



M. Ayuntamiento 2021-2024
DOCTOR MORA



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE DOCTOR MORA ADMINISTRACIÓN 2021-2024



CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración Municipal 2021-2024	1	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	1	SECRETARÍA PARTICULAR	1	Correspondencia	1	Oficios enviados externos
										2	Oficios enviados internos
										3	Oficios recibidos externos
										4	Oficios recibidos internos
								2	Control de Oficios.		
								3	Resguardos		
								4	Orden del día		
								5	Nombramientos		
								6	ASEG		
								7	Autorización de pagos		
								8	Reporte de actividades de las áreas		
								9	Trámites y Servicios		
								10	Solicitudes de la Ciudadanía		
								11	Bitácoras de mantenimiento		
								12	Cartas Comisión		
						2	RELACIONES PÚBLICAS	13	Correspondencia	1	Oficios Recibidos
										2	Oficios Enviados.
								14	Diseños		
								15	Convenios		
						3	ASISTENCIA SOCIAL	16	Correspondencia	1	Oficios Envidos Internos
										2	Oficios Recibidos Internos
										3	Control de Oficios
										4	Cartas Comisiones
								17	Solicitudes de la Ciudadanía		
								18	Vales de Gasolina		
								19	Autorizaciones de pago	1	Escasos Recursos
										2	Apoyo al Deporte
										3	Apoyo Funerario
										4	Apoyo a la Festividad
										5	Apoyo a la Educación
								20	Traslados Médicos		
								21	Diferentes Documentos		
								22	Certificaciones		
				2	SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO	1	Oficina de Secretaría	23	Correspondencia	1	Oficios enviados
										2	Oficios recibidos
								24	Constancias	1	Constancias de Residencia
										2	Constancias de residencia: con percepción de Ingresos

											3	Constancias de residencia: con descripción de ganado
									25	Permisos	1	Permisos diversos
											2	Permisos de baile
									26	Solicitudes de certificaciones		
									27	Apéndices de Actas de Ayuntamiento		
									28	Convenios		
									29	Publicaciones Periódico Oficial		
									30	Entrega-Recepción		
									31	Orden del día		
									32	Actas de Elección de Delegados y Subdelegados		
									33	Actas de Sesiones del Consejo de Consulta y Participación Ciudadana		
									34	Documentos importantes		
					2	CABILDO			35	Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.		
									36	Comisión de Reglamentos y Bandos.		
									37	Comisión de Obras y Servicios Públicos.		
									38	Comisión de Seguridad Pública y Tránsito.		
									39	Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial.		
									40	Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.		
									41	Comisión de Educación, Cultura, Juventud y Deporte.		
									42	Comisión de Desarrollo Social.		
									43	Comisión de Desarrollo Rural y Económico.		
									44	Comisión de Contraloría y Combate a la Corrupción.		
									45	Comisión de Igualdad de Género.		
									46	Comisión de Medio Ambiente.		
									47	Comisión de Derechos Humanos.		
									48	Anexos de la Comisión de Seguridad Pública y Tránsito.		

k *4 Aug* *8*

								49	TMA. José Froylán Velázquez Ramírez.		
								50	Lic. Alejandro Rodríguez González.		
								51	Profa. María Cristina Basaldúa Jiménez.		
								52	T.S.U. Janet Pacheco Ramírez.		
								53	C. Julio César Ríos Salgado.		
								54	C. Javier Flores Alvarado.		
								55	C. Rocío Juárez Mollnero.		
								56	C. Ma. Magdalena Montoya Salinas.		
								57	Trámites.		
								58	Correspondencia	1	Oficios Enviados y Recibidos.
					3	ARCHIVO MUNICIPAL		59	Correspondencia	1	Oficios Enviados Internos.
										2	Oficios Recibidos Internos.
										3	Oficios Enviados Externos.
										4	Oficios Recibidos Externos.
										5	Circulares Enviadas.
										6	Circulares Recibidas.
										7	Invitaciones y Mesas de Trabajo
								60	Planes, Programas, Capacitaciones a Servidores Públicos y Certificaciones.		
								61	Instrumentos de Control y Consulta Archivística.		
								62	Normatividad.		
								63	Información de Capacitaciones y Talleres		
								64	Cotizaciones		
								65	Registro Nacional de Archivos AGN		
								66	Informes		
								67	Archivo de Concentración.		
				3	TESORERÍA MUNICIPAL.	1	Encargada de Programas	68	Programa	1	Programa Modernización al Comercio Detallista MI TIENDA AL 100

