Municipio de Doctor Mora, Gto.
Indicadores de Resultados
Al 31 de Diciembre del 2022

Programa o proyecto de inversión					Presupuesto del programa presupuestario					MIR				Resultado del indicador		
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la	Valor del denominador	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	20	21	22	23
	0101-0001	H. AYUNTAMIENTO		H. AYUNTAMIENTO						SI	Fin	Asistir y proponer a las sesiones de cabildo al ayuntamiento los acuerdos que deban dictarse para el mejoramiento de los diversos ramos de la administración y los servicios públicos	100%			Sesiones de Ayuntamineto
		H. AYUNTAMIENTO		H. AYUNTAMIENTO						SI	Propósito	Formar parte de las diversas comisiones de la administración pública municipal. Asistir y proponer a las sesiones de cabildo las medidas que estimen más convenientes para atender los asuntos municipales.				Sesiones de Ayuntamineto
		H. AYUNTAMIENTO		H. AYUNTAMIENTO						SI	Componente 1	Apoyos sociales otorgados	No se han otorgado			Apoyos brindados
		H. AYUNTAMIENTO		H. AYUNTAMIENTO	7,593,682.47					SI			No se han otorgado			Apoyos brindados
		H. AYUNTAMIENTO		H. AYUNTAMIENTO						SI	Actividad 1	Entrega de Despensas realizadas de manera mensual a personas de escasos recursos.	No se han otorgado			Apoyos brindados
		H. AYUNTAMIENTO		H. AYUNTAMIENTO						SI	Actividad 2	Entrega de Apoyos de material de contruccion realizados de manera mensual a personas de escasos recursos.	No se han otorgado			Apoyos brindados
		H. AYUNTAMIENTO		H. AYUNTAMIENTO						SI	Actividad 3	Entrega de Apoyos de material de curacion y medicamentos realizados de manera mensual a personas de escasos recursos.	No se han otorgado			Apoyos brindados
	0102-0000	SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PART						SI	Fin	Garantizar un mejor desarrollo integral para todos los habitantes del municipio, mediante nuevas politicas y programas sociales, brindando una mejor atencion y servicios de calidad a las y los usuarios.				Metas alcanzadas
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Propósito	Incrementa considerablemente la satisfaccion ciudadana en cuanto al trato y servicio brindado, pleno conocimiento y agilidad en los tramites, acceso a servicos de salud especializados y contar con el personal suficiente y eficiente ademas de las herramientas necesarias para llegar a dicho proposito.				Metas alcanzadas
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Componente 1	Diversos Triámites Realizados	80%			Tramite
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 1.1	Traslado de Cadáver (Otorgar el permiso al familiar que solicita)	2			Permiso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 1.2	Exhumación de Cadáver (Otorgar el permiso de la exhumación al familiar que solicita)	1			Permiso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 1.3	Inhumación de Cadáver (Otorgar permiso de la inhumación al familiar que solicita)	2			Condonacion
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 1.4	Construcción de Monumento en Panteón (Otorgar el permiso para realizar la modificación de lapita de familiar fallecido)	2			Permiso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Componente 2	Salud Especializada incrementar las oportunidades para el cuidado integral de la salud de las y los Doctormorences.	80%			Gestión
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 2.1	Gestionar servicios especializados de: Pediatria, Ginecologia y Rayos X, para ampliar los servicios de salud a las y los Doctromorences.	No hubo gestion			Gestión Positiva
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 2.2	Brindar apoyo al sector de salud en las brigadas, campañas y proyectos de la promocion de la salud	No hubo en el trimestre			Apoyos
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Componente 3	Atención Ciudadana Brindada	80%			Atención Ciudadana
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 3.1	Registrar las citas del alcalde, para llevar un control de su tiempo.	240 citas agendadas			Registro de Citas
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 3.2	Atender de manera directa al 100 % de la poblacion que solicite apoyo	80%			Apoyo
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR	17,011,288.36					SI	Actividad 3.3	Programa de Mejor Atención y Servicio	No se trabaja			Programa

		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 3.4	Percepcion Ciudadana (Importancia de conocer la percepcion de la ciudadania sobre el quehacer gubernamental)	0			Encuestas
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Componente 4	Transferencias y subsidios otorgadas a las paramunicipales e instituciones publicas	100%			Transferencia de Recurso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 4.1	Transferencias y subsidios otorgadas a las paramunicipales e instituciones publicas	100%			Transferencia de Recurso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI		Asignaciones al sector público (DIF)	100%			Transferencia de Recurso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 4.2	Asignaciones al sector público (Casa de Cultura)	no hubo			Transferencia de Recurso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 4.3	Asignaciones al sector público (COMUDE)	no hubo			Transferencia de Recurso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 4.4	Subsidio a Preparatoria "José María Luis Mora"	100%			Transferencia de Recurso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI		Subsidio a Preparatoria "José María Luis Mora"	100%			Transferencia de Recurso
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Componente 5	Ayudas y asistencia social brindadas a la cuidadania	100%			Apoyo
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 5.1	Apoyos Sociales (Brindar apoyos a las personas mas vulnerables en situaciones precarias)	46 apoyos brindados			Apoyo
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 5.2	Apoyo Festividades (Otorgar a las diferentes localidades el apoyo para sus festividades)	13 apoyos brindados			Apoyo
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 5.3	Apoyo Vale de Combustible (Brindar combustible a persona que no cuenten con el recurso para asistir a su cita médica)	361 vales de combustible			Apoyo
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 5.4	Traslado Medico (Apoyar a las personas que no cuentan con vehiculo y necesien asisitir a una cita medica)	75 traslados médicos			Apoyo
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 5.5	Apoyo Funerario (Brindar el apoyo económico de aquellas persona que no cuenten con el recurso para solventar esta necesidad)	9 apoyos funerarios			Apoyo
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 5.6	Apoyo al Deporte (Satisfacer las necesidades básicas de instituciones educativas y deportivas)	No hubo solicitudes en el trimestre			Apoyo
		SECRETARIA PARTICULAR		SECRETARIA PARTICULAR						SI	Actividad 5.7	Apoyo a la Educación (Satisfacer las necesidades básicas de instituciones educativas del municipio)	21 apoyos otrogados			Apoyo
	0103-0001	D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Fin	Fortalecer la difusión de las principales acciones del quehacer gubernamental				Difusiones
	0104-0001	D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Propósito	La población Doctormorense esta satisfecha con la basta difusión de información sobre cada uno de los programas y servicios que ofrece cada una de las dependencias gubernamentales	100%			Difusiones
	0105-0001	D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Componente 1	Calidad en proyección y difusion dirigido a la población complementado	100%			Publicaciones
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Actividad 1.1	Difusión audiovisual del municipio en diversos medios y plataformas	40 monitoreos			Publicaciones
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Actividad 1.2	Publicaciones realizadas en la página oficial del municipio	424 publicaciones			Publicaciones
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Actividad 1.3	Cubrir eventos realizados por las áreas de la Administración Municipal	52 eventos cubiertos			Publicaciones
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Actvidad 1.4	Generación y Publicaciones de la información a través de facebook	424 publicaciones			Publicaciones
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Componente 2	Eventos cubiertos debidamente programados por las dependencias y entidades.	100%			Eventos
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS	977,367.90					SI	Actividad 2.1	Publicación de información a través de medios digitales.	424 publicaciones			Eventos
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Actividad 2.2	Difusiones de información publicitaria radiofónica	10 spots			Eventos
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Actividad 2.3	Difusión de información publicitaria mediante medios impresos.	6 planas			Eventos
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Actividad 2.4	Impresiones y Elaboraciones publicaciones oficiales y de información en general para difusión.	100%			Eventos
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Componente 3	Redacción de los boletines mas importantes de los eventos realizados para los medios de comunicación				Boletines

		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Actividad 3.1	Cubrir los eventos realizados en formato digital Mp3 y Mp4 para enviar boletin redactado de manera digital a los medios de comunicación para su publicación	no hubo			Boletines
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Componente 4	Diseños y spots solicitados por las dependencias y entidades realizados.	100%			Diseños y Spots
		D. RELACIONES PUBLICAS		D. RELACIONES PUBLICAS						SI	Actividad 4.1	realizar el diseño o spot para difusión	4 spots y 78 diseños			Diseños y Spots
	0106-0001	COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 004		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 004						SI	Fin	Atender a la ciudadanía sobre los diferentes programas, trámites y servicios que se otorgan en las diferentes dependencias de la administración pública.	0.00			ciudadana informada
		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 005		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 005						SI	Propósito	Que la ciudadania este bien informada en cuanto a los beneficios en asistencia social y otorgar los beneficios de manera eficiente y eficaz.	0.00			ciudadanía informada
		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 006		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 006						SI	Componente 1	Solicitudes de la ciudadanía a la dependencia municipal canalizadas	100%			solicitudes canalizadas
		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 007		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 007						SI	Componente 2	programas sociales a la ciudadania difundidos	100%			Difusión realizada
		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 008		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 008	266,853.55					SI	Actividad 1	campaña de difuision de programas sociales y asistencia social	No hubo en el trimestre			campaña de disusión realizada
		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 009		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 009						SI	Componente 3	información a la ciudadanía brindada sobre los diferentes programas a los que pueden acceder, así como sus requisitos.	100%			Ciudadanía informada
		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 010		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 010						SI	Actividad 1	visitas domiciliarias a personas que solicitan apoyo.	No se realizaron en el trimestre			visitas domiciliarias realizadas
		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 011		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 011						SI	Componente 4	estudios Socioeconomicos aplicados	100%			estudios Socioeconomicos aplicados
		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 012		COORD. DE ASISTENCIA SOCIAL - 012						SI	Actividad 1	mediante visitas domiciliarias y/o en las instalaciones del área, realizar estudios socioeconomicos	no se realizaron por parte del area			visitas domiciliarias realizadas
	0107-0001	SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 005		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 005						SI	Fin	Coordinar las actividades de la estructura operativa del H. Ayuntamiento Municipal, procurando la adecuada atención a las demandas y solicitudes de la ciudadanía, canalizándolas según corresponda a cada uno de los departamentos para su procedente tratamiento o solución.				Metas cumplidas
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 006		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 006						SI	Propósito	Ser la instancia administrativa que promueve la atención, la eficiencia, la transparencia, la honradez y el servicio que la ciudadanía espera de los funcionarios del H. Ayuntamiento Municipal, Administración 2018-2021				
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 007		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 007						SI	Componente 1.0	Sesiones del H. Ayuntamiento	6 seiones oprdinarias y 3 extraordinaria			Sesiones de Ayuntamiento
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 008		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 008						SI	Actividad 1.1	Seleccionar los puntos para elaboración del Orden del día.	100%			Orden del dia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 009		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 009						SI	Actividad 1.2	Elaborar Orden del día y convocar.	100%			Orden del dia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 010		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 010						SI	Actividad 1.3	Asistir a las Sesiones de Ayuntamiento y tomar nota de los acuerdos.	100.00%			Asistencia a las Sesiones
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 011		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 011						SI	Actividad 1.4	Elaborar las Actas de Sesiones de Ayuntamiento y presentarlas a firma.	100.00%			Acta de Ayuntamineto

		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 012		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 012						SI	Actividad 1.5	Emitir los Acuerdos aprobados en las Sesiones de Ayuntamiento.	100%			Acuerdos
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 013		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 013						SI	Componente 2	Expedir los documentos solicitados por la ciudadanía y por dependencia y entidades.	100%			Documentos Expedidos
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 014		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 014						SI	Actividad 2.1	Certificaciones y/o Constancias	163 copias certificadas			Certificaciones
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 015		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 015						SI	Actividad 2.2	Difundir los requisitos para la expedición de las constancias, en las dependencias con mayor demanda (Registro Civil, Rentas, Seguro Popular, Asociación Ganadera)	100%			Estrategia de Difusion
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 016		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 016						SI	Actividad 2.3	Recepción y Revisión de Documentos para la elaboración de Constancias	100%			Solicitud de Tramite
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 017		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 017						SI	Actividad 2.4	Expedición de Constancias de Residencia	142 constacias expedidas			Constancia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 018		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 018						SI	Actividad 2.5	Expedición de Constancias de Residencia con Percepción de Ingresos	1 en el trimestres			Constancia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 019		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 019						SI	Actividad 2.6	Expedición de Constancias de Residencia con Descripción de Ganado.	1 constancias con descripción de ganado.			Constancia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 020		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 020						SI	Actividad 2.7	Copias Certificadas	163 copias certificadas			Copia Certificada
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 021		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 021						SI	Actividad 2.7.1	Solicitud y Cotejo de Documento Original y Copia	No hubo en el trimestre			Solicitud de Tramite
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 022		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 022						SI	Actividad 2.7.2	Certificación de Documentos	0			Copia Certificada
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 008		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 023						SI	Actividad 2.8	Conformidad para Evento	22			Oficio de Conformidad
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 009		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 024						SI	Actividad 2.8.1	Emitir requisitos para la expedición de la Conformidad.	100%			Normativa
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 010		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 025						SI	Actividad 2.8.2	Recepción y Revisión de Documentos.	100%			Solicitud de conformidad
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 011		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 026						SI	Actividad 2.8.3	Autorización, Elaboración y Entrega de la Conformidad.	100%			Ofico de conformidad
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 012		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 027						SI	Actividad 2.8.4	Notificar a Seguridad Pública y Fiscalización para su atención.	100%			Oficio ha dependencias.
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 013		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 028	1,817,937.43					SI	Actividad 2.9	Publicaciones	4			Publicaciones
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 014		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 029						SI	Actividad 2.9.1	Integrar dentro del Orden del día la aprobación del Reglamento y /o Disposiciones Administrativas de Observancia General.	100%			Orden del dia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 015		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 030						SI	Actividad 2.9.2	Aprobar el Reglamento y/o Disposiciones Administrativas Presentados.	100.00			Reglamentos y/o Disposiciones Adminstrativas

