



H. Ayuntamiento 2021-2024
DOCTOR MORA



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE DOCTOR MORA ADMINISTRACIÓN 2021-2024



CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUSERIE
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración Municipal 2021-2024	1	Oficina de la Presidencia Municipal.	1	Secretaría Particular.	1	Correspondencia	1	Oficios Enviados Externos.
										2	Oficios Enviados Internos
										3	Oficios Recibidos Externos.
										4	Oficios Recibidos Internos.
										5	Control de Oficios.
								2	Resguardos		
								3	Orden del Día.		
								4	Nombramientos.		
								5	ASEG.		
								6	Autorización de Pagos.		
								7	Reporte de Actividades de las Áreas.		
								8	Trámites y Servicios		
								9	Solicitudes de la Ciudadanía		
						2	Relaciones Públicas.	10	Correspondencia	1	Oficios Recibidos
										2	Oficios Enviados.
								11	Diseños		
								12	Convenios		
						3	Asistencia Social.	13	Correspondencia	1	Oficios Enviados Internos
										2	Oficios Recibidos Internos
								14	Solicitudes a la Ciudadanía.		
								15	Vales de Gasolina		
								16	Autorizaciones de Pago		
								17	Autorizaciones de Pago	1	Apoyos al Deporte
										2	Apoyos Funerarios
										3	Apoyos a la Festividad
										4	Apoyos a la Educación
										5	Apoyos Subsidios para la Prepa
										6	Apoyos Subsidios para Bomberos
								18	Traslado Médicos		
								19	Diferentes Documentos		
				2	Secretaría del H. Ayuntamiento.	1	Oficina de Secretaría	20	Correspondencia	1	Oficios Enviados
										2	Oficios Recibidos
								21	Constancias de Residencia		
								22	Constancias de Residencia: con Percepción de Ingresos.		
								23	Constancias de Residencia con Descripción de Ganado.		
								24	Permisos Diversos		
								25	Permisos de Baile		
								26	Solicitudes de Certificaciones		
								27	Apéndices de Actas de Ayuntamiento		
								28	Convenios		
								29	Publicaciones Periódico Oficial		
								30	Orden del Día		
						2	Cabildo	31	Correspondencia	1	Oficios Enviados y Recibidos.

								63	Archivo de Concentración.		
			3	Tesorería Municipal.	1	Encargada de Inventario y Auxiliar de Tesorería.		64	Correspondencia	1	Oficios Emitidos 2023
										2	Cartas Comisión 2023
								65	Apoyo de delegados y subdelegados y representantes de colonia		
								66	Presidencia, Sindica, H. Ayuntamiento y Sria H. Ayuntamiento		
								67	Catastro, Impuestos Inmobiliarios, Inst. Municipal de las Mujeres, Tesorería varios		
								68	Planeación, Oficialía Mayor, Recursos Humanos, Obras Públicas, Des. Social, Des. Rural, Des. Economico, Educación y Cultura		
								69	Asuntos Internos, Derechos Humanos, Informática, Compras y Adquisiciones, Fiscalización, Mejora Regulatoria y Asistencia social.		
								70	Seguridad Pública, Protección Civil, SAPADAM, Casa de la Cultura, COMUDE y Dif		
								71	Inst. de la Juventud, Enlace al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Comité de Transparencia, Relaciones Publicas, Jurídico, Contraloría.		
								72	Secretaría de Finanzas Inversión y Administración, CODE, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Desarrollo Social y Humano, SEDESHU, Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y CFE		
								73	Solicitud de vale, Solicitud de pago, solicitud de reembolso y Gastos a Reserva de Comprobar		
								74	COMUPAE, SATEG Y CONVENIOS		
								75	Reuniones con la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública		
								76	Anteproyecto de PBR 2024		
								77	Demandas		
								78	Resguardos ADMON 2021-2024		
								79	Cambios de Resguardos		
								80	Solicitudes de Seguimiento a Bajas de Inventario		
					2	Encargada de Gasto Corriente.		81	Polizas de Cheques		
								82	Polizas de Transferencias		
								83	Polizas de Diario		
								84	Conciliaciones Bancarias		
								85	Contratos, Convenio - Actas.		
								86	Documentos Varios		
					3	Encargada de Cuenta Pública.		87	Reportes de Informes Trimestrales		
								88	Cuenta Pública Anual		
								89	Documentos Varios		