K

Sup

8




										2	Sequia 2024
										3	Eventos 2024
										4	MI FAMILIA PRODUCTIVA 2024
										5	BORDERIA 2024
										6	Procuraduría Auxiliar 2024
										7	Apoyo Emergente de Pacas de Rastrojo de Maiz 2024
										8	NODO JUVENTUDES 2024
										9	Conciliaciones Bancarias 2024
										10	Programas Complementarios 2024
						2	Encargada de Fondo I y Fondo II	69	RAMO 33	1	Recurso FORTAMUN 2024
										2	Recurso FAISM 2024
										3	FONDO ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL 2024
										4	Oficios Recibidos y Emitidos 2024
						3	Encargada de Gasto Corriente	70	Expediente	1	Póliza de Cheques
										2	Pólizas de Transferencias
										3	Pólizas de Diario
								71	Estados de Cuenta	1	Conciliaciones Bancarias
								72	Contratos	1	Contratos, Convenio - Actas.
								73	Expediente	1	Documentos Varios
						4	Encargada de Cuenta Pública	74	Expediente	1	Reportes De Informes Trimestrales
										2	Cuenta Publica Anual

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

									3	Documentos Varios
					5	Encargada de Ingresos	75	Expediente	1	Ingresos Tesoreria
									2	Ingresos Predial
									3	Nomlna
									4	Vacaciones
							76	Estados de Cuenta	1	Conciliaciones Bancarias
							77	Oficios de Participaciones	1	Oficios de Participaciones
					6	Encargada de Inventario y Auxiliar de Tesoreria	78	Administrativo	1	Oficios Emitidos 2024
									2	Cartas Comisiones 2024
									3	Apoyo De Delegados Y Subdelegados Y Representantes De Colonia 2022-2024
									4	Presidencia, Sindica, H. Ayuntamiento Y Sria H. Ayuntamiento 2024
									5	Catastro, Impuestos Inmobiliarios, Inst. Municipal De Las Mujeres, Tesoreria Varios 2024
									6	Planeación, Oficialia Mayor, Recursos Humanos, Obras Públicas, Des. Social, Des. Rural, Des. Económico, 2024
									7	Asuntos Internos, Derechos Humanos, Informática, Compras Y Adquisiciones, Fiscalización, Mejora Regulatoria Y Asistencia Social. 2024
									8	Seguridad Pública, Protección Civil, Sapadam, Casa De La Cultura, Comude Y Dif 2024
									9	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecologia, Uaip, Relaciones Públicas, Juridico, Contraloria. 2024
									10	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecologia, Uaip, Relaciones Públicas, Juridico, Contraloria. 2024
									11	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecologia, Uaip, Relaciones Públicas, Juridico, Contraloria. 2024

										12	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, Ualp, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024
										13	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, Ualp, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024
										14	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, Ualp, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024
										15	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, Ualp, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024
										16	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, Ualp, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024
										17	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, Ualp, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024
										18	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, Ualp, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024
										19	Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, Ualp, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024
						7	FISCALIZACIÓN	79	Correspondencia	1	Oficios Enviados
										2	Oficios Recibido
								80	Administrativo	1	Revisión para constancias de factibilidad y entrega de expediente
										2	Bitacora de recaudación
										3	Listas de Comerciantes
										4	Bitacora de cartas comisión y combustible
										5	Facturas (Reembolsos, comprobación de gastos y otros)
										6	Permisos
								81	Trámites	1	Solicitud de Ausencia

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

										2	Trámites y Permisos
					8	CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS	82	Correspondencia	1		Oficios recibidos y enviados
							83	Reportes Semanales			
							84	Altas Rusticas			
							85	Altas Urbanas			
							86	Traslados de Dominio			
							87	Revisión de Avalúos			
							88	Expedientes de Manzanas			
							89	Pendientes por Comunidad			
							90	Regularización de Predios			
							91	ACV			
							92	Revisión de Traslados			
							93	Pago de Predial			
							94	Convenio de Pago			
							95	Cobros en General			
					9	COMPRAS Y ADQUISICIONES	96	Correspondencia			
							97	Solicitudes de Pago			
							98	Solicitudes de Pago de Servicios			
					10	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	99	Correspondencia	1		Oficios Enviados
									2		Oficios Recibidos
							100	PBR Evidencias y minutas			
							101	3er informe de gobierno			
							102	Comprobación de gastos tercer informe			
							103	Guía Consultiva de Desempeño Municipal			
			4	CONTRALORÍA MUNICIPAL			104	Substanciación y Resolución	1		Oficios y acuerdos
							105	Investigación	1		Oficios y acuerdos
							106	Supervisión de Contraloría	1		Elaboración de reportes y oficios

