



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024



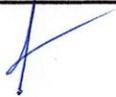
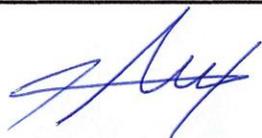
## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2021-2024.



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficina de la Presidencia Municipal.
Sub-Sección	Secretaría Particular.
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.1.1.1	Correspondencia / Oficios enviados externos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.2	Correspondencia / Oficios enviados internos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.3	Correspondencia / Oficios recibidos externos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.4	Correspondencia / Oficios recibidos internos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.2	Control de Oficios.	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.3	Resguardos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.4	Orden del día	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.5	Nombramientos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.6	ASEG	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.7	Autorización de pagos	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.8	Reporte de actividades de las áreas	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.9	Trámites y Servicios	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.10	Solicitudes de la Ciudadanía	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.11	Bitácoras de mantenimiento	X				9	2	7	X	
13.1.1.1.12	Cartas Comisión	X				9	2	7	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficina de la Presidencia Municipal.
Sub-Sección	Relaciones Públicas.
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024.



CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.1.2.13.1	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.1.2.13.2	Correspondencia / Oficios Enviados.	X				9	3	6	X	
13.1.1.2.14	Diseños	X				9	3	6	X	
13.1.1.2.15	Convenios	X	X			9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficina de la Presidencia Municipal.
Sub-Sección	Asistencia Social.
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.1.3.16.1	Correspondencia / Oficios Envidos Internos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.16.2	Correspondencia / Oficios Recibidos Internos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.16.3	Correspondencia / Control de Oficios	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.16.4	Correspondencia / Cartas Comisiones	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.17	Solicitudes a la Ciudadanía.	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.18	Vales de Gasolina	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.19.1	Autorizaciones de Pago / Escasos Recursos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.19.2	Autorizaciones de Pago / Apoyo al Deporte	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.19.3	Autorizaciones de Pago / Apoyo Funerario	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.19.4	Autorizaciones de Pago / Apoyo a la Festividad	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.19.5	Autorizaciones de Pago / Apoyo a la Educación	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.20	Traslados Médicos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.21	Diferentes Documentos	X				9	2	7	X	
13.1.1.3.22	Certificaciones	X				9	2	7	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Secretaría del H.Ayuntamiento.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

*K*

*Asuf*

*8*

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.2.1.23.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.23.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.24.1	Constancias / Constancias de Residencia	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.24.2	Constancias / Constancias de residencia: con percepción de ingresos	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.24.3	Constancias / Constancias de residencia: con descripción de ganado	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.25.1	Permisos / Permisos Diversos	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.25.2	Permisos / Permisos de Baile	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.26	Solicitudes de certificaciones	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.27	Apéndices de Actas de Ayuntamiento	X				9	2	7		X
13.1.2.1.28	Convenios	X	X			9	2	7	X	
13.1.2.1.29	Publicaciones Periódico Oficial	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.30	Entrega-Recepción	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.31	Orden del día	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.32	Actas de elección de delegados y subdelegados	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.33	Actas de Sesiones del Consejo de Consulta y Participación Ciudadana	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.34	Documentos Importantes	X				9	2	7	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Secretaría de H. Ayuntamiento
Sub-Sección	Cabildo
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.2.2.35	Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.36	Comisión de Reglamentos y Bandos.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.37	Comisión de Obras y Servicios Públicos.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.38	Comisión de Seguridad Pública y Tránsito.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.39	Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial.	X				9	3	6	X	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

13.1.2.2.40	Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.41	Comisión de Educación, Cultura, Juventud y Deporte.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.42	Comisión de Desarrollo Social.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.43	Comisión de Desarrollo Rural y Económico.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.44	Comisión de Contraloría y Combate a la Corrupción.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.45	Comisión de Igualdad de Género.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.46	Comisión de Medio Ambiente.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.47	Comisión de Derechos Humanos.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.48	Anexos de la Comisión de Seguridad Pública y Tránsito.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.49	TMA. José Froylán Velázquez Ramírez.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.50	Lic. Alejandro Rodríguez González.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.51	Profa. María Cristina Basaldúa Jiménez.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.52	T.S.U. Janet Pacheco Ramírez.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.53	C. Julio César Ríos Salgado.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.54	C. Javier Flores Alvarado.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.55	C. Rocío Juárez Molinero.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.56	C. Ma. Magdalena Montoya Salinas.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.57	Trámites.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.58.1	Correspondencia / Oficios Enviados y Recibidos.	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Secretaría del H. Ayuntamiento
Sub-Sección	Archivo Municipal
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.2.3.59.1	Correspondencia / Oficios Enviados Internos.	X				9	3	6		
13.1.2.3.59.2	Correspondencia / Oficios Recibidos Internos.	X				9	3	6		
13.1.2.3.59.3	Correspondencia / Oficios Enviados Externos.	X				9	3	6		
13.1.2.3.59.4	Correspondencia / Oficios Recibidos Externos.	X				9	3	6		
13.1.2.3.59.5	Correspondencia / Circulares Enviadas.	X				9	3	6		
13.1.2.3.59.6	Correspondencia / Circulares Recibidas.	X				9	3	6		
13.1.2.3.59.7	Correspondencia / Invitaciones y Mesas de Trabajo	X				9	3	6		
13.1.2.3.60	Planes, Programas, Capacitaciones a Servidores Públicos y Certificaciones.	X				9	3	6		
13.1.2.3.61	Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	X				9	3	6		
13.1.2.3.62	Normatividad.	X				9	3	6		

*J. A. A.*

*A*

13.1.2.3.63	Información de Capacitaciones y Talleres	X				9	3	6		
13.1.2.3.64	Cotizaciones	X				9	3	6		
13.1.2.3.65	Registro Nacional de Archivos AGN	X				9	3	6		
13.1.2.3.66	Informes	X				9	3	6		
13.1.2.3.67	Archivo de Concentración.	X				9	3	6		

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.3.1.68.1	Programa / Programa Modernización al Comercio Detallista MI TIENDA AL 100	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.68.2	Programa / Sequia 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.68.3	Programa / Eventos 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.68.4	Programa / MI FAMILIA PRODUCTIVA 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.68.5	Programa / BORDERIA 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.68.6	Programa / Procuraduría Auxiliar 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.68.7	Programa / Apoyo Emergente de Pacas de Rastrojo de Maiz 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.68.8	Programa / NODO JUVENTUDES 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.68.9	Programa / Conciliaciones Bancarias 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.1.68.10	Programa / Programas Complementarios 2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.2.69.1	RAMO 33 / Recurso FORTAMUN 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.2.69.2	RAMO 33 / Recurso FAISM 2024	X	X		X	9	5	4	X	
13.1.3.2.69.3	RAMO 33 / FONDO ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL 2024	X			X	9	5	4	X	
13.1.3.2.69.4	RAMO 33 / Oficios Recibidos y Emitidos 2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.3.70.1	Expediente / Póliza de Cheques	X	X		X	9	5	4	X	
13.1.3.3.70.2	Expediente / Pólizas de Transferencias	X			X	9	5	4	X	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