						4	Encargada de Programas Especiales.	90	Adquisición de Hijuelos de planta de Maguey 2023 y Cultivo de Nopal Alternativo 2023		
								91	Adquisición de Mezcla de Semilla de Pasto Forrajeros 2023		
								92	Mejoramiento Genético Plantas y Animales 2023		
								93	Desarrollo Territorial Sustentable 2023 Bordería		
								94	Sequia 2023		
								95	MI Familia Productiva y Sustentable 2023		
								96	Reconversión Productiva y Sustentable de Nopal 2023		
								97	Programa FOAM 2023		
								98	Eventos 2023 y Programa Modernización al Comercio Detallista MI Tienda al 100 Ejercicio 2023		
								99	Museo De Catrinas Más Grande Del Mundo 2023		
								100	MI Hogar Gto. 2023		
								101	Conciliaciones Bancarias Enero-Junio 2023		
								102	Conciliaciones Bancarias Julio-Diciembre 2023		
								103	Oficios 2023		
								104	Actas de Comité		
								105	Programas Complementarios		
						5	Encargada de Fondo 1 y Fondo 2.	106	Recurso Fortamun Pago De Nómina Enero-Junio 2023		
								107	Recurso Fortamun Pago De Nómina Julio - Diciembre 2023		
								108	Recurso Fortamun Pago De Consumo De Combustible Enero-Junio 2023		
								109	Recurso Fortamun Pago De Consumo De Combustible Julio- Diciembre 2023		
								110	Recurso Fortamun Pagos DAP Enero- Junio 2023		
								111	Recurso Fortamun Pagos DAP Julio- Diciembre 2023		
								112	Recurso Faism Obras Públicas 2023		
								113	Recurso Faism Pagos Por Servicios Profesionales Enero-Junio 2023		
								114	Conciliaciones Bancarias Enero-Junio 2023		
								115	Conciliaciones Bancarias Julio- Diciembre 2023		
								116	Recurso Faism 2023 (Calentadores Solares)		
								117	Recurso Faism 2023 (Cosechas De Agua 2,500lts)		
								118	Recurso Faism 2023 (Estufas Ecológicas)		
								119	Recurso Faism Pagos Por Servicios Profesionales Julio-Diciembre 2023		
								120	Fondo Estatal Para El Fortalecimiento De La Seguridad Pública Municipal 2023		

					6	Encargada de Ingresos.	121	Ingresos Tesorería		
							122	Ingresos Predial		
							123	Nómina		
							124	Estados de Cuenta Conciliados		
							125	Facturas		
							126	Oficios de Participaciones		
							127	Ingresos Programas		
					7	Fiscalización.	128	Correspondencia	1	Oficios Enviados
									2	Oficios Recibidos
							129	Facturas		
							130	Cartas Comisión y Bitácoras de Combustible		
							131	Bitácora de Recaudación		
							132	Permisos		
							133	Revisiones para Constancias de Factividad y		
							134	Entrega de anexos a Secretaría de H		
							135	Listas de los días Martes		
							135	Oficios Corregidos de Recaudación		
					8	Catastro e Impuestos Inmobiliarios.	136	Correspondencia		
							137	Reportes Semanales		
							138	Altas Rusticas		
							139	Altas Urbanas		
							140	Traslados de Dominio		
							141	Revisión de Avaluos		
							142	Expedientes de Manzanas		
							143	Pendientes por Comunidad		
							144	Regularización de Predios		
							145	ACV		
							146	Resvisión de Traslados		
							147	Pago de Predial		
							148	Convenio de Pago		
							149	Cobros en General		
					9	Compras Y Adquisiciones.	150	Correspondencia		
							151	Solicitudes de Pago		
							152	Solicitud de Pago de Servicios		
							153	Actas del Comité de Adquisiciones		
							153	Enajenaciones Arrendamientos y Contratación de Servicios		
					10	Planeación, Evaluación y Seguimiento.	154	Correspondencia	1	Oficios Enviados
									2	Oficios Recibidos
							155	Guía Consultiva del Desempeño Municipal		
							156	PBR 2023		
							157	Revisiones PBR 2023		
							158	2do Informe de Gobierno		
							159	Comprobación de Gastos de Informe de Gobierno		
					4	Contraloría Municipal.	160	Correspondencia		
							161	Substanciación y Resolución		
							162	Investigación		
							163	Supervisión de Contraloría		
							164	Contraloría Social		
							165	Actas Circunstanciadas		
							166	Asuntos diversos		
							167	Actas Entrega Recepción		
							168	Bitácora de Combustible		
							169	Guía Consultiva		
							170	Informes Bimestrales		
							171	Actas del Comité de Adquisiciones		
							172	Acuses del DeclaNet		
							173	Autoridad Investigadora, Substanciadora y Resolutoria		