									107	Contraloría Social	1	Información de comités de Contraloría Social
									108	Correspondencia	1	Ecología
											2	Compras y Adquisiciones
											3	Asuntos diversos
											4	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
											5	Tesorería
											6	Recursos Humanos
											7	Obras Públicas
											8	Seguridad Pública Ty V
											9	Relaciones públicas
											10	Desarrolló Urbano
											11	Informática
											12	Desarrolló Rural
											13	Presidencia Municipal
											14	ASEG
											15	Archivo Municipal
											16	Asuntos Internos
											17	Cabildo
											18	Secretaría H. Ayuntamiento
											19	SAPDM
											20	Fiscalización
											21	Educación
											22	Guía Consultiva
											23	Oficialía Mayor
											24	Planeación
											25	Desarrollo Económico
											26	Desarrollo Social
											27	Cronista Municipal
											28	INJUD
											29	Catastro e Impuestos
											30	Asistencia Social
											31	Informes Bimestrales
											32	Instituto de la Mujer
											33	Jurídico
											34	U.de Mejora Regulatoria
											35	Autoevaluaciones
											36	Atención al Migrante
											37	DIF
											38	Secretaría de Transparencia
											39	Protección Civil
									109	Autoridad Investigadora, Substanciadora y Resolutora		
									110	Acuses del DeclaNet		
									111	Actas del Comité de Adquisiciones		
									112	Bitacora de Combustible		
									113	Actas Circunstanciadas		

K
Aup

8

								114	Acta Entrega - Recepción		
								115	Auditoría y Cuenta Pública	1	Observaciones y Recomendaciones
			5	DIRECCIÓN JURIDICA				116	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto.	1	Oficina de la Presidencia Municipal
										2	Secretaría Particular
										3	Dirección de Relaciones Públicas
										4	Coordinación de Asistencia Social
										5	Secretaría de Ayuntamiento
										6	Archivo Municipal
										7	Tesorería Municipal
										8	Dirección de Fiscalización Municipal
										9	Dirección de Catastro e Impuestos Inmobiliarios
										10	Dirección de Compras y Adquisiciones
										11	Dirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento
										12	Contraloría Municipal
										13	Dirección Jurídica
										14	Oficialía Mayor;
										15	Dirección de Desarrollo Urbano
										16	Dirección de Desarrollo Social
										17	Dirección de Atención al Migrante
										18	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo
										19	Dirección de Desarrollo Rural
										20	Dirección de Obras Públicas
										21	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
										22	Dirección de Educación
										23	Dirección de Derechos Humanos
										24	La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

										25	Dirección de Protección Civil
										26	Dirección de Asuntos Internos
										27	Cronista Municipal
										28	Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
										29	Instituto Municipal de las Mujeres Doctormorenses (IMMUD)
								117	Vacaciones		
								118	Licencias		
								119	Incapacidad		
								120	Renuncias		
								121	Bajas de personal		
								122	Sindicatura		
								123	Cabildo		
								124	Cartas comision		
								125	Carpeta de las diferentes dependencias Descentralizadas de Doctor Mora, Gto.	1	Comisión Municipal del Deporte
										2	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
										3	Casa de la Cultura Xochiquetzal
										4	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado SAPADM
								126	Expedientes de las diferentes materias	1	Administrativos
										2	Penales
										3	Amparo
										4	Civiles
										5	Laborales
										6	Mercantiles
										7	Procuraduría Ambiental
				6	OFICIALIA MAYOR			127	Correspondencia	1	Oficios Recibidos
										2	Oficios Enviados

K

AA

8

									128	Altas, bajas, nombramientos, licencias, permisos y cambios de plazas		
									129	Bitácoras de mantenimiento de vehículos		
									130	Bitácoras de gasolina		
									131	Vacaciones		
									132	Bitácoras de material eléctrico y material de limpieza		
									133	Cartas comisión		
									134	Informes mensuales		
									135	Resguardos de vehículos		
									136	Altas y bajas de bienes muebles		
									137	Bitácoras de aceites y adictivos		
									138	Tramites de facturas a pago		
									139	Adquisición de vehiculos 2021-2024		
									140	Documentos de vehiculos a resguardo de Oficialia Mayor		
									141	Reembolsos de caja chica		
									142	Bitácoras de asistencia		
									143	Traslados médicos		
									144	Días adicionales, Circulares y Comisiones de eventos		
									145	Gastos médicos		
									146	Bitácora y/o tarjetas de almacén de Limpieza		
									147	Bitácora y/o tarjetas de almacén de Alumbrado publico		
									148	Bitácora y solicitud de Agua Potable		
									149	Bitácora y solicitud de Desazolvé de fosas		
									150	Bitácora y solicitud de Mantenimiento parques y Jardines		
									151	Solicitud tapancos y malla sombra		
									152	Solicitud caminos y terracería		
									153	Diversos		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