13.1.3.3.70.3	Expediente / Pólizas de Diario	X			X	9	5	4	X
13.1.3.3.71.1	Estados de Cuenta / Conciliaciones Bancarias	X			X	9	5	4	X
13.1.3.3.72.1	Contratos / Contratos, Convenio - Actas.	X	X		X	9	5	4	X
13.1.3.3.73.1	Expediente / Documentos Varios	X			X	9	5	4	X
13.1.3.4.74.1	Expediente / Reportes De Informes Trimestrales	X			X	9	5	4	X
13.1.3.4.74.2	Expediente / Cuenta Publica Anual	X			X	9	5	4	X
13.1.3.4.74.3	Expediente / Documentos Varios	X				9	5	4	X
13.1.3.5.75.1	Expediente / Ingresos Tesorería	X			X	9	5	4	X
13.1.3.5.75.2	Expediente / Ingresos Predial	X			X	9	5	4	X
13.1.3.5.75.3	Expediente / Nomina	X			X	9	5	4	X
13.1.3.5.75.4	Expediente / Vacaciones	X				9	5	4	X
13.1.3.5.76.1	Estados de Cuenta / Conciliaciones Bancarias	X			X	9	5	4	X
13.1.3.5.77.1	Oficios de Participaciones / Oficios de Participaciones	X			X	9	5	4	X
13.1.3.6.78.1	Administrativo / Oficios Emitidos 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.2	Administrativo / Cartas Comisiones 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.3	Administrativo / Apoyo De Delegados Y Subdelegados Y Representantes De Colonia 2022-2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.4	Administrativo / Presidencia, Sindica, H. Ayuntamiento Y Sria H. Ayuntamiento 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.5	Administrativo / Catastro, Impuestos Inmobiliarios, Inst. Municipal De Las Mujeres, Tesorería Varios 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.6	Administrativo / Planeación, Oficialía Mayor, Recursos Humanos, Obras Públicas, Des. Social, Des. Rural, Des. Económico, 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.7	Administrativo / Asuntos Internos, Derechos Humanos, Informática, Compras Y Adquisiciones, Fiscalización, Mejora Regulatoria Y Asistencia Social. 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.8	Administrativo / Seguridad Pública, Protección Civil, SAPADM, Casa De La Cultura, COMUDE Y DIF 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.9	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.10	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.11	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X
13.1.3.6.78.12	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X

13.1.3.6.78.13	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.6.78.14	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.6.78.15	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.6.78.16	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.6.78.17	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.6.78.18	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.6.78.19	Administrativo / Inst. De La Juventud, Enlace Al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría. 2024	X				9	5	4	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	Fiscalización.
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.3.7.79.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6		
13.1.3.7.79.2	Correspondencia / Oficios Recibido	X				9	3	6		
13.1.3.7.80.1	Administrativo / Revisión para constancias de factibilidad y entrega de expediente	X				9	3	6		
13.1.3.7.80.2	Administrativo / bitácora de recaudación	X			X	9	3	6		
13.1.3.7.80.3	Administrativo / Listas de Comerciantes	X				9	3	6		
13.1.3.7.80.4	Bitácora de cartas comisión y combustible	X				9	3	6		

13.1.3.7.80.5	Administrativo / Facturas (Reembolsos, comprobación de gastos y otros)	X				9	3	6		
13.1.3.7.80.6	Administrativo / Permisos	X				9	3	6		
13.1.3.7.81.1	Tramites / Solicitud de Ausencia	X				9	3	6		
13.1.3.7.81.2	Tramites / Trámites y Permisos	X				9	3	6		

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	Catastro e Impuestos Inmobiliarios
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.3.8.82.1	Correspondencia / Oficios recibidos y enviados	X				9	1	8	X	
13.1.3.8.83	Reportes Semanales	X				9	1	8	X	
13.1.3.8.84	Altas Rusticas	X				15	10	5	X	
13.1.3.8.85	Altas Urbanas					15	10	5	X	
13.1.3.8.86	Traslados de Dominio					15	10	5	X	
13.1.3.8.87	Revisión de Avalúos	X				15	10	5	X	
13.1.3.8.88	Expedientes de Manzanas	X	X			15	10	5	X	
13.1.3.8.89	Pendientes por Comunidad	X	X		X	15	10	5	X	
13.1.3.8.90	Regularización de Predios	X	X		X	15	10	5	X	
13.1.3.8.91	ACV	X	X			15	10	5	X	
13.1.3.8.92	Revisión de Traslados	X				15	10	5	X	
13.1.3.8.93	Pago de Predial	X				15	10	5	X	
13.1.3.8.94	Convenio de Pago	X			X	15	10	5	X	
13.1.3.8.95	Cobros en General	X	X			15	10	5	X	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	Compras y Adquisiciones.
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.3.9.96	Correspondencia	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.97	Solicitudes de pago	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.98	Solicitud de pago de servicios	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	Planeación, Evaluación y Seguimiento.
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.3.10.99.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.99.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.100	PBR Evidencias y minutas	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.101	3er informe de gobierno	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.102	Comprobación de gastos tercer informe	X				9	3	6	X	
13.1.3.10.103	Guía Consultiva de Desempeño Municipal	X				9	3	6	X	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Contraloría Municipal.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.4.104.1	Substanciación y Resolución / Oficios y acuerdos	X				9	2	7	X	
13.1.4.105.1	Investigación / Oficios y acuerdos	X				9	2	7	X	
13.1.4.106.1	Supervisión de Contraloría / Elaboración de reportes y oficios	X				9	2	7	X	
13.1.4.107.1	Contraloría Social / Información de comités de Contraloría Social	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.1	Correspondencia / Ecología	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.2	Correspondencia / Compras y Adquisiciones	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.3	Correspondencia / Asuntos diversos	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.4	Correspondencia / Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.5	Correspondencia / Tesorería	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.6	Correspondencia / Recursos Humanos	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.7	Correspondencia / Obras Públicas	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.8	Correspondencia / Seguridad Pública Ty V	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.9	Correspondencia / Relaciones públicas	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.10	Correspondencia / Desarrollo Urbano	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.11	Correspondencia / Informática	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.12	Correspondencia / Desarrollo Rural	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.13	Correspondencia / Presidencia Municipal	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.14	Correspondencia / ASEG	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.15	Correspondencia / Archivo Municipal	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.16	Correspondencia / Asuntos Internos	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.17	Correspondencia / Cabildo	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.18	Correspondencia / Secretaría H. Ayuntamiento	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.19	Correspondencia / SAPDM	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.20	Correspondencia / Fiscalización	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.21	Correspondencia / Educación	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.22	Correspondencia / Guía Consultiva	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.23	Correspondencia / Oficialía Mayor	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.24	Correspondencia / Planeación	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.25	Correspondencia / Desarrollo Económico	X				9	2	7	X	