									174	Auditoría y Cuenta Pública		
									175	Auditoría y Cuenta Pública		
			5	Dirección Jurídica.					176	Carpeta de las Diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto.		
									177	Vacaciones, Licencias, Incapacidades y Renuncias.		
									178	Bajas de personal		
									179	Sindicatura		
									180	Cabildo		
									181	Cartas Comisión		
									182	Carpeta de las Diferentes Dependencias Descentralizadas de Doctor Mora, Gto.		
									183	Expedientes de las Diferentes Materias		
									184	Expedientes de los Trámites de Regularización de Predios a Favor del Municipio de Doctor Mora, Gto.		
			6	Oficialía Mayor.					185	Contratos De Arrendamiento		
									186	Bitácoras De Atención A La Ciudadania		
									187	Bitácoras De Los Trabajadores		
									188	Bitácoras De Los Productos De Limpieza Y Material Del Alumbrado Publico		
									189	Bitácoras De Carga De Gasolina		
									190	Facturas De La Caja Chica		
									191	Documentos De Los Vehiculos Nuevos Que Se Han Adquirido Retroexcavadora, Compactador Volks Wagen, Doble Rodada Y Pipa P/Agua Limpia		
									192	Bitácoras De Aceite De Motor, Arrancadores, Aceite Hidráulico		
									193	Informe Mensual Y Trimestral		
									194	Bitácora De Mantenimiento De Vehiculos		
									195	Resguardos		
									196	Altas, Bajas, Nombramientos, Permisos		
									197	Contratos De Arrendamiento		
									198	Correspondencia	1	Oficios Recibidos
											2	Oficios Enviados
									199	Facturas		
									200	Traslados Médicos		
									201	Bitácoras De Los Trabajadores		
									202	Reporte Y Bitácoras De Actividades		
									203	Reporte Y Bitácoras De Actividades		
									204	Declaraciones Patrimoniales		
									205	Permisos Traslado De Cadáveres		
									206	Vacaciones		
						1	Recursos Humanos		207	Correspondencia	1	Oficios Recibidos
											2	Oficios Enviados
									208	Vacaciones 2023		
									209	Vacaciones 2023 Oficialía Mayor Y Seguridad Publica		
									210	Eventuales		
									211	Nomina Gasto Corriente		
									212	Altas Bajas Y Cambios		
									213	Eventuales No Renovados		

X

J

[Handwritten signature]

						214	Transparencia Recibidos		
						215	Transparencia Enviados		
						216	Circulares		
			7	Desarrollo Urbano		217	Correspondencia	1	Oficios Enviados.
								2	Oficios Recibidos
						218	Permiso de Construcción y Terminación de Obra		
						219	Permiso de División		
						220	Constancia de Factibilidad y Permiso de Uso de Suelo de Alto Impacto		
						221	Permiso de uso de Suelo SARE		
						222	Maniobras en la Calle: Demoliciones de Obra, Rampas, Topes, Materiales y Escombros, barreras de Protección, etc.		
						223	Números Oficiales		
						224	Constancias		
						225	Permiso de Apertura de Calle y Números Oficiales		
						226	Donación de calles		
						227	Actualización de Colonias		
						228	FOAM		
						229	PAOT		
						230	Nombramientos y Refrendos DRO		
						231	Cartas Comisión		
						232	Fraccionamientos		
						233	Programa de Asentamientos Humanos		
						234	Inventario de Bienes Muebles		
			8	Desarrollo Social	1	Coordinación de Programas Sociales	235	Oficios Nos Unen	
							236	Entrega de Herramientas	
							237	Padrones de beneficiarios	
							238	Padrones de beneficiarios	
							239	Transparencia	
							240	Programa Donacion de Cemento	
							241	Convenios y Contratos de Obra	
							242	Bajas y altas 2022/ 2023	
					2	Auxiliar Administrativo.	243	Correspondencia	1
								2	Oficios Recibidos
							244	Tesorería Municipal	
							245	Obras Publicas	
							246	Diversas Dependencias del Estado de Guanajuato	
							247	Convenios , contratos y convocatorias	
							248	Recursos Humanos	
							249	Vehiculos oficiales	
							250	Impresora	
							251	FAIS	
			9	Enlace al Migrante.			252	Correspondencia	1
								2	Oficios Enviados
									Oficios Recibidos
							253	Tramites con secretaria de migrante	
							254	Citas para visa	
							255	Citas para pasaporte	
			10	Desarrollo Económico y Turismo.			256	Cartas Comisión, Checklist, Resguardo, Acceso a la Información	
							257	Cursos de Agave	
							258	En Marcha	
							259	Feria del Pulque y las Carnitas	
							260	Fondos Guanajuato	
							261	MI Familia Productiva y Sustentable	
								MI Negocio Contigo Si	