							154	Bitácoras diversas en bodega			
							155	Adquisición de vehículos 2021 - 2024			
						1	RECURSOS HUMANOS	156	Correspondencia	1	Oficios Recibidos
										2	Oficios Enviados
								157	Vacaciones 2024		
								158	Vacaciones 2024 Oficialía Mayor Y Seguridad Publica		
								159	Eventuales		
								160	Nomina Gasto Corriente		
								161	Altas Bajas Y Cambios		
								162	Eventuales No Renovados		
								163	Transparencia Recibidos		
								164	Transparencia Enviados		
								165	Circulares		
					7	DESARROLLO URBANO		166	Correspondencia	1	Oficios Enviados
										2	Oficios Recibidos
								167	Permisos de Construcción y Terminación de Obra		
								168	Permisos de División		
								169	Constancias de Factibilidad y Permiso de Uso de Suelo de Alto Impacto		
								170	Permiso de Uso de Suelo SARE		
								171	Maniobras en la Vialidad		
								172	Números Oficiales		
								173	Constancias		
								174	Números Oficiales y Aperturas de Calle		
								175	Aperturas de Calle		
								176	Donación de Calles		
								177	Actualización de Colonias		
								178	FOAM		
								179	PAOT		
								180	Nombramientos y Refrendos		
								181	Cartas Comisión		

								182	Fracccionamientos		
								183	Programa de Asentamientos Humanos		
								184	Inventario de Bienes Muebles		
								185	Áreas de Uso Común Donadas al Municipio		
								186	Expedientes en Proceso		
								187	Calles en Proceso de Registro		
								188	Levantamientos Topográficos Los Amoles		
								189	Bitácora de Mantenimiento y Reparación de Vehículo		
								190	Croquis del Municipio		
								191	Oficios Externos		
								192	Bitácoras de Campo		
								193	Reporte de Actividades		
								194	Gastos del Presupuesto		
								195	Calles Reportadas a Catastro Municipal		
								196	Expediente de Calle Tarímoro		
								197	Formatos de Entrega-Recepción		
								198	Convenios de Calles Donadas (Inconclusos)		
								199	Tenencia de la Tierra		
								200	Expediente Tampico Solar		
								201	Expediente Taylor Farms		
								202	Asentamiento Humano Carbonera de Guadalupe		
								203	Asentamiento Humano Los Duraznos		
								204	Planos del Ejido Charcas		
								205	Plan de Ordenamiento Territorial		
				8	DESARROLLO SOCIAL	1	Auxiliar Administrativo	206	Correspondencia	1	Oficios Recibidos
										2	Oficio Enviados
								207	Tesorería Municipal		
								208	Obras Publicas		

K

AA

8

							209	Diversas Dependencias Del Estado De Guanajuato		
							210	Convenios, Contratos Y Convocatorias		
							211	Recursos Humanos		
							212	Vehiculos Oficiales		
							213	Impresora		
							214	FAIS		
							215	Manuales/ Reglas De Operación		
							216	Padrones E Diversos Programas		
							217	Resguardo De Mobiliario Y Equipo		
					2	Coordinación de Programas Sociales y Área Técnica	218	Beneficiarios De Programas Federales.		
							219	Cosechas De Agua" Tanque De Almacenamiento De 2500lts"		
							220	MI Hogar Gto En Su Vertiente Techo Digno		
							221	Programa Mejoramiento De Vivienda En Su Vertiente Techo Digno Segunda Etapa		
							222	Mejoramiento De Vivienda En Su Vertiente Construcción De Piso Firme		
							223	Proyecto Los Oficios Nos Unen		
							224	Programa MI Colonia A Color 2024.		
				9	ENLACE AL MIGRANTE		225	Correspondencia	1	Oficios Enviados
									2	Oficios Recibidos
							226	Tramites con Secretaria de Migrante		
							227	Citas para visa		
							228	Citas para pasaporte		
				10	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		229	Correspondencia	1	Oficios Enviados
									2	Oficios Recibidos
									3	Cartas Comisión, Checklist, Resguardos, Acceso a la Información