13.1.4.108.26	Correspondencia / Desarrollo Social	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.27	Correspondencia / Cronista Municipal	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.28	Correspondencia / INJUD	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.29	Correspondencia / Catastro e impuestos	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.30	Correspondencia / Asistencia Social	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.31	Correspondencia / Informes Bimestrales	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.32	Correspondencia / Instituto de la Mujer	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.33	Correspondencia / Juridico	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.34	Correspondencia / U. de Mejora Regulatoria	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.35	Correspondencia / Autoevaluaciones	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.36	Correspondencia / Atención al Migrante	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.37	Correspondencia / DIF	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.38	Correspondencia / Secretaría de Transparencia	X				9	2	7	X	
13.1.4.108.39	Correspondencia / Protección Civil	X				9	2	7	X	
13.1.4.109	Autoridad Investigadora, Substanciadora y Resolutora	X	X			9	2	7	X	
13.1.4.110	Acuses del DeclaNet	X				9	2	7	X	
13.1.4.111	Actas del Comité de Adquisiciones	X				9	2	7	X	
13.1.4.112	Bitácora de Combustible	X				9	2	7	X	
13.1.4.113	Actas Circunstanciadas	X				9	2	7	X	
13.1.4.114	Acta Entrega - Recepción	X				9	2	7	X	
13.1.4.115.1	Auditoría y Cuenta Pública / Observaciones y Recomendaciones	X			X	9	2	7	X	

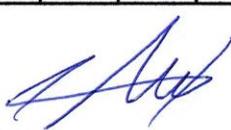
Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Dirección Jurídica.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.5.116.1	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Oficina de la Presidencia Municipal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.2	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto./ Secretaría Particular	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.3	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Relaciones Públicas	X	X			9	3	6	X	



13.1.5.116.4	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Coordinación de Asistencia Social	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.5	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Secretaría de Ayuntamiento	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.6	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Archivo Municipal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.7	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Tesorería Municipal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.8	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Fiscalización Municipal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.9	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Catastro e Impuestos Inmobiliarios	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.10	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Compras y Adquisiciones	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.11	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.12	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Contraloría Municipal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.13	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección Jurídica	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.14	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Oficialía Mayor;	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.15	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Desarrollo Urbano	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.16	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Desarrollo Social	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.17	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Atención al Migrante	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.18	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Desarrollo Económico y Turismo	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.19	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Desarrollo Rural	X	X			9	3	6	X	

13.1.5.116.20	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Obras Públicas	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.21	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Ecología y Medio Ambiente	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.22	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Educación	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.23	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Derechos Humanos	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.24	La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.25	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Protección Civil	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.26	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección de Asuntos Internos	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.27	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Cronista Municipal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.28	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.116.29	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto. / Instituto Municipal de las Mujeres Doctormorenses (IMMUD)	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.117	Vacaciones	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.118	Licencias	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.119	Incapacidad	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.120	Renuncias	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.121	Bajas de personal	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.122	Sindicatura	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.123	Cabildo	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.124	Cartas comisión	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.125.1	Carpeta de las diferentes dependencias Descentralizadas de Doctor Mora, Gto. / Comisión Municipal del Deporte	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.125.2	Carpeta de las diferentes dependencias Descentralizadas de Doctor Mora, Gto. / Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.125.3	Carpeta de las diferentes dependencias Descentralizadas de Doctor Mora, Gto. / Casa de la Cultura Xochiquétzal	X	X			9	3	6	X	

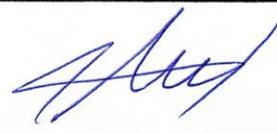




13.1.5.125.4	Carpeta de las diferentes dependencias Descentralizadas de Doctor Mora, Gto. / Sistema de Agua Potable y Alcantarillado SAPADM	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.126.1	Expedientes de las diferentes materias / Administrativos	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.126.2	Expedientes de las diferentes materias / Penales	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.126.3	Expedientes de las diferentes materias / Amparo	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.126.4	Expedientes de las diferentes materias / Civiles	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.126.5	Expedientes de las diferentes materias / Laborales	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.126.6	Expedientes de las diferentes materias / Mercantiles	X	X			9	3	6	X	
13.1.5.126.7	Expedientes de las diferentes materias /Procuraduría Ambiental	X	X			9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficialía Mayor.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.6.127.1	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.6.127.2	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.6.128	Altas, bajas, nombramientos, licencias, permisos y cambios de plazas	X				9	3	6	X	
13.1.6.129	Bitácoras de mantenimiento de vehiculos	X				9	3	6	X	
13.1.6.130	Bitácoras de gasolina	X				9	3	6	X	
13.1.6.131	Vacaciones	X				9	3	6	X	
13.1.6.132	Bitácoras de material eléctrico y material de limpieza	X				9	3	6	X	
13.1.6.133	Cartas comisión	X				9	3	6	X	
13.1.6.134	informes mensuales	X				9	3	6	X	
13.1.6.135	Resguardos de vehículos	X				9	3	6	X	
13.1.6.136	Altas y bajas de bienes muebles	X				9	3	6	X	

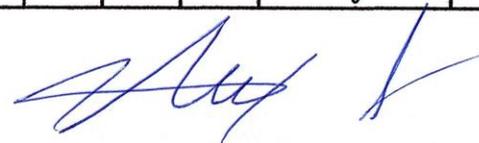




13.1.6.137	Bitácoras de aceites y adictivos	X				9	3	6	X	
13.1.6.138	Tramites de facturas a pago	X				9	3	6	X	
13.1.6.139	Adquisición de vehículos 2021-2024	X				9	3	6	X	
13.1.6.140	Documentos de vehiculos a resguardo de Oficialia Mayor	X				9	3	6	X	
13.1.6.141	Reembolsos de caja chica	X				9	3	6	X	
13.1.6.142	Bitácoras de asistencia	X				9	3	6	X	
13.1.6.143	Traslados médicos	X				9	3	6	X	
13.1.6.144	Dias adicionales, Circulares y Comisiones de eventos	X				9	3	6	X	
13.1.6.145	Gastos médicos	X				9	3	6	X	
13.1.6.146	Bitácora y/o tarjetas de almacén de Limpieza	X				9	3	6	X	
13.1.6.147	Bitácora y/o tarjetas de almacén de Alumbrado publico	X				9	3	6	X	
13.1.6.148	Bitácora y solicitud de Agua Potable	X				9	3	6	X	
13.1.6.149	Bitácora y solicitud de Desazolvé de fosas	X				9	3	6	X	
13.1.6.150	Bitácora y solicitud de Mantenimiento parques y Jardines	X				9	3	6	X	
13.1.6.151	Solicitud tapancos y malla sombra	X				9	3	6	X	
13.1.6.152	Solicitud caminos y terracería	X				9	3	6	X	
13.1.6.153	Diversos	X				9	3	6	X	
13.1.6.154	Bitácoras diversas en bodega	X				9	3	6	X	
13.1.6.155	Adquisición de vehículos 2021 - 2024	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficialia Mayor
Sub-Sección	Recursos Humanos
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.6.1.156.1	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.156.2	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.157	Vacaciones 2024	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.158	Vacaciones 2024 Oficialia Mayor Y Seguridad Publica	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.159	Eventuales	X	X			9	3	6	X	
13.1.6.1.160	Nomina Gasto Corriente				X	9	3	6	X	
13.1.6.1.161	Altas Bajas Y Cambios	X	X			9	3	6	X	
13.1.6.1.162	Eventuales No Renovados	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.163	Transparencia Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.164	Transparencia Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.165	Circulares	X				9	3	6	X	




Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Desarrollo Urbano
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.7.166.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.7.166.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.7.167	Permisos de Construcción y Terminación de Obra	X				9	3	6	X	
13.1.7.168	Permisos de División	X				9	3	6	X	
13.1.7.169	Constancias de Factibilidad y Permiso de Uso de Suelo de Alto Impacto	X				9	3	6	X	
13.1.7.170	Permiso de Uso de Suelo SARE	X				9	3	6	X	
13.1.7.171	Maniobras en la Vialidad	X				9	3	6	X	
13.1.7.172	Números Oficiales	X				9	3	6	X	
13.1.7.173	Constancias	X				9	3	6	X	
13.1.7.174	Números Oficiales y Aperturas de Calle	X				9	3	6	X	
13.1.7.175	Aperturas de Calle	X				9	3	6	X	
13.1.7.176	Donación de Calles	X				9	3	6	X	
13.1.7.177	Actualización de Colonias	X				9	3	6	X	
13.1.7.178	FOAM	X				9	3	6	X	
13.1.7.179	PAOT	X				9	3	6	X	
13.1.7.180	Nombramientos y Refrendos	X				9	3	6	X	
13.1.7.181	Cartas Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.7.182	Fraccionamientos	X				9	3	6	X	
13.1.7.183	Programa de Asentamientos Humanos	X				9	3	6	X	
13.1.7.184	Inventario de Bienes Muebles	X				9	3	6	X	
13.1.7.185	Áreas de Uso Común Donadas al Municipio	X				9	3	6	X	
13.1.7.186	Expedientes en Proceso	X				9	3	6	X	
13.1.7.187	Calles en Proceso de Registro	X				9	3	6	X	
13.1.7.188	Levantamientos Topográficos Los Amoles	X				9	3	6	X	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

13.1.7.189	Bitácora de Mantenimiento y Reparación de Vehículo	X				9	3	6	X
13.1.7.190	Croquis del Municipio	X				9	3	6	X
13.1.7.191	Oficios Externos	X				9	3	6	X
13.1.7.192	Bitácoras de Campo	X				9	3	6	X
13.1.7.193	Reporte de Actividades	X				9	3	6	X
13.1.7.194	Gastos del Presupuesto	X				9	3	6	X
13.1.7.195	Calles Reportadas a Catastro Municipal	X				9	3	6	X
13.1.7.196	Expediente de Calle Tarimoro	X				9	3	6	X
13.1.7.197	Formatos de Entrega-Recepción	X				9	3	6	X
13.1.7.198	Convenios de Calles Donadas (Inconclusos)	X				9	3	6	X
13.1.7.199	Tenencia de la Tierra	X				9	3	6	X
13.1.7.200	Expediente Tampico Solar	X				9	3	6	X
13.1.7.201	Expediente Taylor Farms	X				9	3	6	X
13.1.7.202	Asentamiento Humano Carbonera de Guadalupe	X				9	3	6	X
13.1.7.203	Asentamiento Humano Los Durazos	X				9	3	6	X
13.1.7.204	Planos del Ejido Charcas	X				9	3	6	X
13.1.7.205	Plan de Ordenamiento Territorial	X				9	3	6	X

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Desarrollo Social.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.8.1.206.1	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.206.2	Correspondencia / Oficio Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.207	Tesorería Municipal	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.208	Obras Publicas	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.209	Diversas Dependencias Del Estado De Guanajuato	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.210	Convenios, Contratos Y Convocatorias	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.211	Recursos Humanos	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.212	Vehiculos Oficiales	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.213	Impresora	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.214	FAIS	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.215	Manuales/ Reglas De Operación	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.216	Padrones E Diversos Programas	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.217	Resguardo De Mobiliario Y Equipo	X				9	3	6	X	

13.1.8.2.218	Beneficiarios De Programas Federales.	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.219	Cosechas De Agua™ Tanque De Almacenamiento De 2500lts™	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.220	MI Hogar Gto En Su Vertiente Techo Digno	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.221	Programa Mejoramiento De Vivienda En Su Vertiente Techo Digno	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.222	Mejoramiento De Vivienda En Su Vertiente Construcción De Piso	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.223	Proyecto Los Oficios Nos Unen	X				9	3	6	X	
13.1.8.2.224	Programa Mi Colonia A Color 2024.	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Enlace al Migrante
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.9.225.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.9.225.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.9.226	Tramites con Secretaria de Migrante	X				9	3	6	X	
13.1.9.227	Citas para visa	X				9	3	6	X	
13.1.9.228	Citas para pasaporte	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Trámite
Sección	Desarrollo Economico y Turismo.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.10.229.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.10.229.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.10.229.3	Correspondencia / Cartas Comisión, Chelista, Resguardos, Acceso a la Información	X				9	3	6	X	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