		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 016		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 031					SI	Actividad 2.9.3	Emitir la certificación respectiva de la aprobación del Reglamento y/o Disposiciones.	100%			Certificaciones
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 017		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 032					SI	Actividad 2.9.4	Dar formato al documento, conforme a los requisitos del Periódico Oficial.	100%			Publicacion
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 018		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 033					SI	Actividad 2.9.5	Integrar el Expediente de solicitud de publicación para remitirlo al Periódico Oficial.	100%			Publicacion
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 019		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 034					SI	Actividad 2.9.6	Descargar el Reglamento Publicado en el Periódico Oficial y Solicitar su escaneo y Publicación en la página del Municipio.	100%			Reglamentos y/o Disposiciones Adminstrativas
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 020		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 035					SI	Actividad 2.10	Ciudadanos Oficialmente Representados				Nombramiento de Delegados
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 021		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 036					SI	2.10.1	Programar Fecha de Reuniones	100%			Calendario de reuniones
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 022		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 037					SI	2.10.2	Convocar, Llevar a cabo Reuniones y tomar nota de asuntos importantes a atender.	100%			Convocatoria y minuta.
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 023		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 038					SI	2.10.3	Dar seguimiento a las peticiones y/o temas abordados.	100%			Seguimiento
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 031		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 046					SI	Componente 4	Representacion en Consejos	100%			Nombramiento
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 032		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 047					SI	Actividad 4.1	Consejo de Consulta y Participacion Ciudadana	1 sesión conel consejo participación ciudadana.			Nombramieto
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 033		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 048					SI	4.1.1	Seleccionar los puntos para elaboración del Orden del día	100%			Orden del dia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 034		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 049					SI	4.1.2	Elaborar Orden del día.	100%			Orden del dia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 035		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 050					SI	4.1.3	Convocar y Asistir a las Sesiones del Consejo.	100%			Convocatoria
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 036		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 051					SI	4.1.4	Elaborar las Actas de Sesiones del Consejo y presentarlas a firma.	100%			Acta de Sesion
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 037		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 052					SI	4.1.5	Dar seguimiento a los Acuerdos aprobados en las Sesiones del Consejo.	100%			Acuerdos emitidos
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 038		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 053					SI	Actividad 4.2	Consejo de Proteccion Civil	1 sesión en el mes de octubre			Nombramiento
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 039		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 054					SI	4.2.1	Seleccionar los puntos para elaboración del Orden del día	100%			Orden del dia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 035		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 055					SI	4.2.2	Elaborar Orden del día.	100%			Orden del dia
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 036		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 056					SI	4.2.3	Convocar y Asistir a las Sesiones del Consejo.	100%			Convocatoria

		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 037		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 057						SI	4.2.4	Elaborar las Actas de Sesiones del Consejo y presentarlas a firma.	100%			Acta de Sesion
		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 021		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 058						SI	4.2.5	Dar seguimiento a los Acuerdos aprobados en las Sesiones del Consejo.	100%			Acuerdos emitidos
	0108-0001	SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 022		SRIA. H. AYUNTAMIENTO - 059						SI	COMPONENTE 6	Gastos de Adminsitracion				Acuerdos emitidos
	0109-0001	ARCHIVO MUNICIPAL -006		ARCHIVO MUNICIPA						SI	Fin	Promover el uso y metodos de clasificación archivistica encaminada a los sistemas de archivo que garantizen la organizacion y conservación de los documentos que poseen los sujetos obligados contribuyendo a la eficacia de la administración pública.				contar con un archivo municipal debidamente ordenado y clasificado para su adecuado uso y busqueda de documentos importantes para su revisión .
		ARCHIVO MUNICIPAL -007		ARCHIVO MUNICIPAL -007						SI	Propósito	Que el archivo municipal y las áreas de la administración cuenten con la debida clasificación archivistica para un correcto resguardo de documentos				
		ARCHIVO MUNICIPAL -008		ARCHIVO MUNICIPAL -008						SI		**Archivo municipal organizado y controlado.**	100.00%			Equipo de digitalización obtenido
		ARCHIVO MUNICIPAL -009		ARCHIVO MUNICIPA						SI		**Implementar la digitalización del Archivo y general una base de Datos**	No hay avances			manuales aprobados
		ARCHIVO MUNICIPAL -010		ARCHIVO MUNICIPA						SI		Realizacion de una base de datos, para archivar toda la documentación que se tiene y que se recibirá las áreas.	al momento se cuenta con un avance del 45% apoximadamente			personal capacitado al 100%
		ARCHIVO MUNICIPAL -011		ARCHIVO MUNICIPA						SI		capacitación al personal responsable de cada área	se capacito a secretaria del ayuntamiento y dif en materia archivistica.			alta de personal de apoyo
		ARCHIVO MUNICIPAL -012		ARCHIVO MUNICIPA						SI		**Actualizacion la base de datos de los documentos recibidos**	se tienen un avance de 45% aproximadamente			contar con el mobiliario y equipo adecuado para el archivo
		ARCHIVO MUNICIPAL -013		ARCHIVO MUNICIPA						SI		**Habilitar espacio para el archivo municipal**	al momento se ha habilitado en un 45%			documentación clasificada en su respectivos anaqueles
		ARCHIVO MUNICIPAL -014		ARCHIVO MUNICIPA						SI		recibir la documentación de las áreas del ayuntamiento	no se ha recibido			
		ARCHIVO MUNICIPAL -015		ARCHIVO MUNICIPA	349,668.89					SI		Recibir documentación de las áreas	No se ha recibido información			No. de documentos historicos en resguardo
		ARCHIVO MUNICIPAL -016		ARCHIVO MUNICIPA						SI		Realizar el reacomo de cajas en anaqueles	Se realizó el acomodo de 118 cajas			No. de archivos importantes recibidos de las áreas
		ARCHIVO MUNICIPAL -017		ARCHIVO MUNICIPA						SI		**Manuales de organización y procedimiento Para la clasificación de los documentos.**	No se tienen avance al respecto			Cantidad de mobiliario autorizado para resguardo de documentos historicos
		ARCHIVO MUNICIPAL -018		ARCHIVO MUNICIPA						SI		Brindarle a todas las áreas sus claves para la correcta organización	ya se cuenta con el cuadro de casificación archivistica.			No. de revisiones aprobadas
		ARCHIVO MUNICIPAL -018		ARCHIVO MUNICIPA						SI		Solicitar revisión del archivo general para la adecuada organización del archivo y su mobiliario	se gestionaron capacitaciones se esta en espera para este trimestre			Solicitudes eviadas
		ARCHIVO MUNICIPAL -018		ARCHIVO MUNICIPA						SI		Recibir documentación de las áreas	No se recibio			Documentación recibida
		ARCHIVO MUNICIPAL -018		ARCHIVO MUNICIPA						SI		**Investigación de documentos e información historica de nuestro municipio**	Se esta trabjando en coordinación con el cronista municipal, en eltrimestre se presento al grupo			
		ARCHIVO MUNICIPAL -018		ARCHIVO MUNICIPA						SI		solicitar los documentos importantes de las diferentes áreas.	No se ha solicitado, se esta revisando con el cronista los documentos que ya s encuentran en el archivo			Solicitudes realidas
		ARCHIVO MUNICIPAL -018		ARCHIVO MUNICIPA						SI		Librero para los documentos historicos	aun se esta trabajando para poder contar con un espacio destinado para dicho tipo de archivos			Libreros instalados
		ARCHIVO MUNICIPAL -018		ARCHIVO MUNICIPA						SI		solicitar al archivo general revision de documentos.	no se ha solicitado			Solicitudes enviadas

	0110-0001	TESORERIA MUNICIPAL- 007		TESORERIA MUNICIPAL- 007						SI	Fin	Contribuir a la eficiencia, transparencia y optimización del origen, uso, y destino de los recursos públicos del municipio	0				
		TESORERIA MUNICIPAL- 008		TESORERIA MUNICIPAL- 008						SI	Propósito	Administrar de manera eficiente y óptima los recursos públicos en beneficio de la población y dependencias del municipio.					
		TESORERIA MUNICIPAL- 009		TESORERIA MUNICIPAL- 009						SI	Actividad	Campaña de concientización y difusión del pago predial en cabecera municipal y comunidades.	Comenzo en el mes de noviembre y termina en febrero				campañas realizadas
		TESORERIA MUNICIPAL- 010		TESORERIA MUNICIPAL- 010						SI	Actividad	Colocación de lonas, spots y perifoneo en puntos estratégicos en cabecera municipal y comunidades, así como en redes sociales.	se colocaron lonas en puntos estrategicos del municipio y en las diveras redes sociales, asi como el perifoneo				publicidad colocada
		TESORERIA MUNICIPAL- 011		TESORERIA MUNICIPAL- 011						SI	Actividad	Actualización y coordinación en valores catastrales en general.	No aplica				actualizaciones
		TESORERIA MUNICIPAL- 012		TESORERIA MUNICIPAL- 012						SI	**Componente 2**	**Iniciativa de ingresos con estructura, equidad y distribución de la carga fiscal elaborada**					
		TESORERIA MUNICIPAL- 013		TESORERIA MUNICIPAL- 013						SI	Actividad	Difusión de la metodología de la proyección de ingresos entre las áreas de la administración pública.	Se presenta en noviembre, se esta elaborando las acividades del proximo año, aplica				du¿ifusión realizada
		TESORERIA MUNICIPAL- 014		TESORERIA MUNICIPAL- 014	5,658,445.51					SI	Actividad	Integración y presentación del proyecto de la iniciativa de ley de ingresos atendiendo las disposiciones legales en la materia.	Se presento a finales de año				inciativa aprobada
		TESORERIA MUNICIPAL- 015		TESORERIA MUNICIPAL- 015						SI	Actividad	Elaboración y presentación de disposiciones administrativas de recaudación para el ejercicio fiscal.	se realiza la presentación en el ultimo trimestre del				disposiciones presentadas
		TESORERIA MUNICIPAL- 016		TESORERIA MUNICIPAL- 016						SI	**Componente 3**	**Presupuesto orientado a resultados bajo la metodología del marco lógico**					
		TESORERIA MUNICIPAL- 017		TESORERIA MUNICIPAL- 017						SI	Actividad	Elaboración y adecuación de los programas y proyectos respetando el techo presupuestal	en el trimestre se solicito a las areas sus programs a trabajar para poder acomodar el techo presupuestal				programas elabordas
		TESORERIA MUNICIPAL- 018		TESORERIA MUNICIPAL- 018						SI	Actividad	Capacitación de los funcionarios públicos en los temas de gestión por resultados	Se otorgaron capactiaciones para la correcta elaboraciónd el pbr				funcionarios capacitados
		TESORERIA MUNICIPAL- 019		TESORERIA MUNICIPAL- 019						SI	Actividad	Seguimiento del avance físico y financiero de los objetivos y metas de los programas presupuestarios	se da seguimiento de manera contante				seguimiento realizado
		TESORERIA MUNICIPAL- 020		TESORERIA MUNICIPAL- 020						SI	**Componente 4**	**Eficiente administración de los recursos públicos apegada a las disposiciones legales**					
		TESORERIA MUNICIPAL- 020		TESORERIA MUNICIPAL- 020						SI	Actividad	Integración de la información financiera del Municipio conforme la disposiciones técnicas y legales	se pidio a las áreas los pbr para darles revisión en cuestion de gasto publico				información integrada
		TESORERIA MUNICIPAL- 020		TESORERIA MUNICIPAL- 020						SI	Actividad	Integración y envió de información de los recursos federales en plataformas informáticas establecidas	se cargo la informacion a la plataforma y en espera de resultados entre 10 al 20 de				información integrada
		TESORERIA MUNICIPAL- 020		TESORERIA MUNICIPAL- 020						SI	Actividad	Atención y Seguimiento a las auditorias	se esta aplicando auditoria 2021				auditorias atendidas
		TESORERIA MUNICIPAL- 020		TESORERIA MUNICIPAL- 020						SI	Actividad	Integración de la cuenta pública conforme las disposiciones técnicas y legales	se integra de maneta trimestral				información integrada
	0111-0001	D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-008		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-008						SI	Fin	Actualizar el padron catastral					cuentas actualizadas
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-009		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-009						SI	Propósito	Mayor recaudación del impuesto predial e inmobiliarios disminuyendo el numero de contribuyentes morosos.					cuentas actualizadas
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-011		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-011						SI		Regularización de cuentas prediales vencidas	269cuentas actualizaciones				cuentas actualizadas
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-012		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-012						SI		Campaña anual de recaudación realizada	se realiza en los meses de diciembre y enero.				cuentas actualizadas
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-013		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-013						SI		Difusión a la ciudadania	se realiza perifoneo, se colocan lonas que son colocadas en puntos estrategicos del municipio.				campaña realizada