								230	Desarrollo Económico y turismo	1	Permiso Uso de Suelo
								231	Programas Económicos	1	En Marcha
										2	Tu Negocio Nos Une 1ra Etapa
										3	Tu Negocio Nos Une 2da Etapa Insumos Menores
										4	Fondos Guanajuato
										5	Mi Plaza
										6	Apoyando Tu Negocio Tianguistas y Cocineras
										7	Apoyando a Prestadores de Servicio Nos Une
								232	Inspirando Mentes		
								233	Enlace Movilidad		
								234	Taller Elaboración de Productos a Base de Nopal		
								235	Capacitaciones		
								236	Taller Herbolaria Tradicional		
								237	Programas Económicos	1	Tu Negocio Móvil Nos Une
								238	Eventos Turismo	1	Reyna y Alborada
										2	Feria del pulque y las carnitas
										3	Festival caminando con los Muertos
										4	Muestras y Ferias Artesanales
								239	Programas Económicos	1	Confío en ti
								240	Permiso de Uso		
								241	Entrega Recepción		
								242	Migrantes Repatriados		
								243	Muestra Artesanal Día de Muertos		
								244	Inspector y Verificadores		
								245	Leyes		
								246	Mejora Regulatoria	1	Trámites y Servicios

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

								247	Día de Muertos		
								248	Programas Económicos	1	Tu Negocio Nos Une 2da Etapa Insumos Menores
										2	Tu Negocio Nos Une 1ra Etapa
								249	Feria Artesanal Sagrado Corazón	1	Feria Artesanal Sagrado Corazón
								250	Eventos Turismo	1	Reyna y Alborada
								251	REMURE	1	REMURE
								252	Eventos Turismo	1	Encuentro Nacional Otomí Ixtenco
								253	Inspector y Verificadores		
								254	Correspondencia	1	Documentación Interna
								255	Programas Económicos	1	Apoyando Tu Negocio
								256	Curso Elaboración de Productos a Base de Nopal		
				11	DESARROLLO RURAL	1	ADMINISTRATIVO	257	Correspondencia	1	Oficios Girados 2024
										2	Oficios Recibidos 2024
								258	Control De Oficios Girados 2024		
								259	Bitácora TSURU 2024		
								260	Bitácora Ranger 2024		
								261	Bitácora Moto Honda 2024		
								262	Personal Técnico Anita Camacho 2024		
								263	Personal Técnico Carlos Hernández 2024		
								264	Personal Técnico Valeria Guadalupe Montoya 2024		
								265	Baja De Bienes En Mal Estado 2024		
								266	Resguardos 2024		
								267	Seguro Catastrófico 2024		
								268	Mi Familia Productiva Y Sustentable 2024		r

k

Aug

8

						269	Reconversión Sustentable De La Agricultura (Nopal Y Maguey Herramienta) 2024		
						270	Nuestro Campo Nos Une (Semilla De Maíz Blanco) 2024		
						271	Sequia 2024		
						272	Seguro Catastrófico 2024		
						273	Foro Agropecuario 2024		
			12	OBRAS PÚBLICAS		274	Correspondencia	1	Oficios Envlados.
								2	Oficios Recibidos
						275	Actas, Pliegos Y Observaciones		
						276	Convenios Con Instituciones Estatales, Federales		
						277	Expediente Técnico Y Unitario		
						278	Expediente Técnico		
						279	Guía De Desempeño		
						280	Mecánicas De Suelo		
						281	Copias De Escrituras		
						282	Contratos Y Convenios Modificatorios		
						283	Solicitudes		
						284	Gastos En General		
			13	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE		285	Correspondencia	1	Oficios Girados 2024.
								2	Oficios Recibidos 2024
						286	Donación de árboles 2024		
						287	Campañas Medio Ambiente 2024		
						288	Dictamen de Impacto Ambiental 2024		
						289	Autorización de Talas y Podas		
						290	Centro de Asistencia Canina y Felina		
			14	UVEG/ EDUCACIÓN		291	Autorizaciones de Pago		
						292	Solicitudes de Compra		
						293	Solicitudes de Apoyo de Mantenimiento.		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

									294	Solicitudes		
									295	Resguardo, Mantenimiento y Retiro.		
									296	Cartas de Comisión.		
									297	Reporte de Actividades.		
									298	Reportes de Comisión de Educación Cultura y Deporte.		
									299	Invitaciones/ Comisiones		
			15	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA					300	Carpeta de las Diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto.		
									301	Carpeta de Mejora Regulatoria.		
			16	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					302	Solicitudes Y Respuestas		
									303	Recursos De Revisión		
									304	Verificación De Oficio		
									305	Obligaciones De Transparencia		
									306	Correspondencia	1	Oficios Enviados
											2	Oficios Recibidos
									307	Otros Documentos		
			17	Asuntos Internos					308	Correspondencia	1	Oficios Enviados
											2	Oficios Recibidos
									309	Cartillas Militares		
									310	Eventos realizados en el área		
			18	PROTECCIÓN CIVIL					311	Correspondencia	1	Oficios Enviados
											2	Oficios Recibidos
									312	Permiso de quema de castillo.		
									313	Actas de Inspección.		
									314	Documentación Diversa de la Coordinación Municipal de Protección Civil.		