AAU

X

g

								262	MI Plaza		
								263	Muestras y Ferias Artesanales		
								264	Correspondencia	1	Oficios Enviados
										2	Oficios Recibidos
								265	Permiso Uso de Suelo		
								266	Reina y Alborada		
								267	Tu Negocio Nos Une 1 ra Etapa		
								268	Festival Caminando con los Muertos		
								269	Tu Negocio Nos Une 1 ra Etapa Insumos Menores		
								270	Inspirando Mentes		
								271	Personal DDEYT		
			11	Desarrollo Rural.	1	Administrativo.		272	Correspondencia	1	Oficios Girados
										2	Oficios Recibidos
								273	Control de Oficios Girados		
								274	Bitácora TSURU		
								275	Bitácora Ranger		
								276	Bitácora Moto Honda		
								277	Cartas Comisión Particulares		
								278	Personal Técnico Anita Camacho 2022		
								279	Personal Técnico Anita Camacho		
								280	Personal Técnico Vima Ramírez 2022		
								281	Personal Técnico José Luis Rodríguez 2022		
								282	Personal Técnico José Luis Rodríguez		
								283	Personal Técnico Carlos Hernandez		
								284	Agentes de Cambio		
					2	Programas		285	Foro Agropecuario		
								286	Foro Agropecuario		
								287	Caminos Saca Cosechas		
								288	Pérdida de Cosecha		
								289	Pacas Segunda Etapa		
								290	MI Familia Productiva y Sustentable		
								291	Reconversión Sustentable de la Agricultura (nopal, nogal y herramienta)		
								292	Reconversión Sustentable de la Agricultura (nopal, nogal, durazno y herramienta)		
								293	Reconversión Sustentable de la Agricultura Maguay		
								294	Reconversión Sustentable de la Agricultura Maguay y Semilla pastos		
								295	Nuestro Campo Nos Une (semilla de maíz)		
								296	MI Ganado Productivo (sementales)		
								297	Desarrollo Territorial Sustentable		
								298	Desarrollo Territorial Sustentable		
								299	Apoyo para Fortalecimiento de un Paquete Tecnológico		
								300	Ingresos y Egresos SAPRA (enero marzo 2023)		
					3	SAPRA		301	Correspondencia	1	Oficios Enviados.
			12	Dirección de Obra Públicas.						2	Oficios Recibidos
								302	Actas, Pliegos y Observaciones		
								303	Convenios con Instituciones Estatales, Federales		