		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-014		D.IMP. INMOBILIARIO Y						SI		Programa de Regularización de Predios Agricolas y Ganaderos de Pequeña Propiedad				publicidad realizada
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-015		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-015	1,051,200.59					SI		Recaudar beneficiarios	Se tienen 21 personas en espera			publicidad realizada
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-016		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-016						SI		Recaudación de documentos por beneficiario.	Se tienen 21 personas en lista de espera			escrituras entregadas
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-017		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-017						SI		Entrega de escrituras.	No ha habido en el trimestre			trámites realizados
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-018		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-018						SI		Tramites atendidos	100%			avalúos validados
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-019		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-019						SI		Avalúos catastrales.	251 avaluos			avalúos realizados
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-020		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-020						SI		Certificados de no adeudos.	1 certificados.			expedición de certificados
		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-021		D.IMP. INMOBILIARIO Y CATASTRO-021						SI		Traslados de dominio.	269 traslados			traslados de dominio
	0112-0001	D. FISCALIZACION MPAL - 009		D. FISCALIZACION MPAL - 009						SI	Fin	Tener buena organización con comerciantes del tianguis y comercios locales con permiso de venta de alcoholes				Comerciosy permisos de venta de alcohol Actualizados
		D. FISCALIZACION MPAL - 010		D. FISCALIZACION MPAL - 010						SI	Propósito	Suficiente recaudación por el cobro de uso de suelo.				
		D. FISCALIZACION MPAL - 011		D. FISCALIZACION MPAL - 011						SI	Componente 1	Espacios asignados al comercio cobrados.	100%			Ingresos recaudados
		D. FISCALIZACION MPAL - 012		D. FISCALIZACION MPAL - 012						SI	Actividad 1	Asignacion de espacios para comercio semifijo y ambulante.	415			Listas de dirtribucion de espacios realizada.
		D. FISCALIZACION MPAL - 013		D. FISCALIZACION MPAL - 013						SI	Actividad 2	cobro por el uso de suelo de los espacios para comercio asignados.	se cobra 3 veces por semana			Ingresos recaudados por el uso de suelo
		D. FISCALIZACION MPAL - 014		D. FISCALIZACION MPAL - 014						SI	Actividad 3	Adquisición de boletos de cobro de plaza	No se adquirieron			Adquisición de boletos de cobro de plaza
		D. FISCALIZACION MPAL - 015		D. FISCALIZACION MPAL - 015						SI	Componente 2	Padrones actualizados				comerciantes actualizados
		D. FISCALIZACION MPAL - 016		D. FISCALIZACION MPAL - 016						SI	Actividad 1	Realizar censo de lugares de comercio en cabecera municipal	Se trabajo en conjunto con desarrollo economico.			encuestas levantadas.
		D. FISCALIZACION MPAL - 017		D. FISCALIZACION MPAL - 017						SI	Componente 3	Atención a reportes de comercios clandestinos con venta de bebidas alcohólicas brindada				Reportes atendidos de comercios clandestinos con venta de bebidas alcohólicas
		D. FISCALIZACION MPAL - 018		D. FISCALIZACION MPAL - 018	582,615.15					SI	Actividad 1	Visitas constantes a comercios para verificación de licencias de alcoholes	se visitaron 114 negocios en las diversas comunidades			Visitas realizadas
		D. FISCALIZACION MPAL - 019		D. FISCALIZACION MPAL - 019						SI	componente 5	Regular horarios en los comercios con venta de bebidas alcohólicas	se realizo visia a 114 establecimientos			Comercios con venta de bebidas alcohólicas regularizados en horarios
		D. FISCALIZACION MPAL - 020		D. FISCALIZACION MPAL - 020						SI	Actividad 1	Visitar unidades deportivas para verificar la no venta de alcohol	5 visitas e morisquillas, cabecer, la noria y begoña			Inspecciones realizadas
		D. FISCALIZACION MPAL - 021		D. FISCALIZACION MPAL - 021						SI	Actividad 2	Visitas a bailes de comunidades y a fiestas patronales	se relaizaron 10 superviiones a bailes			Inspecciones realizadas
		D. FISCALIZACION MPAL - 022		D. FISCALIZACION MPAL - 022						SI	Componente 6	Jornadas de limpieza en la plazuela unión bicentenario gestionadas.	no se han realizado			Jornadas de limpieza realizadas
		D. FISCALIZACION MPAL - 023		D. FISCALIZACION MPAL - 023						SI	Actividad 1	solicitud de apoyo a las areas correspondientes para llevar a cabo las jornadas de limpieza	No se realizaron			oficios entregados
		D. FISCALIZACION MPAL - 021		D. FISCALIZACION MPAL - 023						SI	Actividad 2	Invitar a los comerciantes a participar en las jornadas de limpieza.	No se realizaron			oficios entregados
	0115-0001	D. DE COMPRAS Y ADQ. -010		D. DE COMPRAS Y ADQ. -010						SI	Fin	Ofrecer un mejor servicio tando a los servidores publicos como a los proveedores en cuanto a atencion y eficacia para cubrir sus necesidades de compra	100%			metas alcanzadas

		D. DE COMPRAS Y ADQ. -011		D. DE COMPRAS Y ADQ. -011						SI	Propósito	Entrega oportuna de los pagos y evidencia pendientes por realizar	100%			metas alcanzadas
		D. DE COMPRAS Y ADQ. -012		D. DE COMPRAS Y ADQ. -012						SI	Componente 1	Manual de procedimientos compras y adquisiciones elaborado.	SE ENCUENTRA EN PROCESO			Manual aprobado.
		D. DE COMPRAS Y ADQ. -013		D. DE COMPRAS Y ADQ. -013						SI	Actividad 1	Documento entregado a la comision de bandos y reglamentos para revision y posterior proceso de Aprobacion ante el H. Ayuntamiento.	SE ENCUENTRA EN PROCESO			Manual aprobado.
		D. DE COMPRAS Y ADQ. -014		D. DE COMPRAS Y ADQ. -014						SI	Componente 2	REGLAMENTO				reglamento aprobado.
		D. DE COMPRAS Y ADQ. -015		D. DE COMPRAS Y ADQ. -015	570,523.12					SI	Actividad 1	Documento entregado a comision de bandos y reglamentos para revision y posterior proceso de Aprobacion ante el H. Ayuntamiento.	Se encuentra en proceso de revisión por parte de la unidad de mejora regulatoria			Documento Entregado.
		D. DE COMPRAS Y ADQ. -016		D. DE COMPRAS Y ADQ. -016						SI	Componente 3	Actas de comité de adquisiciones	100.00%			actas de comité rubricada y firmada
		D. DE COMPRAS Y ADQ. -017		D. DE COMPRAS Y ADQ. -017						SI	Actividad 1	Documento entregado al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratacion de Servicios del Municipio de Doctor Mora, Gto.	3 actas en el trimestre			acta aprobada
		D. DE COMPRAS Y ADQ. -018		D. DE COMPRAS Y ADQ. -018						SI	componente 4	Expedientes de pagos	371 expedientes			oficios recibidos
		D. DE COMPRAS Y ADQ. -019		D. DE COMPRAS Y ADQ. -019						SI	actividad 1	Elaboracion de oficios respaldados con la documentacion correspondiente	90 vales otrogados			oficios recibidos
	0116-0001	D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 011		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 011						SI	Fin	Fortalecer los instrumentos de planeación y procesos que promuevan la consecución de las metas establecidas, que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos institucionales	100.00%			metas cumplidas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 012		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 012						SI	Propósito	buena planeación, articulación, seguimiento de resultados y evaluación de metas para cumplir el Programa de Gobierno Municpal	100%			metas cumplidas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 013		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 013						SI	Componente 1	Número de indicadores en nivel aceptable de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal incrementados	37 en óptimo, 40 en proceso y 28 rezago, 10 no aplica.			indicadores en nivel aceptable
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 014		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 014						SI	Actividad 1	Participación de las áreas en el Programa de Agenda para el Desarrollo Municipal.	Estan participando 21 areas			número de participantes
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 015		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 015						SI	Actividad 2	Elaboración de reuniones continuas para la revisión de las evidencias con las áreas participantes	1 capacitación en el 2do trimestre del año			reuniones realizadas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 016		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 016						SI	Actividad 3	Oficios enviados a las áreas de notificación de revisión	100%			oficios recibidos
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 017		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 017						SI	Componente 2	Competencias laborales desempeñadas por el personal de la APM certificadas	0			competencias certificadas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 018		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 018						SI	ACTIVIDAD 1	Realización de diagnóstico, programa y calendarización de capacitación para obtener la certificación	No se ha realizado diagnostico			diagnóstico realizado
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 019		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 019						SI	ACTIVIDAD 2	Gestionar capacitaciones para el personal de APM.	se otorgo capacitación para la correcta realizacon del pbr			capacitaciones realizadas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 020		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 020						SI	Componente 3	Planes y Programas del municipio actualizados y/o generados.	100%			Programas actualizados
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 021		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 021						SI	Actividad 1	Elaboración de reuniones continuas para la revisión de la información proporcionada por las áreas participantes.	no hubo capacitaciones en el trimestree			reuniones realizadas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 022		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 022	600,514.77					SI	Actividad 2	Oficios enviados a las áreas de notificación de revisión.	100%			oficios recibidos
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 023		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 023						SI	Componente 4	Sesiones de COPLADEM realizadas	100%			sesiones realizadas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 024		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 024						SI	Atividad 1	Elaboración de convocatoria enviada a integrantes de COPLADEM	100%			convocatoria entregadas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 025		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 025						SI	Actividad 2	Sesión realizadas	1 sesión realizada			sesiones relizadas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 026		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 026						SI	Componente 5	Informe de gobierno realizado	100%			Informe aprobado
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 027		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 027						SI	Actividad 1	Participación de las áreas con la entrega de información para integrar el informe	No aplica en el trimestre			número de áreas que etregan información

		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 028	D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 028						SI	Actidad 2	Elaboración de reuniones continuas para la revisión de las evidencias con las áreas.	No aplica en el trimestre			reuniones realizadas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 032	D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 032						SI	Componente 7	Manuales de organización y de procedimientos actualizados	el encargado de la unidad de mejora regulatoria será el encargado de realizar			manuales actualizados
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 033	D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 033						SI	Actividad 1	Elaboración de reuniones con las áreas para revisar avances.	el encargado de la unidad de mejora regulatoria será el encargado de realizar			reuniones realizadas
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 034	D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 034						SI	Actividad 2	Oficios enviados a las áreas de notificación de revisión.	el encargado de la unidad de mejora regulatoria será el encargado de realizar			oficios recibidos
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 035	D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 035						SI	Componente 8	Software de Seguimiento de metas y objetivos implementado.	no se cuenta con el programa, se incluyo en el presupuesto para siguiente			Software implemetado
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 036	D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 036						SI	Actividad 1	Alimentación de software	No se tienen avance			software alimentado
		D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 037	D. PLANEACION, EVA. Y SEG. - 037						SI	Actividad 2	Capacitación sobre el uso del Software	No se tienen avance			capacitación realizada
	0117-0001	CONTRALORIA MUNICIPAL - 012	CONTRALORIA MUNICIPAL - 012						SI	Fin	Contribuir a elevar la calidad de vida y desarrollo municipal, mediante programas operativos permanentes que permitan la adecuada transparencia y rendicion de cuentas de la administración municipal.				Porcentaje de solicitudes atendidas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Propósito	Las y los servidores públicos de la administración municipal conocen y aplican las leyes que rigen el ejercicio de sus funciones.				Variación procentual de las quejas presentadas por la ciudadanía y servidores públicos
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	COMPONENTE 1	Programa Anual de auditorias implementado	100%			programa implementado
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 1.1	Realizar auditorias de tipo financiero de resultados de programas y auditorías internas a los organismos públicos descentralizados, y áreas de este Ayuntamiento	Se realizaron 4 auditorias en la unidades de tesoreria, sapra de amoles y			auditorias realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 1.2	Dar seguimiento y atención oportuna a las recomendaciones y observaciones derivadas de auditorías, realizadas por entes fiscalizadores externos (ASEG).	Se dio atención a 2 recomendaciones			Recomendaciones atendidas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	COMPONENTE 2	Programa anual de evaluación de control interno implementado, para identificar debilidades en los procesos administrativo, para emitir acciones preventivas y correctivas necesarias,	100%			programa revisado
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 2.1	Realizar revisiones documentales y físicas en los procesos administrativos para prevenir probables inconsistencias	Se realizaron dentro 2 enfocadas al área de Desarrollo Rural en sisitema de amoles, debido a deficiencias en			Revisiones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 2.2	Realizar seguimiento a la gestión de fondos federales y/o estatales para verificar la adecuada coordinación entre las diferentes entidades u órganos con los que se suscriban convenios de colaboración	Se realizar dentro 2 en tesorería uno esta terminado y el segundo en proceso, se cuenta con evidencia oficios de			Revisiones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 2.3	Supervisar el cumplimiento de de información financiera y técnica para verificar la captura oportuna sobre el ejercicio destino y resultado de los recursos públicos transferidos al ayuntamiento.	3 está en proceso de 80% se cuenta con oficio en el área de supervisión y oficio de notificación.			supervisiones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	COMPONENTE 3	Calidad implementada en la supervicion de los procesos de adquisición y arrendamientos	100%			
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 3.1	Revisar el seguimiento a las adquisiciones arrendamientos y servicios de inversión de obras y acciones para verificar la adecuada programación y ejecución de los programas de adquisiciones de inversión	Se realizaron en dos procesos, solicita en compras las actas para resguardo, las originales se encuentran en el			revisiones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	COMPONENTE 4	Quejas y denuncias atendidas				quejas atendidas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 4.1	Atender las quejas ciudadanas, brindando atención a las ciucunstancias que surjan relacionadas sobre el servicio público municipal.	Se atendieron 0 quejas se cuenta con evidencia,en los informes bimestrales que se presentan ante el			quejas atendidas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	2,086,687.05					SI	Actividad 4.2	Realizar las investigaciones cuando se presume la existencia de responsabilidad administrativa por parte de algún servidor público	1 en seguimiento investigación, se informa al Ayuntamiento dentro del informe bimestral. En un 60 % de avance			investigaciones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	COMPONENETE 5	Implementado Código de ética en los servidores públicos municipales	100%			codigo difundido
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 5.1	Sancionar las faltas administrativas cometidas por los servidores o ex servidores públicos	No se generó información			sanciones aplicadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 5.2	Recibir y verificar las declaraciones patrimoniales para que los servidores públicos cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia.	Se realizaron 7 declaraciones iniciales, una anual y 21 finales y se cuenta con capturas de pantalla de evidencia.			declaraciones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividades 5.3	Realizar visitas constantes a las diversas áreas del ayuntamiento para comprobar la calidad de los servicios públicos.	No se genero información en el trimestre, no aplica en el trimestre se proyecta en primer trimestre del			visitas realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013	CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	COMPONENETE	Participación ciudadana implementada en la vigilancia de la ejecucion de obras y recursos	100%			vigilancias realizadas