[Handwritten signature]

[Handwritten number 8]

								315	Atlas de Riesgo (Fenómeno Socio-Organizativo, Hidrometeorológico, Químico-Tecnológico, Sanitario-Ecológico y Geológico.)		
								316	Apoyo con traslados médicos.		
								317	Documentación del personal.		
								318	Programas internos en materia de Protección Civil.		
								319	Planes de contingencia en materia de Protección Civil.		
								320	Partes Informativos Mensuales.		
								321	Bitácoras generales.		
								322	Formación de brigadas en centros de trabajo.		
								323	Formación de brigadas en comunidades.		
			19	CRONISTA MUNICIPAL				324	Correspondencia	1	Oficios Enviados
										2	Oficios Recibidos
								325	Museo Histórico Doctormoreense		
								326	Documentos del Archivo General de la Nación.		
								327	Documentos Varios.		
								328	Registro del INEGI de Comunidades.		
								329	Asociación de Cronistas del Estado de Guanajuato.		
								330	Plan de Trabajo.		
								331	Convenios.		
								332	Resguardos.		
								333	POA .		
								334	Mariposa Monarca.		
								335	Expedientes de Pueblos Indígenas.		
								336	Biblioteca del Cronista.		
								337	Doctormorenses Distinguidos.		
			20	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	1	AREA ADMINISTRATIVA		338	Correspondencia	1	Oficios Enviados Internos.
										2	Oficios Recibidos Internos

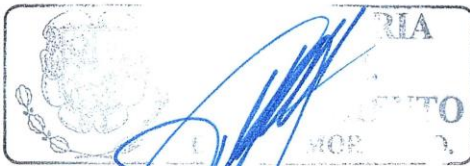
											3	Oficios Enviados Externos.
											4	Oficios Recibidos Externos.
									339	Licencia Oficial Colectiva 87.		
									340	CECCEG		
									341	Capacitación y constancias de los elementos		
									342	Actas del consejo de Honor y Justicia y Servicio Profesional de Carrera		
					2	TRÁNSITO MUNICIPAL			343	Cartas de no Correctivos.		
									344	No infracción de Placas, Tarjeta de Circulación y Licencia.		
									345	Liberación de Vehiculos.		
									346	PBR.		
					3	PREVENCIÓN DEL DELITO			347	Actividades Realizadas		
									348	Actas del Consejo de Consulta y Participación Ciudadana		
									349	Correspondencia	1	Oficios recibidos y enviados
									350	Encuestas de Percepción Ciudadana en materia de Seguridad Pública		
									351	Escalas de Parentalidad Positiva inicial y final		
					4	AREA ADMINISTRATIVA B			352	Ministerio Publico		
									353	Medidas cautelares		
									354	Poder Judicial		
									355	Operativos		
									356	Facturas		
									357	Acceso a la Información		
									358	Correspondencia	1	Oficios recibidos y atendidos externos
											2	Oficios recibidos y atendidos Internos
									359	Unidades		
									360	Correspondencia	1	Oficios Enviados Internos.
											2	Oficios Enviados Internos.

											3	Oficios Recibidos Internos.
											4	Oficios recibidos y atendidos externos
					5	CENTRAL DE EMERGENCIAS 9-1-1	361	Ministerio Público				
							362	Correspondencia		1		Oficios recibidos externos
										2		Oficios Recibidos Internos.
							363	Partes de novedades				
				21	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LAS MUJERES DOCTORMORENSES		364	Correspondencia		1		Oficios recibidos externos
										2		Oficios enviados internos
							365	Visitas Domiciliarias				
							366	Guía consultiva				
							367	Evidencias				
							368	Carta Comisión				
							369	Eventos				
							370	Reportes mensuales a cabildo				
				22	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		371	Correspondencia				
							372	Trámites Internos				
							373	Actividades Realizadas por Instituto de la Juventud				
				23	PROCURADURIA AUXILIAR		374	Correspondencia		1		Oficios Enviados y Circulares
										2		Oficios Recibidos
										3		Cartas Comisión y Oficios de Seguridad Pública
							375	Atención a población abierta en áreas de psicología y trabajo social				
							376	Informes		1		Informes mensual 31 puntos
										2		Programa Presupuestal ejercicio fiscal
										3		Documentos de la procuraduría auxiliar e Informes mensuales
										4		Egresos de la partida presupuestal
					1	Psicología	377	Correspondencia		1		Oficios Enviados

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

											2	Oficios Recibidos
									378	Informes	1	Informe sobre valoración psicológica realizada a niñas, niños y adolescentes
											2	Informes de valoración psicológica la población abierta
					2	Trabajo Social		379	Correspondencia	1	Oficios Recibidos	
								380	Informes	1	Vista Domiciliarias	
										2	Notas Sociales	
										3	Borradores	



LIC. LEONARDO ALFONSO VÁZQUEZ RÍOS.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE DOCTOR MORA.



T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO.
ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.