X

g

A. A. A.

							351	Programas Internos en Materia de Protección Civil.		
							352	Planes de Contingencia en Materia de Protección Civil.		
							353	Partes Informativos Mensuales.		
							354	Bitácoras Generales.		
							355	Formación de Brigadas en Centros de Trabajo.		
							356	Formación de Brigadas en Comunidades.		
			19	Cronista Municipal.			357	Correspondencia	1	Oficios Enviados. 2023
									2	Oficios Recibidos 2023
							358	Museo Histórico Doctormorense		
							359	Documentos del Archivo General de la Nación.		
							360	Documentos Varios.		
							361	Registro del INEGI de Comunidades.		
							362	Asociación de Cronistas del Estado de Guanajuato.		
							363	Plan de Trabajo.		
							364	Convenios.		
							365	Resguardos.		
							366	POA.		
							367	Mariposa Monarca.		
							368	Expedientes de Pueblos Indígenas.		
							369	Biblioteca del Cronista.		
							370	Doctormorenses Distinguidos.		
			20	Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	1	Área Administrativa	371	Correspondencia	1	Oficios Enviados Internos
									2	Oficios Recibidos Internos
									3	Oficios Enviados Externos
									4	Oficios Recibidos Externos
							372	Licencia Oficial Colectiva No. 87		
							373	CECCEG		
							374	Ministerio Público		
							375	Capacitación de los Elementos		
							376	Constancias de los Elementos de los cursos que han participado.		
							377	Consejo de Honor y Justicia, así como las del Servicio Profesional de Carrera		
							378	Cartas de no Correctivos		
							379	No Infracción de Placas, Tarjetas de Circulación y Licencia.		
					2	Prevención del Delito	380	Liberación de Vehículos		
							381	PBR		
							382	Oficios Recibidos		
							383	Actividades Recibidas		
							384	Encuestas de Percepción Ciudadana		
							385	Actas del Consejo de Consulta y Participación Ciudadana		
							386	PBR		
					3	Área Administrativa B	387	Ministerio Público		
							388	Medidas Cautelares		
							389	Poder Judicial		
							390	Operativos		
							391	Facturas		
							392	Acceso a la Información		
							393	Unidades		

									394	Correspondencia	1	Oficios Recibidos Internos
											2	Oficios Enviados Internos
											3	Oficios Recibidos y Atendidos Externos
						4	Central de Emergencia 911		395	Ministerio Público		
									396	Correspondencia	1	Oficios Recibidos Externos
											2	Oficios Enviados Internos
									397	Partes de Novedades		
									398	Correspondencia	1	Oficios Enviados.
											2	Oficios Recibidos.
									399	Evidencias		
									400	Bitácora de Vehículo		
									401	Oficios Carta Comisión		
									402	Desistimientos		
									403	Informes de Actividades		
									404	Empoderate Guanajuato		
									405	SIPINNA		
									406	Expedientes		
									407	PBR		
									408	Correspondencia		
									409	Trámites Internos		
									410	Solicitudes de Becas con Grandeza		


**SECRETARIA
DEL H.
AYUNTAMIENTO
DE DOCTOR MORA, GTO.**
 LIC. LEONARDO ALFONSO VAZQUEZ ROS
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE DOCTOR MORA.


**ARCHIVO
MUNICIPAL**
 T.S.U. ERIKA ARIANA VAZQUEZ LUGO
 ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.


**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
 T.S.U. EDGAR JAVIER RESÉNDIZ JACOBO
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA INSTITUCIONES DESENTRALIZADAS
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA (SMDIF)
ADMINISTRACIÓN 2021-2024**



CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración 2021-2024	2	DIF	1	PRESIDENCIA Y DIRECCIÓN GENERAL	1	Correspondencia	1	Oficios Recibidos
										2	Archivo Dirección General
										3	Presidencia del SMDIF
										4	Procuraduría Auxiliar en Materia de Asistencia Social
										5	Programas Alimentarios
										6	Unidad Médica de Rehabilitación y Dispensario Médico.
										7	Centro Gerontológico
										8	Red Móvil- Salud y Bienestar Comunitario
										9	Oficios Externos
								2	Administrativo	1	Circulares SMDIF
										2	Circulares Presidencia
										3	Oficios Internos
										4	Convenios
										5	Inventario
								3	Apoyos	1	Apoyos Diversos
										2	Campaña Invernal
										3	Juguetes
										4	Taylor
										5	Programa Regreso a la Secu
								4	Varios	1	Bitácora de Vehículos
						2	COMUNICACIÓN SOCIAL	5	Fichas Técnicas		
								6	Oficios Recibidos		
								7	PBR		
								8	Reportes de Actividades		
						3	CONTABILIDAD	9	Correspondencia	1	Oficios Varios
										2	Cuenta Pública
										3	Cartas Comisión
								10	Administrativo	1	Expedientes Personal Baja
										2	Concentrado Dispensario Médico
										3	Bitácora Mantenimiento
										4	Actas Entrega a Recepción
										5	PBR
										6	Inventarios y Resguardos
										7	Recibos Taylor Farms
								11	Cuenta Pública	1	Comprobación de Ingresos y Egresos Enero Cuenta General
										2	Comprobación de Ingresos y Egresos Febrero Cuenta General