		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividaded 6.1	Garantizar la intalacion de comités para impulsar y asegurar la participación social amplia, plural, incluyente y democrática de la población.	se cuenta con la apertura de 11 comites en las comuntidades y cabecera municipal de contraloría y en la			cometás instalados
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 6.2	Revisar y documentar las actas constitutivas para su integración en el expediente técnico de obras públicas.	se elabora acta constitutivas en total se cuenta con 11 actas se cuenta de manera fisica			actas levandas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 6.3	Brindar capacitación a los integrantes de cada comité de contraloría social la importancia de su participación con la administración municipal y sus funciones correspondientes	se cuenta con evidencia fotografica resguardada en el área de contraloria social			capacitaciones impartidas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 6.4	Supervisar el funcionamiento de las actividades de inicio, durante y fin de la obra	realizadas con observaciones, se cuenta 8 supervisones en trimestre, se capturan en la			superviones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividades 6.5	Atender las propuestas y quejas de los organismos de participacion ciudadana	se atiende en la supervisión por parte la contraloria social se atendieron 6			quejas atendidas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	COMPONENTE	Evaluación de desempeño implementada al cumplimiento de metas y objetivos del PbR	100%			revisiones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 7.1	Revisar al menos semestralmente el cumplimiento de metas y objetivos de las áreas del H Ayuntamiento,	se realiza de manera semestral no aplica en el trimestre			revisiones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	ONMPONENTE	Estructuira orgánica definida y funcional				revisiones realizadas
		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013		CONTRALORIA MUNICIPAL - 013						SI	Actividad 8.1	Verificar el cumplimiento de actualización de los manuales de organización y procedimientos.	no aplica en el trimestre			revisiones realizadas
	0119-0001	D. JURIDICA - 013		D. JURIDICA - 014	682,086.42					SI	Fin	Lograr que las dependencias y entidades de la administración pública actúen de manera eficaz, eficiente y oportuna dentro del marco jurídico vigente que regula al municipio	0			Numero de asesoriasN265:N272N265:N273Q274N265:N271N265:N274N265:N273N265:N27N265:N268
		D. JURIDICA - 014		D. JURIDICA - 014						SI	Propósito	LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS APLICAN DE MANERA CORRECTA EL MARCO NORMATIVO QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	100%			Reglamentos actualizados
		D. JURIDICA - 015		D. JURIDICA - 015						SI	Componente	Brindar asesoría a las dependencias y entidades de la administración pública municipal de manera eficaz, eficiente y oportuna dentro del marco jurídico aplicable a sus funciones.	100%			Numero de asesorias
		D. JURIDICA - 016		D. JURIDICA - 016						SI	Actividad 1	Asesorar al personal de la administración pública municipal que actué bajo el marco jurídico vigente con relación a derechos humanos, de mujeres, de niñas, niños y adolescentes.	23 asesorias brindadas			Numero de asesorias
		D. JURIDICA - 017		D. JURIDICA - 017						SI	Componente 2.0	Brindar asesoría a las y los integrantes del H. Ayuntamiento de manera eficaz, eficiente y oportuna.	100%			Numero de asesorias.
		D. JURIDICA - 018		D. JURIDICA - 018						SI	Actividad 2.1	Asistencia y asesoría en las comisiones edilicias convocadas	12 asesorias			Numero de asesorias
		D. JURIDICA - 019		D. JURIDICA - 019						SI	Componente 3.0	Atención jurídica de procedimientos y procesos en los que el municipio sea parte	100%			numero de promociones
		D. JURIDICA - 020		D. JURIDICA - 020						SI	Actividad 3.1	Contestación de demandas y/o denuncias	6 contestaciones			Número de Contestaciones
		D. JURIDICA - 021		D. JURIDICA - 021						SI	Actividad 3.2	Promoción de demandas y denuncias en las que se afecten intereses del municipio	14 demandasy denuncias			Número de demandas o denuncias promovidas
		D. JURIDICA - 022		D. JURIDICA - 022						SI	Actividad 3.3	Atención jurídica de procedimientos y procesos en los que se delegue la representación por parte de la sindicatura	14 en seguimiento			Número de Procedimeintos representados
		D. JURIDICA - 023		D. JURIDICA - 023						SI	Actividad 3.4	Brindar la certeza juridica del patrimonio municipal.	Trámites de escrituras: 9 donaciones, 2 por juicio y 6 por usos y costumbres			Numeros de predios por regularizar
	0120-0001	OFICIALIA MAYOR. - 014		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Fin	Contribuir a garantizar servicios de buena calidad para disfrute de los niños niñas y adolescentes así como la población en general	100%			servicios brindados
		OFICIALIA MAYOR. - 015		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Propósito	Población de doctor mora satisfecha con los servicios públicos que ofrece la dirección de oficialía mayor	100%			servicios atendidos
		OFICIALIA MAYOR. - 016		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Componente 1	Control de solicitud de servicios implementado	100%			solicitudes atendidas
		OFICIALIA MAYOR. - 017		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 1.1	recepción de solicitudes únicamente en la oficina de oficialía mayor	100%			solicitudes atendidas
		OFICIALIA MAYOR. - 018		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 1.2	clasificación por actividad a realizar	100%			solicitudes atendidas
		OFICIALIA MAYOR. - 019		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Componente 2	trabajos de mantenimiento de servicios realizados	100%			trabajos realizados

		OFICIALIA MAYOR. - 020		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 2.1	gestión de equipo de seguridad personal	No se les entrego				equipo de seguridad gestionado
		OFICIALIA MAYOR. - 021		OFICIALIA MAYOR. -	16,510,372.41					SI	Actividad 2.2	recolección de residuos solidos en cabecera municipal y localidades del municipio.	92 dias de recolección				Rutas realizadas
		OFICIALIA MAYOR. - 022		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 2.3	reparación del alumbrado público para la seguridad de los niños niñas y adolescentes así como la ciudadanía en general	312 reparaciones de lámparas				alumbrado público reparado
		OFICIALIA MAYOR. - 023		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 2.4	mantenimiento preventivo en caminos de terracería	28 mantenimientos brindados				mantenimiento de caminos realizados
		OFICIALIA MAYOR. - 024		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 2.5	mantenimiento preventivo en parques y jardines	Se realiza de manera diaria				no. de mantenimiento realizados
		OFICIALIA MAYOR. - 025		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 2.6	mantenimiento preventivo a panteones	Se realiza de manera diaria				mantenimiento realizado
		OFICIALIA MAYOR. - 026		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 2.7	traslado de pacientes a hospitales	26 traslados				traslados realizados
		OFICIALIA MAYOR. - 027		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 2.8	traslado de agua potable	40 pipas				solicitudes atendidas
		OFICIALIA MAYOR. - 028		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 2.9	desazolve de fosas sépticas	47 solicitudes atendidas				solicitudes atendidas
		OFICIALIA MAYOR. - 029		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 2.10	instalación de tapancos y mallasombras	45 soliciutdes atendidas				solicitudes atendidas
		OFICIALIA MAYOR. - 030		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Componente 3	resultados de la dirección entregados					reportes entregados
		OFICIALIA MAYOR. - 031		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 3.3	actualización de reglamentos	No se ha tenido avance				reglamentos actualizados
		OFICIALIA MAYOR. - 032		OFICIALIA MAYOR. -						SI	Actividad 3.1	Regularizar el territorio del municipio de manera que sea amigable con el contexto geográfico, ambiental y cultural del mismo.	No se ha tenido avance				personas reclutadas
	0121-0001	D. DES. URBANO - 015		D. DES. URBANO - 0	969,180.93					SI	Fin	Culturizar a la población a seguir la normativa para vivir en una consolidación urbana en armonía.	100%				registro catastral
		D. DES. URBANO - 016		D. DES. URBANO - 0						SI	Propósito	mayor número de asentamientos humanos regulares en el Municipio	100%				escrituras regularizadas
		D. DES. URBANO - 017		D. DES. URBANO - 0						SI	Componente 1	**Trámites para la autorización de asentamientos humanos.**	100.00%				permisos de division
		D. DES. URBANO - 018		D. DES. URBANO - 0						SI	Actividad 1	Campañas de promoción para persuadir a normatizarse a la población.	capaña permanente				solicitudes para permisos de division
		D. DES. URBANO - 019		D. DES. URBANO - 0						SI	Actividad 2	Emitir: -Constancias de factibilidad -Permisos de división -Permisos de uso de suelo - Permisos de construcción - Constancias de número oficial - Permisos de urbanización de fraccionamientos - Regularización de calles	2 conntacias de factibilidad, 56 permisos de división, 3 permisos de uso de suelo, 7 persmiso de contruccion,34 números oficiales,36 apertura de calle				documentos y verificaciones fisicas para permisos de division
		D. DES. URBANO - 020		D. DES. URBANO - 0						SI	Actividad 3	Vigilar y evitar el establecimiento de asentamientos humanos que no cumplan con las disposiciones.	No hubo visitas				solicitudes de traslado de dominio
		D. DES. URBANO - 021		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 4	ENTREGA DE PERMISO	138 permisos entregados				permisos de division
		D. DES. URBANO - 022		D. DES. URBANO - 0						SI	SUBCOMPONENTE 1	**APERTURA DE CALLES**					solicitudes para permisos de apertura de calles
		D. DES. URBANO - 023		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 1	SOLICITUD DE APERTURA DE CALLE.	36				solicitudes para permisos de apertura de calles 2019/total de solicitudes para permisos de apertura de calles 2020*100
		D. DES. URBANO - 024		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD	VERIFICACION DE DOCUMENTOS.	100%				verificaciones de documentos
		D. DES. URBANO - 025		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 3	VERIFICACIÓN DE APERTURA DE CALLE,.	100%				verificaciones de apertura de calle
		D. DES. URBANO - 026		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 4	ENTREGA DE PERMISO	100%				permisos de apertura de calle
		D. DES. URBANO - 027		D. DES. URBANO - 0						SI	Componente 2	**Protocolo para darle identidad y delimitación a calles y colonias.**	100%				constancias de número oficial entregadas
		D. DES. URBANO - 028		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 1	Presentar solicitud por parte de los representantes de la colonia a resolver sobre el nombramiento de la calle y/o colonia.	ya se habia realizado en el tercer trimestre				constancias de número oficial entregadas
		D. DES. URBANO - 029		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD	Investigación de la zona para que el	100%				constancias de número oficial
		D. DES. URBANO - 030		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 3	Convenio con un profesional capacitado para el levantamiento topográfico de los predios.	100%				constancias de número oficial entregadas
		D. DES. URBANO - 031		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 4	Generar mapa cartográfico que delimite la colonia o conjunto urbano en cuestión.	ya se realizaron en el tercer trimestre				constancias de número oficial entregadas
		D. DES. URBANO - 031		D. DES. URBANO - 0						SI	**ACTIVIDAD 5**	Notificar a los propietarios así como a las dependencias y prestadores de servicios.	100%				
		D. DES. URBANO - 031		D. DES. URBANO - 0						SI	**ACTIVIDAD 6**	Metodizar y legalizar los convenios que existen de donaciones de calles que en administraciones pasadas no se realizaron conforme al protocolo reglamentario.	Se tiene expediene general de las calles y colonias				