13.1.10.230.1	Desarrollo Económico y turismo / Permiso Uso de Suelo	X				9	3	6	X
13.1.10.231.1	Programas Económicos / En Marcha	X				9	3	6	X
13.1.10.231.2	Programas Económicos / Tu Negocio Nos Une 1ra Etapa	X				9	3	6	X
13.1.10.231.3	Programas Económicos / Tu Negocio Nos Une 2da Etapa Insumos Menores	X				9	3	6	X
13.1.10.231.4	Programas Económicos / Fondos Guanajuato	X				9	3	6	X
13.1.10.231.5	Programas Económicos / Mi Plaza	X				9	3	6	X
13.1.10.231.6	Programas Económicos / Apoyando Tu Negocio Tianguistas y Cocineras	X				9	3	6	X
13.1.10.231.7	Programas Económicos / Apoyando a Prestadores de Servicio Nos Une	X				9	3	6	X
13.1.10.232	Inspirando Mentes	X				9	3	6	X
13.1.10.233	Enlace Movilidad	X				9	3	6	X
13.1.10.234	Taller Elaboración de Productos a Base de Nopal	X				9	3	6	X
13.1.10.235	Capacitaciones	X				9	3	6	X
13.1.10.236	Taller Herbolaria Tradicional	X				9	3	6	X
13.1.10.237.1	Programas Económicos / Tu Negocio Móvil Nos Une	X				9	3	6	X
13.1.10.238.1	Eventos Turismo / Reyna y Alborada	X				9	3	6	X
13.1.10.238.2	Eventos Turismo / Feria del pulque y las carnitas	X				9	3	6	X
13.1.10.238.3	Eventos Turismo / Festival caminando con los Muertos	X				9	3	6	X
13.1.10.238.4	Eventos Turismo / Muestras y Ferias Artesanales	X				9	3	6	X
13.1.10.239.1	Programas Económicos / Confió en ti	X				9	3	6	X
13.1.10.240	Permiso de Uso	X				9	3	6	X
13.1.10.241	Entrega Recepción	X				9	3	6	X
13.1.10.242	Migrantes Repatriados	X				9	3	6	X
13.1.10.243	Muestra Artesanal Día de Muertos	X				9	3	6	X
13.1.10.244	Inspector y Verificadores	X				9	3	6	X
13.1.10.245	Leyes	X				9	3	6	X
13.1.10.246.1	Mejora Regulatoria / Trámites y Servicios	X				9	3	6	X
13.1.10.247	Día de Muertos	X				9	3	6	X
13.1.10.248.1	Programas Económicos / Tu Negocio Nos Une 2da Etapa Insumos Menores	X				9	3	6	X
13.1.10.248.2	Programas Económicos / Tu Negocio Nos Une 1ra Etapa	X				9	3	6	X
13.1.10.249.1	Feria Artesanal Sagrado Corazón	X				9	3	6	X
13.1.10.250.1	Eventos Turismo / Reyna y Alborada	X				9	3	6	X
13.1.10.251.1	REMURE	X				9	3	6	X
13.1.10.252.1	Eventos Turismo / Encuentro Nacional Otomí Ixtenco	X				9	3	6	X
13.1.10.253	Inspector y Verificadores	X				9	3	6	X
13.1.10.254.1	Correspondencia / Documentación Interna	X				9	3	6	X
13.1.10.255.1	Programas Económicos / Apoyando Tu Negocio	X				9	3	6	X
13.1.10.256	Curso Elaboración de Productos a Base de Nopal	X				9	3	6	X

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Desarrollo Rural.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.11.1.257.1	Correspondencia / Oficios Girados 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.257.2	Correspondencia / Oficios Recibidos 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.258	Control De Oficios Girados 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.259	Bitácora TSURU 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.260	Bitácora Ranger 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.261	Bitácora Moto Honda 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.262	Personal Técnico Aníta Camacho 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.263	Personal Técnico Carlos Hernández 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.264	Personal Técnico Valeria Guadalupe Montoya 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.265	Baja De Bienes En Mal Estado 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.266	Resguardos 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.267	Seguro Catastrófico 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.268	Mi Familia Productiva Y Sustentable 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.269	Reconversión Sustentable De La Agricultura (Nopal Y Maguey Herramienta) 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.270	Nuestro Campo Nos Une (Semilla De Maiz Blanco) 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.271	Sequia 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.272	Seguro Catastrófico 2024	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.273	Foro Agropecuario 2024	X				9	3	6	X	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

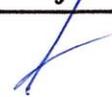
*[Handwritten mark]*

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Dirección de Obras Públicas.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.12.274.1	Correspondencia / Oficios Enviados.	X				15	6	9	X	
13.1.12.274.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				15	6	9	X	
13.1.12.275	Actas, Pliegos Y Observaciones	X				15	6	9	X	
13.1.12.276	Convenios Con Instituciones Estatales, Federales		X			15	6	9	X	
13.1.12.277	Expediente Técnico Y Unitario	X				15	6	9	X	
13.1.12.278	Expediente Técnico	X				15	6	9	X	
13.1.12.279	Guía De Desempeño	X				15	6	6	X	
13.1.12.280	Mecánicas De Suelo	X				15	6	9	X	
13.1.12.281	Copias De Escrituras	X				15	6	9	X	
13.1.12.282	Contratos Y Convenios Modificatorios	X	X			15	6	9	X	
13.1.12.283	Solicitudes	X				15	6	9	X	
13.1.12.284	Gastos En General	X			X	15	6	9	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Dirección de Ecología y Medio Ambiente.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.13.285.1	Correspondencia / Oficios Girados	X				9	3	6	X	
13.1.13.285.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.13.286	Donación de árboles	X				9	3	6	X	
13.1.13.287	Campañas Medio Ambiente	X				9	3	6	X	
13.1.13.288	Dictamen de Impacto Ambiental	X				9	3	6	X	
13.1.13.289	Autorización de Talas y Podas	X				9	3	6	X	
13.1.13.290	Centro de Asistencia Canina y Felina	X				9	3	6	X	


Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	UVEG / Educación.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.14.291	Autorizaciones de Pago				X	9	1	8	X	
13.1.14.292	Solicitudes de Compra	X				9	1	8	X	
13.1.14.293	Solicitudes de Apoyo de Mantenimiento.	X				9	1	8	X	
13.1.14.294	Solicitudes	X				9	1	8	X	
13.1.14.295	Resguardo, Mantenimiento y Retiro.	X				9	1	8	X	
13.1.14.296	Cartas de Comisión.	X				9	1	8	X	
13.1.14.297	Reporte de Actividades.	X				9	1	8	X	
13.1.14.298	Reportes de Comisión de Educación Cultura y Deporte.	X				9	1	8	X	
13.1.14.299	Invitaciones/ Comisiones	X				9	1	8	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Unidad de Mejora Regulatoria.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.15.300	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto.	X				9	3	6	X	
13.1.15.301	Carpeta de Mejora Regulatoria.	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten number 8]*

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.16.302	Solicitudes Y Respuestas	X				9	1	8	X	
13.1.16.303	Recursos De Revisión	X				9	1	8	X	
13.1.16.304	Verificación De Oficio	X				9	1	8	X	
13.1.16.305	Obligaciones De Transparencia	X				9	1	8	X	
13.1.16.306.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	1	8	X	
13.1.16.306.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	1	8	X	
13.1.16.307	Otros Documentos	X				9	1	8	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Asuntos Internos.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.17.308.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.17.308.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.17.309	Cartillas Militares	X				9	3	6	X	
13.1.17.310	Eventos realizados en el área	X				9	3	6	X	