										3	Comprobación de Ingresos y Egresos Marzo Cuenta General
										4	Comprobación de Ingresos y Egresos Abril Cuenta General
										5	Comprobación de Ingresos y Egresos Mayo Cuenta General
										6	Comprobación de Ingresos y Egresos Junio Cuenta General
										7	Comprobación de Ingresos y Egresos Julio Cuenta General
										8	Comprobación de Ingresos y Egresos Agosto Cuenta General
										9	Comprobación de Ingresos y Egresos Septiembre Cuenta General
										10	Comprobación de Ingresos y Egresos Octubre Cuenta General
										11	Comprobación de Ingresos y Egresos Noviembre Cuenta General
										12	Comprobación de Ingresos y Egresos Diciembre Cuenta General
										13	Comprobación de Ingresos y Egresos Cuenta Apoyo Estatal
										14	Comprobación de Ingresos y Egresos Cuenta Programas Alimentarios
										15	ASEG
					4	PROCURADURIA AUXILIAR Y ASUNTOS JURIDICOS	12	Correspondencia	1	Oficios Enviados	
									2	Oficios Recibidos	
									3	Informes Mensuales	
									4	Documentos Varios	
							13	Administrativo	1	PBR PROCAAJ	
									2	Libro de Registro de Usuarios	
							14	Expedientes PROCAAJ	1	Vulneración de derechos a NNA	
									2	Rectificación Administrativa de Acta de Nacimiento y/o CURP	
							15	Eventos	1	Campaña de Regularización del Estado Civil de las Personas	
							16	Trabajo Social	1	Oficios Enviados	
									2	Oficios Recibidos	
									3	Visitas Domiciliarias	
									4	Peritajes de Trabajo Social	
									5	Estudios Socioeconómicos	
									6	Bocetos	
									7	Notas Sociales	
									8	Material en Préstamo	
									9	Libro de Registro de Usuarios	
							17	Psicología	1	Oficios Enviados	
									2	Oficios Recibidos	
									3	Expedientes NNA	

									4	Expedientes Población Abierta
									5	Expedientes Rehabilitación
									6	Crianza Positiva
									7	Peritajes en Psicología
									8	Libro de Registro de Usuarios
					5	UNIDAD MÉDICA DE REHABILITACIÓN Y DISPENSARIO MEDICO	18	Programa Operativo Anual		
							19	Vehículo adaptado Manager DIS-0091		
							20	Vehículo adaptado Manager DIS-0085		
							21	Prestamo de Material		
							22	Administración		
							23	Inclusión a la Vida	1	Expedientes de Candado Vial
									2	Expedientes de Candado Vial
									3	Expedientes de Candado Vial
									4	Expedientes de Credencial PCD
									5	Expedientes de Credencial PCD
									6	Expedientes de Credencial PCD
									7	Expedientes de Credencial PCD
									8	Expedientes de Credencial PCD
									9	Agencia Laboral para Personas con Discapacidad
							24	Dispensario Médico y Consultorio		
					6	PROGRAMAS ALIMENTARIOS	25	Administrativo	1	PBR
							26	Comedores	1	Integración de Comités Desayunos Modalidad Caliente.
									2	CURP de Beneficiarios Desayunos Calientes
									3	Recibos y Listas de Comprobaciones (Modalidad Caliente)
									4	Integración de Comites de Atención Prioritaria
									5	Expedientes de Atención Prioritaria
									6	Expedientes de Guarderías
									7	Pláticas de Nutrición
							27	Desayunos	1	Integración de Comites de Desayunos Frios
									2	CURP de Beneficiarios Desayunos Frios
									3	Recibos y Listas de Comprobaciones (Modalidad Fria)
							28	Almacén de Alimentos	1	Bitácoras de Limpieza del Almacén.
									2	Entradas y Salidas de Desayunos Escolares.
									3	Bitácora de Muestreo y Remisiones.