		D. DES. URBANO - 032		D. DES. URBANO -					SI	COMPONENTE 3	**Ejecución de mapas cartográficos**	ya se ejecutaron, se informaron en el tercer trimestre del año			predios ubicados
		D. DES. URBANO - 033		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 1	Convenio con un profesional capacitado para el levantamiento topográfico de los predios.	100%			predios ubicados
		D. DES. URBANO - 034		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD	Reunir expedientes digitales y físicos de	100%			predios ubicados
		D. DES. URBANO - 035		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 3	Gestionar equipo y material topográfico y de cómputo para su realización.				predios ubicados
		D. DES. URBANO - 036		D. DES. URBANO -					SI	COMPONENTE 4	**Acrecentar porcentaje de escrituras**	proceso			calles regitradas regularizadas
		D. DES. URBANO - 037		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 1	Gestionar con las instancias estatales y federales como lo es la dirección de seguridad de Tenencia de la Tierra.	Se tienen en gestión las escrituras de la estancia			calles regitradas regularizadas
		D. DES. URBANO - 038		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 2	Lograr un convenio con las mismas.	en proceso			calles regitradas regularizadas
		D. DES. URBANO - 039		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 3	Reuniones de trabajo en colaboración.	100%			calles regitradas regularizadas
		D. DES. URBANO - 040		D. DES. URBANO -					SI	COMPONENTE 5	**Inspeccionar zonas de riesgo en el municipio**	se tiene 1 vivienda ubicada			licencias de construccion
		D. DES. URBANO - 041		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 1	Gestionar mapas de cuerpos de agua y de zonas de riesgo del municipio de Doctor Mora al Estado (Las zonas más vulnerables son por	100%			licencias de construccion
		D. DES. URBANO - 042		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 2	Visitas de inspección en posibles zonas de riesgo en colaboración de protección Civil.	100%			licencias de construccion
		D. DES. URBANO - 045		D. DES. URBANO -					SI	COMPONENTE 6	**Actualización de reglamentos**	se esta en espera de publicación			(TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2020/TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2021)*100
		D. DES. URBANO - 046		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 1	Proyectar normas en los reglamentos con los que se rige la dependencia de Desarrollo Urbano, entre ellos el reglamento de construcción de Doctor Mora, la Ley de Ingresos e instituir una normativa para la ejecución de Fraccionamientos y Desarrollos en condominios	100%			(TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2020/TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2021)*100
		D. DES. URBANO - 047		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 2	Reuniones de trabajo en colaboración con las dependencias involucradas	100%			(TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2020/TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2021)*100
		D. DES. URBANO - 048		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 3	Asesoría Legal	100%			(TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2020/TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2021)*100
		D. DES. URBANO - 049		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 4	CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD OTORGADA	2 contancias			(TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2020/TOTAL DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD 2021)*100
		D. DES. URBANO - 050		D. DES. URBANO -					SI	COMPONENTE 7	**PERMISOS DE USO DE SUELO SARE**	100%			(TOTAL DE PERMISOS SARE 2020/ TOTAL DE PERMISOS SARE 2021).
		D. DES. URBANO - 051		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 1	SOLICITUD CON REQUISITOS	100%			(TOTAL DE PERMISOS SARE 2020/ TOTAL DE PERMISOS SARE 2021).
		D. DES. URBANO - 052		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 2	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y EN EL PMDUOET	100%			(TOTAL DE PERMISOS SARE 2020/ TOTAL DE PERMISOS SARE 2021).
		D. DES. URBANO - 053		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 3	VERIFICACIÓN FÍSICA DEL LUGAR	100%			(TOTAL DE PERMISOS SARE 2020/ TOTAL DE PERMISOS SARE 2021).
		D. DES. URBANO - 054		D. DES. URBANO -					SI	ACTIVIDAD 4	PERMISO SARE OTORGADO	1 permiso sare otrogado			(TOTAL DE PERMISOS SARE 2020/ TOTAL DE PERMISOS SARE 2021).

		D. DES. URBANO - 055		D. DES. URBANO - 0						SI	COMPONENETE 8	PERMISOS DE USO DE SUELO	100%				(TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2020/ TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2021).
		D. DES. URBANO - 056		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 1	SOLICITUD CON REQUISITOS	100%				(TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2020/ TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2021).
		D. DES. URBANO - 057		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 2	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y EN EL PMDUOET	100%				(TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2020/ TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2021).
		D. DES. URBANO - 058		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 3	VERIFICACIÓN FÍSICA DEL LUGAR	100%				(TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2020/ TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2021).
		D. DES. URBANO - 059		D. DES. URBANO - 0						SI	ACTIVIDAD 5	PERMISO DE USO DE SUELO OTORGADO	3 otorgados				(TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2020/ TOTAL DE PERMISOS DE USO DE SUELO 2021).
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	Fin	CONTRIBUIR A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA EN POBREZA EXTREMA.	100%				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	Propósito 1	VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA SUFICIENTE PARA LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA.	100%				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 1	300 techos dignos	131 viviendas beneficiadas, se inició la ejecución del programa el 16 de diciembre de 2022 para concluir el 15				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 2	150 techos de losa	No hubo, solo se tienen propuesta				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 3	100 muros.	No hubo, solo se tienen propuesta				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 4	300 aplanados.	No hubo, solo se tienen propuesta				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 5	100 baños dignos.	integrando l a propuesta con 9 familias en 7 comunidades.				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL	9,617,387.24					SÍ	actividades 6	50 mejoramientos de baños.	Se elaboro la propuesta, integrando l a propuesta con 9 familias en 7 comunidades.				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 7	2000 estufas ecológicas.	No hubo en el trimestre				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 8	100 pisos firmes.	Finalmente quedaron 39 beneficiarios, en 27 comunidades, con una intervensión de 1072.27				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 9	50 ampliaciones de vivienda	No hubo, solo se tienen propuesta				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 1	200 calentadores solares.	se otorgaron 15 en la segunda etapa				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 1	750 cisternas de 2500 lts	Se inicio la etapa final del programa de "mejoramiento de vivienda municipal" en su vertiente				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 1	120 fotoceldas solares.	No se ha trabajado en el año.				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 1	Beneficiar a 1900 personas con actividades de empleo temporal.	No tubo seguimiento				obras realizadas
		D. DESARROLLO SOCIAL		D. DESARROLLO SOCIAL						SÍ	actividades 1	Realizar la pinta de 1800 fachadas.	el 14 de diciembre se dio inicio a la ejecución del programa, beneficiando 101 viviendas, con un total				obras realizadas
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE		D. DE ATENCION AL MIGRANTE						SÍ	Fin	Contribuir a la atención de la Población Migrante del Municipio de Doctor Mora; mediante la inclusion de los niños niñas y adolescentes a la nacinalidad mexicana	100%				población atendida

		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	Propósito	La Población Migrante de Doctor Mora cuenta con los documentos personales expedidos en el extranjero y puede ser beneficiada por su condición Migrante.	100%			solicitudes atendidas
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	Componente 1	Solicitudes atendidas	100%			solicitudes atendidas
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	Actividad 1	Trámite para acta y/o apostilla realizado	1 acta			solicitudes concluidas
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	Actividad 2	Trámites para repatriación de migrantes/ enfermos realizados	2 solicitudes			expedientes armados
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE	456,514.63						SÍ	Actividad 3	Trámites para traslado de restos realizados	1 solicitud			expedientes armados
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	ACTIVIDAD 4	Citas para tramite de pasaporte agendadas	34citas			solicitudes concluidas
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	ACTIVIDAD 5	Citas para trámite de visa agendadas	1 en octubre			población atendida
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	Componente 2	Participacion de adultos mayores en el Programa Mineros de Plata Gestionada	se tienen en proceso 35 solicitudes			adultos incluidos
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	Actividad 1	Expedientes de adultos mayores enviados	35 expedientes			adultos incluidos
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	Componente 3	Festejo del día del Migrante Realizado	ealizó el día 25 de diciembre			Evento realizado
		D. DE ATENCION AL MIGRANTE	D. DE ATENCION AL MIGRANTE							SÍ	Actividad 1	Invitación publicada en redes sociales	versas redes sociales oficiales del munici			invitación publicada
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO							SÍ	Fin	Detonar el crecimiento económico a través de la competitividad, emprendimiento e inovación en los diversos sectores productivos.	100%			Indicadores del INEGI
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO							SÍ	Propósito	Fortalecer la economía del municipio mediante el desarrollo de los sectores productivos, buscando potenciar el empleo, así como incrementar las oportunidades para el aprovechamineto turistico de la riqueza cultural y natural del municipio.	100			empleos generados
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO							SÍ	Componente	Fomentar la cultura emprendedora y la consolidación de proyectos productivos que activen el comercio además de la generación de más y mejores oportunidades de empleo para la población economicamente activa.				proyectos otorgados
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO							SÍ	Actividad 1	Elaboración de proyectos de equipamiento, mejora de imagen comercial y capacitación en negocios establecidos en el municipio. (En Marcha)	diciembre se realizó la entrega de 15 apoyos, entre los cuales fueron 12 emprende			proyectos otorgados

		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	Actividad 2	Rehabilitación de techumbre, modernización, imagen, equipamiento comercial de la Plaza Unión Bicentenario	mantenimiento de la Plaza Unión Bicentenario se			proyectos otorgados
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	Actividad 3	Elaboración de proyectos productivos para que inicien, consoliden o mejoren su negocio ya sea de tipo industrial, comercial o de servicios. (Confio en ti)	Se ingresaron 5 propuestas de proyecto que se desarrollaron en el área en el mes de octubre.			proyectos otorgados
											Actividad 4	Aprovechamiento de oportunidades para consolidar proyectos productivos e impulsar el acceso a financiamiento. (Fondos Gto)	Se ingresaron 2 proyectos por parte del área, en los meses de octubre y noviembre.			
											Actividad 5	Apoyo de equipamiento para migrantes repatriados y sus familias. (Migrante)	No continuo el programa			
											Actividad 6	Elaboración , gestión y ejecución de proyectos productivos de desarrollo económico para comunidades y cabecera municipal .(Apoyo municipal)	Se realizó la entrega en el mes de noviembre de 17 apoyos con equipo, mobiliario, herramienta y material para mejorar sus negocios. Con una			
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	Componente 2	Atracción de empresas manufactureras que detonen las oportunidades de empleo para hombres y mujeres del municipio para la población economicamente activa.	para una segunda etapa de la cual para insumos menores a 22 proyectos con una aportación			empresa instalada
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	ACTIVIDAD 1	Atracción de empresa que detone oportunidades de empleo para la población economicamente activa.				reporte de bolsa de empleo
											Actividad 2	Creación de bolsa de empleo municipal para la PEA, colocaqndo en empleo formar en empresas instaladas en el municipio o cualquiera de la región.	Se tuvo contacto y visita con la empresa Tomeiko, para acordar estrategias que brinden oportunidad laboral en el municipio.			
					2,219,873.49						**Actividad 3**	Capacitacion en la incorporación al mercado laboral de los jovenes en edad productiva y desempleados.	Se llevó a cabo el taller de "Anfitrión Turístico" por parte de la Dirección de Competitividad Turística de la Secretaría de Turismo del Estado de Guanaiuato.			
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	Componente 3	Regular la implementación de la Política de Mejora Regulatoria en el Municipio.				trámites aprobados
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	ACTIVIDAD 1	Consejo de Mejora Regulatoria Municipal	Se tiene conformado			consejo conformado
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	ACTIVIDAD 2	Realizar la actualización de la información sobre trámites y servicios que ofrecen las áreas de la Administración Pública Municipal.	Se actualiza de manera trimestral.			trámites y servicios ofrecidos
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	ACTIVIDAD 3	Realizar la certificación de la ventanilla unica del sistema de apertura rapida SARE	Se esta buscando la actialiuzación de certificación PROSARE			certificación ve ventanilla aprobada
											Actividad 4	Realizar la actualización de la información sobre Registro de Regulaciones que ofrecen las áreas de la Administración Pública Municipal.				
											Actividad 5	Realizar la actualización de la información sobre Registro de visitas domiciliarias por parte de personal de la Administración Pública Municipal.				
											Actividad 6	Integrar el conjunto de acciones y servicios tendientes a lograr la apertura de una empresa o negocio en el Municipio en el menor tiempo posible, reduciendo y optimizando tramites y tiempos de respuesta.				
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	**Componente 4**	Desarrollo Turistico Sustentable mediante productos turisticos, aprovechando la riqueza natural, cultural y gastronómica impulsado su productividad y servicios.				Productos turisticos consolidados
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	**Actividad 1**	Realizar circuito de ciclismo en zonas turisticas del municipio y vincular con otros municipios de la región. "Vive la magia del Noroeste"	En noviembre se llevó a cabo la "1era Rodada Ciclista Nocturna" de Día de Muertos, donde			programa creado y difundido
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	**Actividad 2**	Organizar certámen de belleza en el municipio y alborada.	No aplica en el trimestre			programa creado y difundido

		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	Actividad 3	Participación en ferias y festivales promoviendo, turismo, cultura, identidad y tradición de nuestro municipio.(Publicidad, requerimientos varios)	• En el mes de noviembre artesanas doctormorenses participaron representando al municipio en el evento de			evento realizado
		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		D. DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO						SÍ	Actividad 4	Organización de la Feria del Pulque y las Carnitas	No aplica en el trimestre			programa creado y difundido
											Actividad 5	Realizar 3 muestras artesanales en el municipio para atracción, promoción e intercambio de turismo en nuestro municipio.	Feria Artesanal de Dia de Muertos en el municipio donde hubo 50 artesanos participantes de diversos municipios, como lo son Celaya,			
											Actividad 6	Promover la intgración de una ciclovia en el municipio conectando atractivos del municipio para activar el turismo alternativo.	Proyecto desarrollado por el Área de Obras Públicas.			
											Actividad 7	Realizar un festival del mariachi	No se ha tenido avance			
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ	Fin	Fomentar y asegurar condiciones de vida prosperas que contribuyan a integrar a las familias y conseguir mejores oportunidades económicas	100%			Indicadores del CONEVAL
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ	Propósito	**La población rural y el sector agropecuario simboliza una parte esencial de la economía, de la generación de PIB y distribución en Doctor Mora, Gto.**	100%			INEGI/SDAyR/CONEVAL
												Proyectos y/o preparación para las comunidades rurales y/o las y los productores Doctormorenses.	100%			
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Capacitación y ejecución manejo integrado de chapulín.	en el mesde diciembre se realizo una aplicación de producto regen			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Capacitación y gestión inocuidad en el campo.	Se gestiono por parte del área, pero no hubo respuesta del CESAVEG y			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Gestionar y trabajar el programa establecido para Camino Saca cosechas				obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Gestionar y trabajar el programa para obras de captación de agua (borderia)	se cuenta con oficios de evidencia de gestión , se trabajo en coordinación con obra			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Gestionar e implementar un banco de semillas y alimentos en conjunto con la asociación ganadera del Municipio.	no se realizo en el trimestre. Secambio el recurso para el programa de fertilizantes se cuenta con evidencia fotografica esta a un			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL	3,908,793.66					SÍ		Producción de traspatio Sistemas de riego	se cuenta con oficio de gestión pero no hubo respuesta SDAYR.			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Llevar a cabo la reforestación maguey, nogal, durazno, limón, chabacano.	no aplica en el trimestre			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Realizar evento de muestra Ganadera 2022	No aplica en el trimestre			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Trabajar el programa de Pacas de rastrojo	se gestionaron entrega de pacas en la asociación ganadera, en espera de respuesta			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Gestionar y efectuar programa para mejoramiento genético	se cuenta con oficio de gestión pero no hubo respuesta SDAYR. Deribado de			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Programa apoyo a la inversión en equipo e infraestructura (tejados)	se cuenta con oficio de solicitud, no se tubo respuesta favorable. SDAYR ya			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Programa apoyo a la inversión en paquetes tecnológicos	no aplica en el trimestre			obras realizadas
		D. DESARROLLO RURAL		D. DESARROLLO RURAL						SÍ		Programa conservación y mejora de agostaderos	Se convino con el estado se cuenta con acuse de evidencia y expedientes.			obras realizadas