T.S.U. EDGAR JAVIER RESÉNDIZ JACOBO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA INSTITUCIONES DESENTRALIZADAS
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (SMDIF)
ADMINISTRACIÓN 2021-2024**



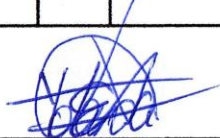
CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración 2021-2024	2	DIF	1	Dirección General	1	Correspondencia	1	Oficios enviados Dirección General	
										2	Oficios Recibidos Dirección General	
										3	Presidencia del SMDIF	
										4	Asuntos Jurídicos y Recursos Humanos	
										5	Alimentario	
										6	Unidad Médica de Rehabilitación y Dispensario Médico	
										7	Adultos Mayores	
										8	Red Móvil	
										9	Oficios Externos	
							2	Administrativo	1	1	Circulares SMDIF	
									2	2	Circulares presidencia	
									3	3	Oficios internos	
									4	4	Convenios	
									5	5	Inventario	
									6	6	Entrega recepción	
								3	Apoyos	1	Apoyos Diversos	
										2	Campaña Invernal	
										3	Juguetes	
						2	Comunicación Social	4	Fichas Técnicas			
								5	Oficios Recibidos			
								6	PBR			
						3	Trabajo Social	7	Reporte de Actividades	1	Oficios Enviados	
										2	Correspondencia	
										3	Cartas Comisión	
										4	Visitas Domiciliarias del área de Dirección	
										5	Estudios Socioeconómicos del área de Rehabilitación	
										6	Estudios Socioeconómicos del área Dirección	
										7	Evidencias del PBR	
										8	Visitas domiciliarias Dirección	
										9	Fichas Técnicas	
										10	Apoyos Beneficiencia Pública	
										11	Apoyos Guanajuato	
						4	Contabilidad	8	Correspondencia	1	Oficios varios	
										2	Cuenta pública	
										3	Cartas comisión	
									9	Administrativo	1	Expedientes personal baja
										2	Concentrado de Dispensario Médico	
										3	Bitácora de Mantenimiento	
										4	Actas Entrega Recepción	
										5	Entrega Recepción 2024-2027	
										6	PBR	
										7	Inventarios y resguardos	
										8	Recibos Taylor	
								10	Cuenta Pública	1	Comprobación de Ingresos y Egresos Enero Cuenta General	
										2	Comprobación de Ingresos y Egresos Febrero Cuenta General	
										3	Comprobación de Ingresos y Egresos Marzo Cuenta General	
										4	Comprobación de Ingresos y Egresos Abril Cuenta General	

								26	Desayunos	1	Integración De Comités Alimentación Escolar Fria
										2	Curp De Beneficiarios Alimentación Escolar Fria
										3	Recibos Y Listas De Comprobación Alimentación Escolar Fria
								27	Almacén De Alimentos	1	Bitácoras De Limpieza Del Almacén Y Parque Vehicular
										2	Bitácoras Paps
										3	Bitácoras De Muestreo Y Remisiones
					8	EDPAM		28	Expedientes De Las Personas Adultas Mayores De Comunidades Y De Cabecera		
								29	Solicitudes A Contabilidad		
								30	Correspondencia Recibida		
								31	Oficion Internos		
								32	Oficios Externos		
								33	Plan Operativo Anual		
								34	Listas De Asistencia Talleres Y Comedor		
								35	Carpets De Los Grupos		
								36	Expedientes De Cachi bol		
								37	Carpeta De Actividades Didacticas		
								38	Resguardo De Inventario		
								39	Carpeta De Alimentario		
								40	Convenios		
								41	Actas Constitutivas De Grupos Y Nombramientos A Promotoras		
								42	Documentos Microbús		
					9	RED MÓVIL		43	Comunidades Red Móvil	1	Lindero, Carbonera De Guadalupe, Escalante, Vagui, Palmitas, Doncella, Sacromonte
								44	Cartas Comisión		
								45	Pbr		
								46	Información Del Personal		
								47	Planes De Trabajo		
								48	Beneficiarios		
								49	Fichas Técnicas		
								50	Documentos Varios	1	Recibidos, Entregados
								51	Reglas De Operación 2024		