					7	ESPACIO DE DESARROLLO PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	29	Expedientes de las Personas Mayores de Comunidades y Cabecera Municipal.		
							30	Solicitudes a Contabilidad.		
							31	Correspondencia Recibida.		
							32	Oficios Externos.		
							33	Cartas Comisión		
							34	Plan Operativo Anual.		
							35	Lista de Asistencia Talleres y Comedor.		
							36	Carpetas de los Grupos		
							37	Expedientes de Cachibol		
							38	Eventos.		
					8	RED MÓVIL, SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	39	Comunidades RED MÓVIL	1	Carbonera de Guadalupe, El Escalante, El Líndero, La Doncella, Palmitas, Sacromonte y Vagui.
							40	Planes de Trabajo		
							41	Información de Personal		
							42	PBR		
							43	Cartas Comisión		

[Handwritten Signature]



DIE

[Handwritten Signature]

C. ALEJANDRO ANTONIO LUGO RESÉNDIZ
PRESIDENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF) DE DOCTOR MORA.

C. YOLANDA ALBA ESPINO
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIE) DE DOCTOR MORA.





**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DE DOCTOR MORA, GTO
SAPADM
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.**



CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración Municipal 2021-2024	3	SAPADM			1	Correspondencia.	1	Oficios Enviados.
										2	Oficios Recibidos.
								2	Acuses ASEG.		
								3	Actas de Órgano de Gobierno SAPADM.		
								4	Bitácoras.		
								5	Bitácoras Temporales.		
								6	Estados de Cuenta de Caja y Banco.		
								7	Cambio de Propietario.		
								8	Cortes de Comunidad.		
								9	Contratos.		
								10	Información Trimestral PBR.		
								11	Declaraciones IVA al SAT.		
								12	Ley de Transparencia.		
								13	Medidores.		
								14	Planta Tratadora.		
								15	Títulos de Pozos.		
								16	Cuenta Pública.	1	Egresos
										2	Ingresos
								17	Talones de Cobro.		
								18	Recibos Cancelados.		
								19	Papeletas de Tomas de Lecturas.		

SISTEMA DE

AGUA POTABLE
SAPADM
Y ALCANTARILLADO

C. LORENZO RAMÍREZ GALVÁN.
DIRECTOR GENERAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
SAPADM DE DOCTOR MORA.



ARCHIVO
MUNICIPAL

T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO.
ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
DE DOCTOR MORA.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA CASA DE CULTURA XOCHIQÜETZAL ADMINISTRACIÓN 2021-2024.



CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración Municipal 2021-2024	4	Casa de Cultura Xochiquetzal.			1	Correspondencia.	1	Oficios Enviados.
										2	Oficios Recibidos.
								2	Cuenta Pública.	1	Enero-Junio.
										2	Julio-Diciembre.
								3	Cuenta Pública	1	Enero.
										2	Febrero.
										3	Marzo.
										4	Abril.
										5	Mayo.
										6	Junio.
										7	Julio.
										8	Agosto.
										9	Septiembre.
										10	Octubre.
										11	Noviembre.
										12	Diciembre.
								4	Instituto Estatal de Cultura.		
								5	Contratos.		
								6	Consejo Consultivo.		
								7	Servicios y Beneficios.		



LC. JUAN DANIEL ARVIZU GONZÁLEZ
DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA XOCHIQÜETZAL DE DOCTOR MORA.



T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO.
ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE COMUDE ADMINISTRACIÓN 2021-2024.



CLAVE	FONDO	CLAVE	SUBFONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE
13	Presidencia Municipal de Doctor Mora	1	Administración Municipal 2021-2024	5	COMUDE	1	Auxiliar Administrativo.	1	Correspondencia.	1	Oficios Recibidos y Enviados.
								2	Solicitudes de Apoyos Recibidos y Otorgados		
								3	Oficios Préstamo de Espacios Deportivos		
								4	Memorias Deportivas		
								5	Gasolina		
								6	Incapacidad		
						2	Auxiliar Contable.	7	Correspondencia.	1	Oficios Recibidos y Enviados.
								8	Nominas Contratos		
								9	Expedientes de Pago Febrero Marzo Abril y Mayo		
								10	Expedientes de Pago Junio		
								11	Expedientes de Pago Julio, Agosto, Septiembre		

ING. MARTÍN GARCÍA CÁRDENAS
DIRECTOR DE COMUDE DE DOCTOR MORA.



ARCHIVO MUNICIPAL

T.S.U. ERIKA ARIANA VELOZ LUGO.
ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.