		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ	Fin	Contribuir a la atención de la Población del Municipio de Doctor Mora (niños, adolescentes, adultos y adultos mayores).	100%			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ	Propósito	La Población de Doctor Mora (niños, adolescentes, adultos y adultos mayores) cuentan con Servicios Básicos (Electricidad, Agua Potable, Drenaje Sanitario) y Servicios Complementarios (Vialidades, Espacios Publicos, Espacios Deportivos y demás	100%			obras realizadas
											Actividad 1	**BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**	calentadores solares, techo, piso firme y cisternas, rehabilitacion de camunos			
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		EDIFICACION NO HABITACIONAL	No se tienen avance al momento			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	primaria ignacio zaragoza, construcción de protico de acceso en escuel primaria maria			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		CONSTRUCCION DE OBRAS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA(AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES)	No hubo en el trimestre			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		PROYECTO EJECUTIVO PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, INCLUYE EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO LÍNEAS DE CONDUCCIÓN TANQUES DE REGULARIZACIÓN Y REDES DE	No hubo en el trimestre			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS	21,559,332.97					SÍ		CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE	No hubo en el trimestre			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		CONSTRUCCIION ,AMPLIACION DE RED DE ELECTRIFICACION	6 electrificaciones en el trimestre			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		CONSTRUCCION, AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO	No hubo en el trimestre			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACIÓN	del programa mejoramiiento de camino rural, camino a arroyyo de la plata			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		CONSTRUCCION AMPLIACION, REMODELACION, MANTENIMIENTO O REPARACION DE CARRETERAS TERRACERIAS Y PUENTES	"MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL DR. MORA-ARROYO DE LA PLATA, 2DA ETAPA, MUNICIPIO			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		PAVIMENTACIÓN DE CALLES .	3 pavimentaciones de calles			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL	CONSTRUCCIÓN DE COCINA EN CECYTEG DOCTOR MORA, GUANAJUATO			obras realizadas
		D. OBRAS PUBLICAS		D. OBRAS PUBLICAS						SÍ		PLAZA PUBLICA	hasta el primer trimestre del 2023 se realizaran mejoras a la plaza unión bicentenario			obras realizadas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE						SÍ	Fin	Garantizar el equilibrio ecológico de la flora y fauna, mediante la concientización de la ciudadanía	100%			Concientizar a la ciudadania sobre el cuidado del ambiente
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE						SÍ	Propósito	Los recursos naturales estan protegidos en el municipio de Doctor Mora de manera constante y permanente	100%			areas protegidas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE						SÍ	Componente 1	Reforestar Doctor Mora	100%			Cantidad de árboles plantados
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE						SÍ		**Solicitudes de arboles donados**	280 arboles donados			Solicitudes recibidas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE						SÍ		**Donaciones de arboles**	280 arboles donados			Donaciones atendida
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE						SÍ		**Reproducir semilla de ornato**	800 plantas reproducidas			semillas sembradas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE						SÍ		**Adquirir plantas de ornato**	300 plantas			plantas adquiridas

		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**campañas de consitasacion canina y felina realizadas**	No hubo en el trimestre			campañas realizadas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Solicitud para las escuelas para platicas**	se tuvo 1 solicitud de la primaria de arroyo de la plata			solicitudes atendidas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Implementar las platicas con las escuelas para el respeto canina y felina**	1 platica en la comunidad de arroyo de la plata			platicas impartidas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Campañas de esterilizacion canina y felina**	No hubo en el trimestre			campañas realizadas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**realizar la solicitud para centro de salud para la esterilizacion**	No hubo en el trimestre			solicitudes enviadas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	1,047,123.59						SÍ		**Hacer volantes para la esterilizacion**	no aplica en el trimestre			volentes repartidos
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Perifoniar la campaña de esterilizacion**	no aplica en el trimestre			perofoneos realizados
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**tala y póda de arboles**	durante el trimestre se atendieron 8 solicitudes de poda, y se brindaron 5 permisos para tala.			
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**solicitudes de tala y poda de arboles**	durante el trimestre se atendieron 8 solicitudes de poda, y se brindaron 5 permisos para tala.			solicitudes recibidas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Verificación de solicitudes de tala y poda**	100%			verificaciones realizadas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Platicas y actividades sobre el cambio climatico y las 3 R´s instituciones educativas**	2 en el trimestre%			
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Solicitar las palitcas en las escuelas**	No hubo en el trimestre			solicitudes atendidas
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Relizar las actividades**	100%			realización de actividades
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Implementar el programa de limpieza en tu calle.**	se realizo en la comunidad del carmen y Vagui. Calles aledañas en cabecera municipal			programa implementado
		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		D. ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE							SÍ		**Realizar limpieza en las calles**	se realizo en la comunidad del carmen y Vagui. Calles aledañas en cabecera municipal			limpiezas realizadas
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA							SÍ	Fin	garantizar y promover el óptimo cumplimiento de los Derechos de Acceso a la Información Publica y Datos Personales				solicitudes atendidas
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA							SÍ	Propósito	garantizar la información de manera confiable, oportuna y transparente a toda la población doctormorense.				solicitudes atendidas
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA							SÍ	Componente 1	asesoria legales a servidores publicos en procedimientos implementada	1			asesorias realizadas

		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						SÍ	Actividad 1	capacitaciones al personal	capacitación con el tema de programa de integración: Comunicación y equipo, 24 de noviembre capacitación con el tema Elaboración de			capacitaciones realizadas
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						SÍ	**Componente 2**	Solicitudes de información atendida				
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						SÍ		Procedimientos correctos del derecho de acceso a la informacion	se atendieron durante el trimestre 55 solicitudes de información			verificaciones ralizadad
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						SÍ		Entrega de informacion a la ciudadania	se atendieron durante el trimestre 55 solicitudes de información			solicitudes contestadas
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	263,514.63					SÍ		Cumplimiento a los recurso de revisión	en el trimestre se atendieron 4			solicitudes contestadas
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						SÍ	**Componente 3**	Fundamento correctamente aplicado	100%			solicitudes contestadas
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						SÍ		Reglamento actualizado	Ya se presentó propuesta, ya fue revisado por la unidad de mejora regulatoria, solo está en espera de que sea aprobado por la comisión de			reglamento actualizado
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						SÍ	**Componente 4**	Formatos publicados e integrados en el portal de transparencia y PNT				
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION						SÍ		Difundir información de obligaciones comunes	diciembre se les entregaron los articulos con sus respectivas fracciones a fin de que			difusión en la plataforma
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						SÍ		Difundir información de obligaciones específicas	Se realizó en el mes de diciembre se les entregaron los articulos con sus respectivas fracciones a fin de que las areas identificaran las que les correspondian y asi poder dar cumplimento. Se cuenta con oficio que se envio a las áreas. Ya unicamente cada trimestre se pasa oficio solicitando la actulización de las fracciones, se cuenta con oficios recibidos por las diversas areas.			difusión en la plataforma
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						SÍ		Verificación de las obligaciones de Transparencia	se recibio las observación se encuentran en proceso de subsanar			
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ	Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad y vida de los habitantes del Municipio mediante la Coordinación y concertación de acciones de fomento a la cultura de Protección Civil.	100			Porcentaje de acciones realizadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ	Propósito	La población del municipio cuenta con servicios eficientes y oportunos de protección civil ante la presencia de cualquier contingencia.	100			Porcentaje de acciones realizadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		**Sesiones del consejo Municipal de Protección Civil realizadas.**	1 en el mes de octubre			Porcentaje de planes realizados.

		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de oficios para convocar al personal y formar el Consejo Municipal de Protección Civil.	100%			Porcentaje de planes realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Realizar las sesiones de consejo y formular el acta correspondiente dentro de la fecha establecida.	1 en el mes de octubre			Porcentaje de planes realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		**Número de planes de contingencia actualizados.**	100%			Porcentaje de planes realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de plan de contingencias de Prevención de Temporada Vacacional de Guadalupe-reyes.	Se cuenta con plan elaborado			Porcentaje de planes realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de plan de contingencias San Cristobal.	No aplica			Porcentaje de planes realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de plan de contingencias de Feria y festividades con afluencia masiva de personas.	No aplica			Porcentaje de planes realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de plan de contingencias de Prevención de Temporada de Lluvias.	No aplica			Porcentaje de planes realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de plan de contingencias de Prevención de Fiestas Patrias.	Ya fue presentado			Porcentaje de planes realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de plan de contingencias de Dia de Muertos	Ya fue presentado			Porcentaje de capacitaciones implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de plan de temporada vacacional de verano.	No aplica			Porcentaje de capacitaciones implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de plan de contingencias para la atención de fenómeno hidrometeorológico temporada invernal.	se aprobo por el consejo y se cuenta con el plan de contigencia en digital			Porcentaje de capacitaciones implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Elaboración de plan de prevención y control de incendios forestales y en casa habitación.	se cuenta con plan elaborado y aprobación del mismo			Porcentaje de capacitaciones implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		**Grupos de personas capacitadas.**	100%			Porcentaje de capacitaciones implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						Sí		Impartición de capacitaciones de primeros auxilios.	Se realizaron en el mes de octubre (3,4,5 10,11 y 12) en Taylor farms de primeros auxilios, combate y control de incedios. Se cuenta con evidencia fotografica y listas de asistencia			Porcentaje de capacitaciones implementadas.

		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Impartición de capacitaciones de prevención de accidentes.	no hubo solicitudes en el trimestres. Planilla incompleta y periodo vacacional, se tiene proyectado en el CRAIM			Porcentaje de capacitaciones implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Impartic ión de capacitaciones de contra incendios.	se impartio en taylor farms combate contra incendios se cuenta con evidencia fotografica y listas de asistencia			Porcentaje de simulacros realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Impartición de capaciaciones de RCP.	se brindo 1 en la empresa Taylor farms			Porcentaje de simulacros realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Impartición de capacitaciones de evacuación.	Noi hubo en el trimestre			Porcentaje de simulacros realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Impartición de capacitaciones de prevención de accidentes.	No hubo en el trimestre			Porcentaje de simulacros realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		**Número de simulacros hipotéticos de desastre realizados.**	No hubo en el trimestre			Porcentaje de simulacros realizados.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Verificación de las personas o direcciones participantes dentro del simulacro.	No hubo en el trimestre			Porcentaje de campañas implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Generación de oficios de participación dentro del simulacro y de evaluadores.	No hubo en el trimestre			Porcentaje de campañas implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Información del simulacro a las y los ciudadanos Doctor morenses.	No hubo en el trimestre			Porcentaje de campañas implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Generación y evaluación del simulacro.	No hubo en el trimestre			Porcentaje de campañas implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		**Número de campañas implementadas.**	3 campañas de guadalupe reyes, incendios forestales y temporada invernal.			Porcentaje de campañas implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.						SÍ		Implementación de Campaña de Prevención de Temporada Vacacional de Guadalupe-reyes.	3 campañas de guadalupe reyes, incendios forestales y temporada invernal.			Porcentaje de campañas implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.	2,171,950.61					SÍ		Implementación de campaña San Cristobal.	No aplica en el trimestre			Porcentaje de campañas implementadas.

		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Implementación de campaña de Feria y festividades con afluencia masiva de personas.	No aplica en el trimestre			Porcentaje de campañas implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Implementación de campaña de temporada de lluvias.	No aplica en el trimestre			Porcentaje de campañas implementadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Implementación de campaña de Fiestas patrias.	2 campañas, una por el 15 de septiembre y otra por el dia de muertos.			Porcentaje de empresas supervisadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Implementación de campaña de Prevención de Temporada Vacacional de Verano.	No aplica en el trimestre			Porcentaje de empresas supervisadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Implementación de campaña de Prevención de incendios forestales.	si se llevo acabo se cuenta con tripticos de la campaña se dio difusión en pagina oficial del municipio y se envío al estado			Porcentaje de empresas supervisadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Implementación de campaña de Prevención de Temporada Invernal.	si se llevo acabo se cuenta con tripticos de la campaña se dio difusión en pagina oficial del municipio y se envío al estado			Porcentaje de empresas supervisadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Implementación de campañas de prevención de accidentes.	No aplica en el trimestre			Porcentaje de empresas supervisadas.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		**Número de empresas supervisadas.**	se dio el VoBo en la empresa OXXO en la fortuna se cuenta con oficio de visto bueno.			Porcentaje de castillos inspeccionados.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Recepción del oficio para evaluación a la empresa	si se cuenta con el documento como evidencia			Porcentaje de castillos inspeccionados.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Evaluación de la empresa y del programa interno.	se evaluo por parte del personal de protección civil y se dicto el visto bueno			Porcentaje de castillos inspeccionados.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Elaboración de resultados y observaciones por parte de protección civil.	si se realizo se cuenta con oficio de resultados			Porcentaje de castillos inspeccionados.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Elaboración del visto bueno.	se emitio por parte de protección civil			Porcentaje de tiempo de respuesta reducido.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		**Número de castillos inspeccionados.**	Se inspeccionaron 11 castillos en loma de benavista, derramadero del sauz, loma del zapote, las palmitas vagui,puerto de trojes, carbonera de guadalupe, escalante, y			Porcentaje de tiempo de respuesta reducido.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Elaboración del permiso de quema.	se da el Vo.Bo por parte del área.			Porcentaje de tiempo de respuesta reducido.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Supervisión de la quema del castillo.	Se realizaron 11 el personal de pc acude para supervisar la quema de castillo con las medidas de seguridad para poder realizar la quema.			Porcentaje de tiempo de respuesta reducido.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Generación del acta correspondiente.	se elaboraron del trimestre se cuenta con evidencia fisica y fotografica.			Porcentaje de Atlas de riesgo actualizado.