*J. Alf.*

8

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Protección Civil.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.18.311.1	Correspondencia / Oficios Enviados. 2024	X				9	3	6	X	
13.1.18.311.2	Correspondencia / Oficios Recibidos 2024	X				9	3	6	X	
13.1.18.312	Permiso de quema de castillo.	X				9	3	6	X	
13.1.18.313	Actas de Inspección.	X				9	3	6	X	
13.1.18.314	Documentación Diversa de la Coordinación Municipal de Protección Civil.	X				9	3	6	X	
13.1.18.315	Atlas de Riesgo (Fenómeno Socio-Organizativo, Hidrometeorológico, Químico-Tecnológico, Sanitario-Ecológico y Geológico.)	X				9	3	6	X	
13.1.18.316	Apoyo con traslados médicos.	X				9	3	6	X	
13.1.18.317	Documentación del personal.	X				9	3	6	X	
13.1.18.318	Programas internos en materia de Protección Civil.	X				9	3	6	X	
13.1.18.319	Planes de contingencia en materia de Protección Civil.	X				9	3	6	X	
13.1.18.320	Partes Informativos Mensuales.	X				9	3	6	X	
13.1.18.321	Bitácoras generales.	X				9	3	6	X	
13.1.18.322	Formación de brigadas en centros de trabajo.	X				9	3	6	X	
13.1.18.323	Formación de brigadas en comunidades.	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Cronista Municipal.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024





CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.19.324.1	Correspondencia / Oficios Enviados. 2024	X				9	2	7	X	
13.1.19.324.2	Correspondencia / Oficios Recibidos 2024	X				9	2	7	X	
13.1.19.325	Museo Histórico Doctormoreense	X				9	2	7		X
13.1.19.326	Documentos del Archivo General de la Nación.	X				9	2	7		X
13.1.19.327	Documentos Varios.	X				9	2	7		X
13.1.19.328	Registro del INEGI de Comunidades.	X				9	2	7		X
13.1.19.329	Asociación de Cronistas del Estado de Guanajuato.	X				9	2	7		X
13.1.19.330	Plan de Trabajo.	X				9	2	7	X	
13.1.19.331	Convenios.	X				9	2	7		X
13.1.19.332	Resguardos.	X				9	2	7		X
13.1.19.333	POA .	X				9	2	7	X	
13.1.19.334	Mariposa Monarca.	X				9	2	7		X
13.1.19.335	Expedientes de Pueblos Indígenas.	X				9	2	7		X
13.1.19.336	Biblioteca del Cronista.	X				9	2	7		X
13.1.19.337	Doctormorenses Distinguidos.	X				9	2	7		X

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.20.1.338.1	Correspondencia / Oficios Enviados Internos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.338.2	Correspondencia / Oficios Recibidos Internos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.338.3	Correspondencia / Oficios Enviados Externos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.338.4	Correspondencia / Oficios Recibidos Externos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.339	Licencia Oficial Colectiva 87.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.340	CECCEG	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.341	Capacitación y constancias de los elementos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.342	Actas del consejo de Honor y Justicia y Servicio Profesional de	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.343	Cartas de no Correctivos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.344	No infracción de Placas, Tarjeta de Circulación y Licencia.	X				9	3	6	X	

13.1.20.2.345	Liberación de Vehículos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.346	PBR.	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.347	Actividades Realizadas	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.348	Actas del Consejo de Consulta y Participación Ciudadana	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.349.1	Correspondencia / Oficios recibidos y enviados	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.350	Encuestas de Percepción Ciudadana en materia de Seguridad Pública	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.351	Escalas de Parentalidad Positiva inicial y final	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.352	Ministerio Público	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.353	Medidas cautelares	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.354	Poder Judicial	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.355	Operativos	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.356	Facturas	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.357	Acceso a la Información	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.358.1	Correspondencia / Oficios recibidos y atendidos externos	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.358.2	Correspondencia / Oficios recibidos y atendidos internos	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.359	Unidades	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.360.1	Correspondencia / Oficios Enviados Internos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.360.2	Correspondencia / Oficios Enviados Internos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.360.3	Correspondencia / Oficios Recibidos Internos.	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.360.4	Correspondencia / Oficios recibidos y atendidos externos	X				9	3	6	X	
13.1.20.5.361	Ministerio Público	X				9	3	6	X	
13.1.20.5.362.1	Correspondencia / Oficios recibidos externos	X				9	3	6	X	
13.1.20.5.362.2	Correspondencia / Oficios enviados internos	X				9	3	6	X	
13.1.20.5.363	Partes de novedades	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Instituto Municipal de las Mujeres Doctormorenses (IMMUD)
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.21.364.1	Correspondencia /Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.21.364.2	Correspondencia /Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.21.365	Visitas Domiciliarias	X				9	3	6	X	
13.1.21.366	Guía consultiva	X				9	3	6	X	
13.1.21.367	Evidencias	X				9	3	6	X	

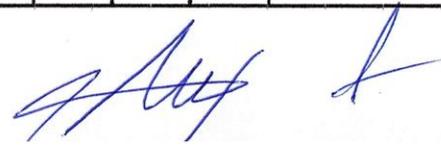
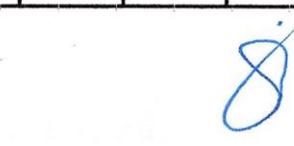
13.1.21.368	Carta Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.21.369	Eventos	X				9	3	6	X	
13.1.21.370	Reportes mensuales a cabildo	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Instituto de la Juventud Doctormoreense.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.22.371	Correspondencia	X				9	3	6	X	
13.1.22.372	Trámites Internos	X				9	3	6	X	
13.1.22.373	Actividades Realizadas por Instituto de la Juventud	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Procuraduría Auxiliar
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA	PLAZO DE		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN	AT	AC	BD	AH
13.1.23.374.1	Correspondencia / Oficios Enviados y Circulares	X				9	3	6	X	
13.1.23.374.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.23.374.3	Correspondencia / Cartas Comisión y Oficios de Seguridad Pública	X				9	3	6	X	
13.1.23.375	Atención a población abierta en áreas de psicología y trabajo social	X				9	3	6	X	
13.1.23.376.1	Informe / Informes mensual 31 puntos	X				9	3	6	X	
13.1.23.376.2	Informe / Programa Presupuestal ejercicio fiscal	X				9	3	6	X	
13.1.23.376.3	Informe / Documentos de la procuraduría auxiliar e informes	X				9	3	6	X	
13.1.23.376.4	Informe / Egresos de la partida presupuestal	X				9	3	6	X	
13.1.23.1.377.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.23.1.377.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.23.1.378.1	Informes / Informe sobre valoración psicológica realizada a niñas, niños y adolescentes	X				9	3	6	X	

13.1.23.1.378.2	Informes / Informes de valoración psicológica la población abierta	X				9	3	6	X	
13.1.23.1.379.1	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.23.1.380.1	Visita Domiciliarias	X				9	3	6	X	
13.1.23.1.380.2	Notas Sociales	X				9	3	6	X	
13.1.23.1.380.3	Borradores	X				9	3	6	X	



LIC. LEONARDO ALFONSO VÁZQUEZ RÍOS  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE DOCTOR MORA.



T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO  
ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



T.S.U. EDGAR JAVIER RESÉNDIZ JACOBO  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA  
SMDIF  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.**



