(A/B)*100	36 anuales	36 anuales		0	36
		ACTIVIDAD	NIÑOS Y ADOLESCENTES CON EXPEDIENTE EN PROCURADURÍA AUXILIAR.	(A/B)*100	5 anuales	5 anuales	Se trabajo en la feria de Prevencio	0	5
		ACTIVIDAD	ÁREA PSICOLOGICA	(A/B)*100	5 anuales	5 anuales	Se organizo un evento el 25 de abi	1	5
		COMPONENTE 3	ÁREA PSICOLOGICA	(A/B)*100	376	376		0	376
		ACTIVIDAD	VALORACIÓN PSICOLÓGICA INICIAL PRACTICADA	(A/B)*100	92 anuales	92 anuales	6 valoraciones iniciales	6	92
		ACTIVIDAD	SESIÓN DE SEGUIMIENTO PSICOLÓGICO DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	(A/B)*100	33 anuales	33 anuales	No se realizo ninguna valoracion d	91	33
		ACTIVIDAD	SESIÓN DE SEGUIMIENTO EN ATENCIÓN PSICOLÓGICA A RED FAMILIAR.	(A/B)*100	251 anuales	251 anuales	89 Sesiones de valoraciones	89	251