		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		**Número de servicios y tiempo de respuesta logrado.**	no se ha hecho al momento, por falta de herramientas,pero si se da atención a la ciudadanía			Porcentaje de Atlas de riesgo actualizado.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Implementación de mantenimiento de las ambulancias de la Coordinación.	en este trimestre no se realizo mantenimiento, se tiene proyectado en el primer trimestre.			Porcentaje de Atlas de riesgo actualizado.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Adquisición de radios de comunicación.	No hubo en el trimestre			Porcentaje de Atlas de riesgo actualizado.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Adquisición de herramientas de trabajo.	No hubo en el trimestre			Porcentaje de señaletica y extintores colocados.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Reclutamiento de mayor numero de personal.	No hubo en el trimestre			Porcentaje de señaletica y extintores colocados.
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		**Atlas de riesgo actualizado.**	se actualizo en el mes de octubre, noviembre y diciembre esta en proceso, se cuenta con fomatos en fisico y se actualización del link para el estado de gto.			Porcentaje de de atlas de riesgo actulizados
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Revisión de los puntos de riesgo en las diferentes comunidades.	si se acudio a las comunidades con el fomato para dicha revisión			Porcentaje de de atlas de riesgo actulizados
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Actualización de los formatos.	se realiza de manera digital se puede consultar en el link generado de la plataforma			Porcentaje de de atlas de riesgo actulizados
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Actualización de la plataforma.	se realiza de manera digital se puede consultar en el link generado de la plataforma			Porcentaje de de atlas de riesgo actulizados
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Enlazar a las áreas correspondientes para poder brindarle solución a los puntos de riesgo detectados dentro del Municipio.	no ha sido necesario, se proyecta enlace para el primer trimestre			Porcentaje de de atlas de riesgo actulizados
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		**Señaletica y extintores colocados.**	no se han colocado falta de presupuesto			Porcentajes de señeleticas colocadas
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Apoyar en a elaboración del plan interno de cada uno de los edificios.	no se ha realizado			Porcentajes de señeleticas colocadas
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Realizar un analisis en coordinación con las áreas en materia de Protección Civi.	no se aplicado			Porcentajes de señeleticas colocadas
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		Colocar la señaletica adecuadamente.	no se ha realizado			Porcentajes de señeleticas colocadas
		Protección Civil.		Protección Civil.					SÍ		**Reuniones y cursos de capacitación asistidos.**	del 10 de octubre al 11 de noviembre se tomo capacitación en vistoria, con los temas primeros auxilios, evaluacion de daños y necesidades, busqueda y rescate combate y prevención			Porentaje de reuniciones o capacitaiones asistidos.

		Protección Civil.		Protección Civil.							SÍ		Elaborar carta comisión para la gestión de vehículo y vale de gasolina	Si se ha realizado para acudir a la capacitación y se anexa oficio de invitación			Porentaje de reuniciones o capacitaiones asistidos.
		Protección Civil.		Protección Civil.							SÍ		**Informes de actividades mensuales enviados.**	se envia uno por mes al estado se cuenta con evidencia física y se clasifica de acuerdo al suceso.			Porentaje de reuniciones o capacitaiones asistidos.
		D. ASUNTOS INTERNOS		D. ASUNTOS INTERNOS							SÍ	Fin	Mejorar la percecpción de la ciudadanía, respecto del trato que brinadan los elementos de Seguridad Pública, Transito y Vialidad Municipal, en el actuar de sus atribuciones, a través de un marco de respeto a los Derechos humanos	100%			Quejas ingresadas
		D. ASUNTOS INTERNOS		D. ASUNTOS INTERNOS							SÍ	Propósito	La población de doctor mora y ciudadanía que este de paso por el municipio, reciben un trato digno por parte de los elementos de seguridad pública, tránsito y vialidad municipal con AP	100%			personal capacitado
		D. ASUNTOS INTERNOS		D. ASUNTOS INTERNOS							SÍ	Componente 1	Policias capacitados al servicio de la población para dar respuesta oportuna y profesional ante situaciones presentadas.	4 curso de operación de equipos de radiocomunicación, justicia cívica, patrujalle policial, informe policial			policías capacitados
		D. ASUNTOS INTERNOS		D. ASUNTOS INTERNOS							SÍ	Actividad 1	Tener un censo de elementos de seguridad pública	100%			Expedientes de los cuerpos de Seguridad Pública
		D. ASUNTOS INTERNOS		D. ASUNTOS INTERNOS	252,430.81						SÍ	Actividad 2	Elaborar un plan de capacitación	4 cursos realizados			plan aprobado
		D. ASUNTOS INTERNOS		D. ASUNTOS INTERNOS							SÍ	Actividad 3	Gestionar ante otras dependencias la impartición de capacitaciones a los elmentos de seguridad publica en temas relacionados con sus labores	se concretaron 4 cursos			capacitaciones impartidas
		D. ASUNTOS INTERNOS		D. ASUNTOS INTERNOS							SÍ	Componente 2	Sesionar en el Consejo de Honor y Justici agilizando los procedimientos Administrativos Disciplinarios de los elementos vinculados.	1 sesión en el mes de noviembre			sesiones realizadas
		D. ASUNTOS INTERNOS		D. ASUNTOS INTERNOS							SÍ	Actividad 2	Enviar convocatorias con suficiente tiempo de anticipación	100%			Convocatorias entregadas
		D. ASUNTOS INTERNOS		D. ASUNTOS INTERNOS							SÍ	Actividad 3	Ejecutar los acuerdos tomados en sesión del CHyJ	Se da seguimiento al 100%			Acuerdos
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL							SÍ	Fin	Aumentar el arraigo e identidad en los habitantes de Doctor Mora Guanajuato.	100%			Indicadores de Instituciones como INEGI, SEP y dependencias dedicadas a la difusión histórica del municipio
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL							SÍ	Propósito	Los habitantes del municipio de Dr. Mora cuentan con suficientes acciones, programas, espacios y órganos de información histórica.	100%			Número de acciones, programas, espacios y órganos de información histórica dependencias dedicadas a la difusión histórica.
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL							SÍ	Componente 1	Realizar talleres, conferencias y difusión del contexto histórico del municipio	4 charlas con los temas "historia regional", "Guerra Cristera",			Registro de de conferencias y talleres realizados
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL							SÍ	Actividad 1	Llevar procesos de investigación a la vanguardia.	Se realizó una visita al Centro interdiciplinario del Noreste de la UG. Sobre el tema "Investigación sobre los pueblos indígenas" se			Número de conferencias y talleres realizados
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL							SÍ	Actividad 2	Realizar visitas a instituciones referente a la conservación histórica.	Se realizó una visita al Centro interdiciplinario del Noreste de la UG. Sobre el tema "Investigación sobre los			Cantidad de visitas realizadas
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL							SÍ	Componente 2	Registrar y conservar la información histórica y de identidad en medios escritos y digitales	100%			registro de información realizada
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL	401,009.29						SÍ	ACTIVIDAD 1	Difundir la información local y regional a los habitantes de Dr. Mora, impresión de libros	se pospuso la ia impresión			registro de información realizada
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL							SÍ	ACTIVIDAD 2	Elaborar trípticos de contenido histórico e identidad.	No se realizaron			trípticos elaborados

		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL						SÍ	COMPONENTE 3	Realizar actividades de caracter histórico y relevantes, aniversario de municipalización de Dr. Mora.	No aplica en el trimestre				actividades realizadas
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL						SÍ	ACTIVIDAD 1	Reconocer a los doctormorenses distinguidos (vivos o póstumos)	No aplica en el trimestre				reconocimiento entregado
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL						SÍ	ACTIVIDAD 2	Realizar ceremonias de caracter histórico relevantes, ceremonia de municipalización	No aplica en el trimestre				realización de ceremonia de municipalización
		CRONISTA MUNICIPAL		CRONISTA MUNICIPAL						SÍ	ACTIVIDAD 3	Realizar galería fotográfica de caracter histórico relevante (impresión y enmarcado de fotografías de presidentes municipales de Dr. Mora)	No se tienen avance				fotografías impresas y enmarcadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	18,420,340.28					SÍ	Fin	Incrementar la Seguridad para los Doctormorences y sus visitantes, coordinando acciones con las autoridades Federales y Estalaes como lo es Guardia naciona y Fuerzas de Seguridad Publica del Estado, incrementar la cordinacion e implementacion de operativos intermunicipales, contar con personal eficiente y eficas, otorgarles las capacitaciones necesarias para optimizar el desarrollo de sus	100				Encuestas de percepcion Ciudadana realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ	Propósito	Dirección de Seguridad Publica y Transito Municipal, realizara estrategias en materia de operatividad policial, en tecnologías de la información y en programas de prevención del delito, así como la unidad de análisis se encargará de recabar toda la información y emitir indicadores de riesgo para canalizar las acciones operativas y las actividades de prevención, atender de manera oportuna y eficiente a la ciudadania, y así fortalecer la seguridad y la paz	100				Eventos realizados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Incrementar la presencia Policial, eficientar la vigilancia y patrullaje e incrementar la efectividad en la atencion en el 9-1-1					Eventos realizados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Incrementar la plantilla ade personal de esta corporacion con 9 (nueve) plazas	se cuenta con 61 de plantilla autorizada y plazas activas 56, hay 5 vacantes				Sesiones realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Gestión de seguro de bienes patrimoniales (seguro de vehículos)	se tienen al 100%				Platicas realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Muebles complementarios, se concidera la reparacion del modulo de seguridad de la localidad de la Noria	No se ha realiado avance				foros realizados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Incrementar el estado de fuerza en eventos de gran afluencia, como son la Fiesta Regional, Semana santa, dia de muertos entre otros (pago de dias extras apoyados)	Se realizó el pago, por lo que en este periodo no aplica				Platicas realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Incremental el estado de fuerza realizando operativos intermuniciopales (alimentación personal de apoyo)	en Octubre 3 operativos, en noviembre 3 y diciembre 3				Obras de teatro realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Combustible y lubricantes, para la implementacion del proyecto de sectorización en el territorio municipal para disminuir el tiempo de respuesta	Se cuenta con el informe mensual de abastecimiento a contraloria y respectivas bitácoras de abastecimiento				Platicas realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Dotar al personal de esta corporacion de uniformes, incrementando con ello la presencia policial y dignificada	No se realizo entrega en el trimestre				Platicas realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Mantenimiento de vehiculos, contar con el suficiente parque vehicular y que permanezca en obtimas condiciones para atender los reportes	Se realizaron 3 mantenimientos de unidades de radiopatrullas en octubre y en noviembre otras 3 y en diciembre 9. Estos servicios se realizan en				Sesiones realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Mantenimiento del sistema de video vigilancia	No se ha otrogado				Difusiones realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Equipo de comunicación y telecomunicacion	No se realizaron en el periodo				Difusiones realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Implementación de exámenes de permanencia a todo el personal (toxicológico y psicológico)	No se realizo en el periodo				policías capacitados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						SÍ		Fortalecer al Policia mediante certificacion y duversas capacitaciones, para un mejor desempeño					policías capacitados