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	<b>SMDIF</b>
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE).	SERIE/ SUB SERIE DOCUMENTAL.	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL.	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL.	
		A	J	F	C	VIGENCIA EN AÑOS.	AT	AC	BD	AH
13.1.2.1.1.1	Correspondencia / Oficios Enviados Dirección General	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.2	Correspondencia / Oficios Recibidos Dirección General	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.3	Correspondencia / Presidencia del SMDIF	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.4	Correspondencia / Asuntos Jurídicos y Recursos Humanos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.5	Correspondencia / Alimentario	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.6	Correspondencia / Unidad Médica de Rehabilitación y Dispensario Médico	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.7	Correspondencia / Adultos Mayores	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.8	Correspondencia / Red Móvil	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.9	Correspondencia / Oficios Externos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.1	Administrativo / Circulares SMDIF	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.2	Administrativo / Circulares Presidencia	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.3	Administrativo / Oficios Internos	X				9	3	6	X	

*[Handwritten signatures in blue ink]*

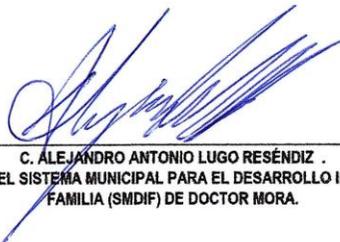
13.1.2.1.2.4	Administrativo / Convenios	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.5	Administrativo / Inventario	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.6	Administrativo / Entrega recepción	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.3.1	Apoyos / Apoyos Diversos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.3.2	Apoyos / Campaña Invernal	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.3.3	Apoyos / Juguetes	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.4	Fichas Tecnicas	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.5	Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.6	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.1	Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.2	Correspondencia	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.3	Cartas Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.4	Visitas Domiciliarias del área de Direccion	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.5	Estudios Socioeconómicos del área de Rehabilitación	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.6	Estudios Socioeconómicos del área Dirección	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.7	Evidencias del PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.8	Visitas domiciliarias Dirección	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.9	Fichas Técnicas	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.10	Apoyos Beneficiencia Pública	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.7.11	Apoyos Guanajuato	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.8.1	Correspondencia / Oficios varios	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.8.2	Cuenta pública	X				9	3	6	X	

13.1.2.4.8.3	Correspondencia / Cartas comisión	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.9.1	Expedientes personal baja	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.9.2	Concentrado de Dispensario Médico	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.9.3	Bitácora de Mantenimiento	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.9.4	Actas Entrega Recepción	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.9.5	Entrega Recepción 2024-2027	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.9.6	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.9.7	Inventarios y resguardos	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.9.8	Recibos Taylor	X				9	3	6	X	
13.1.2.4.10.1	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Enero Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.2	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Febrero Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.3	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Marzo Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.4	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Abril Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.5	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Mayo Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.6	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Junio Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.7	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Julio Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.8	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Agosto Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.9	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Septiembre Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.10	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Octubre Cuenta General	X			X	9	3	6	X	

13.1.2.4.10.11	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Noviembre Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.12	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Diciembre Cuenta General	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.13	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Cuenta Estatal	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.4.10.14	Cuenta Pública / Comprobación de Ingresos y Egresos Cuenta Programas Alimentarios	X			X	9	3	6	X	
13.1.2.5.11.1	Correspondencia / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.11.2	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.12.1	Expedientes	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.13.1	Expedientes Atención a Población Abierta	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.13.2	Expedientes Campaña de Regularización del Estado Civil de las Personas	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.13.3	Internos DIF	X				9	3	6	X	
13.1.2.5.14	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.15	Programa basado en resultados	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.16	Vehículo adaptado Manager DIS-0091	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.17	Vehículo adaptado Manager DIS-0085	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.18	Vehículo adaptado GRAND RAID TAXI	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.19	Prestamo de material	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.20	Administración	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.21	Expedientes de pacientes de rehabilitación	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.22.1	Inclusión a la Vida / Expedientes de Candado Vial	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.22.2	Inclusión a la Vida / Expedientes de Credencial PCD	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.22.3	Inclusión a la Vida / Agencia Laboral para Personas con Discapacidad	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.23.1	Dispensario Médico y Consultorio / Administrativo	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.23.2	Dispensario Médico y Consultorio / Venta de medicamentos	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.23.3	Dispensario Médico y Consultorio / Consulta médica	X				9	3	6	X	
13.1.2.6.23.4	Dispensario Médico y Consultorio / Consulta odontólogo	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.24.1	Administrativo / PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.25.1	Integración De Comités Alimentación Escolar Caliente	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.25.2	Curp De Beneficiarios Alimentación Escolar Caliente Dentro Y Fuera De Plantel	X				9	3	6	X	

13.1.2.7.25.3	Recibos Y Listas De Comprobación Alimentación Escolar Caliente	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.25.4	Integración De Comités De Atención Prioritaria Y Mil Días	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.25.5	Recibos Y Listas De Comprobación Atención Prioritaria Y Mil Días	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.25.6	Orientación Alimentaria	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.26.1	Integración De Comités Alimentación Escolar Fria	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.26.2	Curp De Beneficiarios Alimentación Escolar Fria	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.26.3	Recibos Y Listas De Comprobación Alimentación Escolar Fria	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.27.1	Bitácoras De Limpieza Del Almacén Y Parque Vehicular	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.27.2	Bitácoras Peps	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.27.3	Bitácoras De Muestreo Y Remisiones	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.28	Expedientes De Las Personas Adultas Mayores De Comunidades Y De Cabecera	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.29	Solicitudes A Contabilidad	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.30	Correspondencia Recibida	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.31	Oficion Internos	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.32	Oficios Externos	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.33	Plan Operativo Anual	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.34	Listas De Asistencia Talleres Y Comedor	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.35	Carpetas De Los Grupos	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.36	Expedientes De Cachi bol	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.37	Carpeta De Actividades Didacticas	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.38	Resguardo De Inventario	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.39	Carpeta De Alimentario	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.40	Convenios	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.41	Actas Constitutivas De Grupos Y Nombramientos A Promotoras	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.42	Documentos Microbús	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.43.1	Comunidades Red Móvil / Lindero, Carbonera De Guadalupe, Escalante, Vagui, Palmitas, Doncella, Sacromonte	X				9	3	6	X	

13.1.2.9.44	Cartas Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.45	Pbr	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.46	Información Del Personal	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.47	Planes De Trabajo	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.48	Beneficiarios	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.49	Fichas Técnicas	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.50	Documentos Varios / Recibidos, Entregados	X				9	3	6	X	
13.1.2.9.51	Reglas De Operación 2024	X				9	3	6	X	

  
 C. ALEJANDRO ANTONIO LUGO RESÉNDIZ .  
 PRESIDENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
 FAMILIA (SMDIF) DE DOCTOR MORA.

  
 C. YOLANDA ALBA ESPINO.  
 DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO  
 INTEGRAL DE LA FAMILIA(SMDIF) DE DOCTOR MORA.


**ARCHIVO MUNICIPAL**  
  
 T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO  
 ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL  
 DE DOCTOR MORA.