C. ALEJANDRO ANTONIO LUGO RESÉNDIZ.
PRESIDENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF) DE DOCTOR MORA.



C. YOLANDA ALBA ESPINO.
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF) DE DOCTOR MORA.



ARCHIVO MUNICIPAL


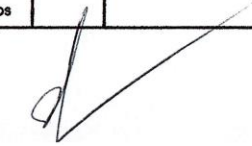
T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO.
ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE DOCTOR MORA, GTO
SAPADM
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.**



CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración Municipal 2021-2024	3	SAPADM			1	Correspondencia.	1	Oficios Enviados.
										2	Oficios Recibidos.
								2	Actas de Órgano de Gobierno SAPADM		
								3	Acuses ASEG		
								4	Análisis de Agua Potable y PTAR		
								5	Atención a Recomendaciones de Auditorías Municipal de Enero a Marzo		
								6	Bajas Temporales		
								7	Bitácoras		
								8	Bitácoras de Actividades Diarias UR2		
								9	Cambio de Propietario		
								10	Contratos de Agua		
								11	Convenios de Pago de Servicio de Agua		
								12	Cortes de Comunidad		
								13	Estado de Cuenta Caja y Banco		
								14	Expedientes de Empleados del SAPADM		
								15	Formatos de Transparencia		
								16	Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2022-2024		
								17	INAPAM		
								18	Inventario de Bienes Muebles y Resguardos		
								19	Medidores		
								20	Listado de Escuelas		
								21	PBR		
								22	Planta Tratadora		
								23	Programa PRODDER		
								24	SEVAC		
								25	Papeletas de Lecturas		
								26	Recibos Cancelados		

									27	Talones de Cobro		
									28	Cuenta Pública Ingresos		
									29	Cuenta Pública Egresos		



[Handwritten signature]

C. LORENZO RAMÍREZ GALVÁN.
DIRECTOR GENERAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
SAPADM DE DOCTOR MORA.



[Handwritten signature]
T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO.
ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
DE DOCTOR MORA.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA CASA DE CULTURA XOCHIQUETZAL ADMINISTRACIÓN 2021-2024.



CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración Municipal 2021-2024	4	Casa de Cultura Xochiquetzal.			1	Correspondencia	1	Oficios Recibidos
										2	Oficios Enviados
								2	Instituto Estatal De Cultura		
								3	Contratos 2024		
								4	Consejo Consultivo 2021-2024.		
								5	Cabildo 2023-2024		
								6	Reportes De Actividades.		
								7	Cuenta Publica Enero-Junio		
								8	Cuenta Publica Julio-Diciembre		
								9	Cuenta Publica Enero		
								10	Cuenta Publica Febrero		
								11	Cuenta Publica Marzo		
								12	Cuenta Publica Abril.		
								13	Cuenta Publica Mayo		
								14	Cuenta Publica Junio		
								15	Cuenta Publica Julio		
								16	Cuenta Publica Agosto		
								17	Cuenta Publica Septiembre		
								18	Cuenta Publica Octubre		
								19	Cuenta Publica Noviembre		
								20	Cuenta Publica ASEG 2024		
								21	Cuenta Publica Diciembre		
								1	Biblioteca Agustín Gonzales de Cossío		
								22	Correspondencia	1	Oficios enviados

										2	Oficios recibidos
									23	Cuenta cuentos	
									24	Talleres	

LC. JUAN DANIEL ARVIZU GONZÁLEZ
DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA XOCHIQUETZAL DE DOCTOR MORA.



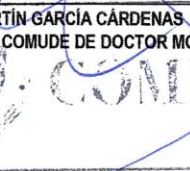
T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO.
ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE COMUDE ADMINISTRACIÓN 2021-2024.



CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración Municipal 2021-2024	5	COMUDE	1	Área Contable.	1	Correspondencia	1	Oficios Recibidos y Enviados.
								2	Nominas y Contratos		
								3	Expedientes de pago Enero, Febrero, Marzo.		
								4	Expedientes de pago Abril, Mayo y Junio		
						2	Área Administrativa .	5	Correspondencia	1	Oficios Recibidos y Enviados.
								6	Solicitudes de apoyos recibidos y otorgados		
								7	Oficios prestamo de espacios Deportivos		
								8	Memorias Deportivas		
								9	Gasolla		
								10	Incapacidad		


ING. MARTÍN GARCÍA CÁRDENAS
 DIRECTOR DE COMUDE DE DOCTOR MORA.



T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO.
 ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.