		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Certificacion Unico Policial	Se encuentra en las mismas condiciones de el trimestre pasado, no se cuentan con las calificaciones			policías capacitados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Formacion inicial equivalente aprobado para 7 policias	registro y en noviembre el elemento operativo finalizó su formación inicial equivalente			policías capacitados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Competencias basicas aprobado y vigente para 28 policias	elementos a competencias básicas, el municipio de Doctor Mora fue sede (octubre) Presenta la invitación,			policías capacitados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Evaluacion de desempeño aprobado y vigente	No se realizó ninguna ya que todo el personal cuanta con la evaluación de desempeño vigente			elementos aprobados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Evaluacion de Control y Confianza (CECCEG) aprobado y vigente para 22 personas adscritas a esta corporacion	En Octubre no se envio a ningun elemento, en Noviembre 5 elementos fueon a realizaron la evaluaciones control y confianza, estan			policías capacitados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Impulsar la profecionalizacion con diversos cursos para todo el personal de esta corporacion esto de acuerdo al programa anual de capacitacion y	generó ninguna evaluación de desempeño. Y en Octubre 5 elementos operativos acudieron al			citas programadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Realizar el debido registro en el sistema nacional de seguridad pública para que todo el personal cuente con su Cedula Única de Identificación Policial (CUIP)	Todo el personal cuenta con dicho documento			Licencia Oficial Colectiva No. 87
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Conservar el 100 % del personal dentro de la Licencia Oficial Colectiva No. 87 y realizar el mantenimiento al armamento	trimestre y cumplió con el cronograma para la credencialización 2023 en la cual se contó la expedición de 46			resultados de examenes
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Consolidar la prevencion social de la Violencia y la Delincuencia	1|00%			organigrama tipo
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Impartir platicas de faltas administrativas	En el mes de octubre fueron 7, en noviembre y diciembre 1 en cada mes. Se presentan minutas, listas de asistencias y evidencias fotográficas			pláticas impartidas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Impartir platicas de prevención de llamadas de extorción	2 en octubre, 2 noviembre y 1 en diciembre. Presenta listas y minutas asi como evidencias fotográficas.			platicas impartidas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Impartir platicas de peligro de las redes sociales	5 en octubre, 0 en noviembre y 3 en diciembre. Presenta lista, minuta y evidencia fotográfica.			platocas impartidas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Conformar y atender, comités vecinales, atencion y seguimiento, sesiones	3, uno en Begoña, 1 en Col. El Paraiso y 1 en Loma de Buenavista, En noviembre 1 en Puerto de Trojes. Presenta acta de instalación del			comites atendidos
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Realizar sesiones ordinarias con el Consejo Municipal de Consulta y participacion ciudadana	noviembre y 0 en diciembre. Presenta minuta, lista de asistencia, evidencias fotográficas y convocatoria.			sesiones realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Realizar sesiones ordinarias de la comision municipal de prevencion del delito	3 en octubre, 5 en noviembre y 5 en diciembre. Presenta minuta y evidencia fotográfica			sesiones realizadas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Impartir platicas de Prevencion da Accidentes	noviembre. 1 En la preparatoria José María Luis Mora, 1 en Rancho Nuevo de Guadalupe y 1 en la Esc. Primaria de La Purísima y 1 en la			platicas impartidas
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Realizar foros	2 foros. En Octubre, una el CECYTE y otra en Col. El Paraiso. Presenta minuta, listas de asistencia, evidencias fotográficas			foros realizados
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Apoyar en la difusión de los numeros telefonicos de emergencia 9-1-1, 089 y 075	se realiza la difusion de manera permanente			difusión relaizada
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO					SÍ		Realizar al menos una conferencia y una obra de teatro	No hubo en el trimestre			conferencias realizadas

		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						Sí		Fortalecer el area administrativa proporcionandole el equipo tecnologico y material diverso que requiere para mejorar el desempeño de sus dunciones	100%			
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						Sí		Ortorgar al personal equipo de computo e impresoras (prevencion, 9-1-1, oficial calificador, Area administrativa)	no hubo adquisión en el trimestre			equipo otorgado
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						Sí		Otorgar el material de papelería	100%			metrial otorgado
		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		D. GRAL SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO						Sí		Proveer de materiales y útiles de limpieza	100%			materiales entregados
		IMMUD		IMMUD						Sí	Fin	Disminuir las brechas de desigualdad y la violencia hacia las mujeres a través de la prevención y atención así como el empoderamiento de las mujeres en diversos ámbitos.	Disminución			Indicadores de fuentes oficiales (INEGI, IPLANEG, Banco Estatal De Datos E Información Sobre Casos De Violencia)
		IMMUD		IMMUD						Sí	Propósito	Las mujeres tienen acceso a oportunidades de educación, con pocas posibilidades de sufrir violencias de cualquier tipo.	Aumento			Número de mujeres registradas. Indicadores de fuentes oficiales (INEGI, IPLANEG, Banco Estatal De Datos E Información Sobre Casos De Violencia)
		IMMUD		IMMUD						Sí	Componente	Bajos índices de la violencia hacia las mujeres en el municipio, registrados.	Disminución			Indicadores de fuentes oficiales (INEGI, IPLANEG, Banco Estatal De Datos E Información Sobre Casos De Violencia)
		IMMUD		IMMUD						Sí	Actividad 1	Pláticas, Foros, Talleres con Temas de Prevención de Violencia.	1 plática con el tema de prevención del suicidio, exposición con el mismo tema, con la participación de 23 personas			Porcentaje de acciones realizadas.
		IMMUD		IMMUD	1,063,855.82					Sí	Actividad 2	Atención a personas receptoras y generadoras de violencia.	Se atendieron 15 atenciones jurídicas, acompañamiento al ministerio público, psicologicas 2, visitas domiciliarias 5 y 3 investigaciones de campo. 1 canalización a			Número de atenciones, acompañamientos, asesorías jurídicas y/o psicológicas, canalizaciones, refugio de mujeres víctimas de violencia.
		IMMUD		IMMUD						Sí	Actividad 3	Capacitación a servidoras y servidores públicos, para la institucionalización de la perspectiva de género	Se dieron 4 capacitaciones,para servidores públicos con el tema "empoderamiento", en			Número de capacitaciones realizadas.
		IMMUD		IMMUD						Sí	Componente 2	Familia con jefatura femenina con amplias opciones de trabajo implementadas.				Número de capacitaciones libres de estereotipos realizadas.
		IMMUD		IMMUD						Sí	Actividad 1	Implementar capacitaciones técnicas libres de estereotipos.	llevo la planeación del calendario de capacitación con los delegados de diferentes comunidades e instituciones educativas (cecyte, utsma y sabes			Número de capacitaciones libres de estereotipos realizadas.
		IMMUD		IMMUD						Sí	Componente 3	Mujeres saludables con bajos índices de mortalidad materna y por enfermedades prevenibles.				Número de acciones implementadas
		IMMUD		IMMUD						Sí	Actividad 1	Implementación de acciones de prevención de embarazo adolescente	se realizaron campañas de salud y se dio apoyo a usuaria con traslado para estudios de matriz.			Número de acciones implementadas
		IMMUD		IMMUD						Sí	Actividad 2	Realización de campañas de prevención de enfermedades en la mujer.	En coordinación con servicios amigables se otorgan anticonceptivos a población abierta y servidores públicos de la administración			Número de campañas realizadas
		INJUD		INJUD						Sí	Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las y los jovenes Doctormorenses de entre 12 a 29 años.				Jovenes atendidos
		INJUD		INJUD						Sí		Impulsar la integracion y participacion de los jovenes de 12 a 29 años de edad.				

		INJUD		INJUD					Sí	**Componente 1**	Jovenes Doctormorenses informados y orientados	100%			Jovenes atendidos /conferencias asistidas / impartidas
		INJUD		INJUD					Sí	**Actividad 1.1**	Impartir 60 platicas en las escuelas divididas en nivel secundaria 29, medio superior 23 y superior 8, de salud mental y sexualidad	No hyubo en el trimestre			No, de jovenes inscritos en las capacitaciones así como nunero de registrados en las convocatorias
		INJUD		INJUD					Sí	**Actividad 1.2**	Realizar conferencias de plan de vida y adicciones, virtuales y presenciales	No se han realizado			No, de jovenes inscritos en las capacitaciones así como nunero de registrados en las convocatorias
		INJUD		INJUD					Sí	**Actividad 1.3**	Impartir platicas de interacción para mantener la comunicación familiar				No. De escuelas visitadas
		INJUD		INJUD					Sí	**Componente 2**	Los jovenes cuentan con actividades turísticas dentro y fuera del municipio.				No. De jovenes atendidos
		INJUD		INJUD					Sí	**Actividad 2.1**	Realizar campamentos sustentables de entretenimiento y recreación, dentro y fuera del municipio	1 campamento en el mes de noviembre			No. De jovenes atendidos
		INJUD		INJUD					Sí	**Actividad 2.2**	Visitar los parques de los distintos municipios del estado.	Se acudio al parque metropolitano en León, participando 19 jóvenes, cierre de talle de cartonería de la escuela de peña rodada, manos por el mundo, sabes loma de buena vista y			No. De jóvenes
		INJUD		INJUD					Sí	**COMPONENTE 3**	Eventos, talleres y concursos realizados				cursos impartiidos
		INJUD		INJUD					Sí	**ACTIVIDAD 3.1**	Realizar evento de día de reyes y programa de cine joven	no aplica evento de dia de reyes, en relación a cine jóven se llevo 1 vez a la comunidad de ejido vagui, asistiendo 25 personas de dicha comunida			60% de mujeres embarazadas atendidas y orientadas
		INJUD		INJUD					Sí	**ACTIVIDAD 3.2**	Hacer talleres y concurso de elaboración de globos de cantoya	2 talleres en las comunidades obrajitos, la doncella			escuelas atendidas
		INJUD		INJUD					Sí	**ACTIVIDAD 3.3**	Realizar rally's en las escuelas	se llevó a cabo el rally extremo con la participación de 50 jóvenes			escuelas atendidas
		INJUD		INJUD					Sí	**ACTIVIDAD 3.4**	Realizar concurso de fotografía de novios, mejores amigos y familia.	No aplica en el trimestre			60%
		INJUD		INJUD					Sí	**ACTIVIDAD 3.5**	Reunir el Arte Urbano de Doctor Mora y sus alrededores	no hubo en el trimestre			70%

		INJUD		INJUD						Sí	**ACTIVIDAD 3.6**	Concursar en poesía, oratoria, canto, baile y dibujo con nombre "Doctor Mora tiene talento"	No se ha realizado			80%
		INJUD		INJUD	840,677.53					Sí	**ACTIVIDAD 3.7**	Premio a la Juventud	No se ha realizado			90%
		INJUD		INJUD						Sí	**ACTIVIDAD 3.8**	Realizar Bicicletón en el municipio	En coordinación con desarrollo económico se realizo en octubre, apoyo con el registro de participantes, invitación a la población en general e instituciones educativas.			50%
		INJUD		INJUD						Sí	**COMPONENTE 4**	Servicios brindados en el instituto de la juventud.				300 jovenes atendidos al año
		INJUD		INJUD						Sí	**ACTIVIDAD 4.1**	Prestar equipo de computo, servicio de internet, impresiones y digitalización	impresiones a los jovenes acompañantes de los adultos mayores en noviembre de cabecera municipal, y en diciembre a nivel básico y medio superior 326 impresiones de comunidades y			
		INJUD		INJUD						Sí	**ACTIVIDAD 4.2**	Capacitar en línea y de manera presencial a los jovenes	no se realizo en trimestre debido a la gestion de ponentes.			
		INJUD		INJUD						Sí	**ACTIVIDAD 4.3**	Asesorar y gestionar proyectos sociales y juveniles	en el trimestre se da seguimiento aa proyecto de talentos sustentables			
		INJUD		INJUD						Sí	**ACTIVIDAD 4.4**	Brindar prestamo de Juegos de mesa individules o grupales.	se apoyo con el prestamo a secundaria oficial en el evento semana de la salud en el mes de octubre, en noviembre a primaria de granja florencia y en diciembre no hubo solicitudes			
		INJUD		INJUD						Sí	**ACTIVIDAD 4.5**	Realizar Servicio Social	en el trimestre se tubo la participación de 14 de SABES Loma de Buenavista			
		INJUD		INJUD						Sí	**ACTIVIDAD 4.6**	Llevar Platicas escolares	No hubo en el trimestre			
		INJUD		INJUD						Sí	**Componente 5**	**Apoyos brindados**				

		INJUD		INJUD						SÍ	**ACTIVIDAD 5.**	Informar a cerca de las Becas SUBE-T	no hubo convocatoria por parte del estado				
		INJUD		INJUD						SÍ	**ACTIVIDAD 5.**	Ayudar al llenado de la beca Inclusión digital	no hubo convocatoria por parte del estado				
		INJUD		INJUD						SÍ	**ACTIVIDAD 5.**	Brindar información a cerca del Apoyo de movilidd	no hubo convocatoria por parte del estado				
		INJUD		INJUD						SÍ	**ACTIVIDAD 5.**	Informar a cerca del Crédito talento	no hubo convocatoria por parte del estado				
		INJUD		INJUD						SÍ	**ACTIVIDAD 5.**	Renovar Becas Vulnerables	no hubo convocatoria por parte del estado				
		INFORMATICA		INFORMATICA	449,671.04					SÍ	Fin	Incrementar la satisfaccion de la ciudadania en el desempeño del quehacer gubernamental.	100%			Bitacora de servicios	
		INFORMATICA		INFORMATICA						SÍ		Mejorar la eficacia en el servicio ofrecido a la ciudadania a travez de las Tics.	100%			Bitacora de servicios	
		INFORMATICA		INFORMATICA						SÍ		Rendimiento optimo en el equipo Informatico.	100%			Bitacora de servicios	
		INFORMATICA		INFORMATICA						SÍ		Dar mantenimiento al equipo de computo a nivel de Hardware y Software.	en noviembre en total se atendieron 26 y en diciembre todo el mes, se actualizo en catastro todos los equipis a nivel Hardware, Software y en Tesorería dos equipos de computo			Bitacora de asesorias.	
		INFORMATICA		INFORMATICA						SÍ		Soporte tecnico	100%			Bitacora de asesorias.	
		INFORMATICA		INFORMATICA						SÍ		Brindar soporte y asesoria tecnica inmediata a los servidores publicos.	se dieron 3 en octubre, 3 en noviembre y en diciembre no se asesorerias.			soportes y asesorias brindadas	

TSU. EDGAR JAVIER RESENDIZ JACOBO

PRESIDENTE MUNICIPAL

ING. MARIA ELENA SILVA RUIZ

SINDICA MUNICIPAL PRESIDENTA DE LA COMISION DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA

C.P. MARIA ZULEYMA VELAZQUEZ RUIZ

TESORERA MUNICIPAL