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE DOCTOR MORA  
SAPADM.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.**



Fondo	Presidencia Municipal de Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración 2021-2024
Sección	SAPADM
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE).	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL.	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL.	PLAZO DE CONSERVACIÓN.		DESTINO FINAL.	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS.	AT	AC	BD	AH
13.1.3.1.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.3.1.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.3.2	Actas de Órgano de Gobierno SAPADM	X				9	3	6	X	
13.1.3.3	Acuses ASEG	X				9	3	6	X	
13.1.3.4	Análisis de Agua Potable y PTAR	X				9	3	6	X	
13.1.3.5	Atención a Recomendaciones de Auditorías Municipal de Enero a Marzo	X				9	3	6		X
13.1.3.6	Bajas Temporales				X	9	3	6	X	
13.1.3.7	Bitácoras	X				9	3	6	X	
13.1.3.8	Bitácoras de Actividades Diarias UR2	X				9	3	6	X	
13.1.3.9	Cambio de Propietario		X			9	3	6	X	
13.1.3.10	Contratos de Agua	X				9	3	6	X	
13.1.3.11	Convenios de Pago de Servicio de Agua	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.12	Cortes de Comunidad		X			9	3	6	X	
13.1.3.13	Estado de Cuenta Caja y Banco	X				9	3	6	X	
13.1.3.14	Expedientes de Empleados del SAPADM	X				9	3	6	X	
13.1.3.15	Formatos de Transparencia	X				9	3	6		X
13.1.3.16	Guia Consultiva del Desempeño Municipal 2022-2024	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.17	INAPAM	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.18	Inventario de Bienes Muebles y Resguardos	X			X	9	3	6	X	

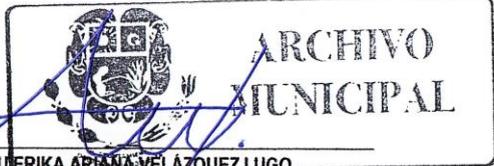
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

13.1.3.19	Medidores	X				9	3	6	X	
13.1.3.20	Listado de Escuelas	X				9	3	6	X	
13.1.3.21	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.3.22	Planta Tratadora	X				9	3	6	X	
13.1.3.23	Programa PRODDER	X				9	3	6	X	
13.1.3.24	SEVAC	X				9	3	6	X	
13.1.3.25	Papeletas de Lecturas	X				9	3	6	X	
13.1.3.26	Recibos Cancelados	X				9	3	6	X	
13.1.3.27	Talones de Cobro	X		X		9	3	6	X	
13.1.3.28	Cuenta Pública Ingresos	X		X		9	3	6	X	
13.1.3.29	Cuenta Pública Egresos	X		X		9	3	6	X	



**C. LORENZO RAMIREZ GALVÁN**  
 DIRECTOR GENERAL DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
 SAPADM DOCTOR MORA



**T.S. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO**  
 ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL  
 DE DOCTOR MORA



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CASA DE LA CULTURA XOCHIQUETZAL. ADMINISTRACIÓN 2021-2024.



Fondo	Presidencia Municipal de Doctor Mora, Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024
Sección	Casa de Cultura Xochiquetzal
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE).	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL.	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL.	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL.	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS.	AT	AC	BD	AH
13.1.4.1.1	Correspondencia Oficios Enviados.	X				9	2	7	X	
13.1.4.1.2	Correspondencia Oficios Recibidos.	X				9	2	7	X	
13.1.4.2	Instituto Estatal De Cultura	X				9	3	6	X	
13.1.4.3	Contratos 2024	X	X			9	3	6	X	
13.1.4.4	Consejo Consultivo 2021-2024.	X				9	3	6	X	
13.1.4.5	Cabildo 2023-2024	X				9	3	6	X	
13.1.4.6	Reportes De Actividades.	X				9	3	6	X	
13.1.4.7	Cuenta Publica Enero-Junio				X	9	3	6	X	
13.1.4.8	Cuenta Publica Julio-Diciembre				X	9	3	6	X	
13.1.4.9	Cuenta Publica Enero				X	9	3	6	X	
13.1.4.10	Cuenta Publica Febrero				X	9	3	6	X	
13.1.4.11	Cuenta Publica Marzo				X	9	3	6	X	
13.1.4.12	Cuenta Publica Abril.				X	9	3	6	X	



13.1.4.13	Cuenta Publica Mayo				X	9	3	6	X	
13.1.4.14	Cuenta Publica Junio				X	9	3	6	X	
13.1.4.15	Cuenta Publica Julio				X	9	3	6	X	
13.1.4.16	Cuenta Publica Agosto				X	9	2	7	X	
13.1.4.17	Cuenta Publica Septiembre				X	9	3	6	X	
13.1.4.18	Cuenta Publica Octubre				X	9	3	6	X	
13.1.4.19	Cuenta Publica Noviembre				X	9	3	6	X	
13.1.4.20	Cuenta Publica ASEG 2024				X	9	3	6	X	
13.1.4.21	Cuenta Publica Diciembre				X	9	3	6	X	
13.1.4.22.1	Correspondencia / Oficios enviados	X				9	3	6	X	
13.1.4.22.2	Correspondencia / Oficios recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.4.23	Cuenta cuentos	X				9	3	6	X	
13.1.4.24	Talleres	X				9	3	6	X	



*[Handwritten Signature]*  
 LC. JUAN DANIEL ARVIZU GONZÁLEZ DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA XOCHIQETZAL DE DOCTOR MORA

*[Handwritten Signature]*  
 T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA

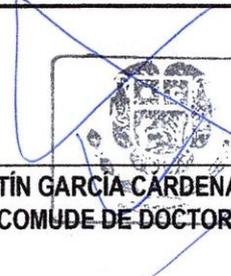


## CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE COMUDE.



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	COMUDE.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2024

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE).	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL.	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL.	PLAZO DE CONSERVACIÓN.		DESTINO FINAL.	
		A	J	F	C	VIGENCIA EN AÑOS.	AT	AC	BD	AH
13.1.5.1.1.1	Correspondencia Oficios Recibidos y Enviados.	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.2	Nominas Contratos	X			X	9	3	6	X	
13.1.5.1.3	Expedientes de pago Enero, Febrero, Marzo.	X			X	9	3	6	X	
13.1.5.1.4	Expedientes de pago Abril, Mayo y Junio	X			X	9	3	6	X	
13.1.5.1.5.1	Correspondencia Oficios Recibidos y Enviados.	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.6	Solicitudes de apoyos recibidos y otorgados	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.7	Oficios prestamo de espacios deportivos	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.8	Memorias deportivas					9	3	6		X
13.1.5.1.9	Gasolina	X			X	9	3	6	X	
13.1.5.1.10	Incapacidad	X				9	3	6	X	

  
  
**ING. MARTÍN GARCÍA CÁRDENAS**  
 DIRECTOR DE COMUDE DE DOCTOR MORA.

  
  
**T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO.**  
 ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.