



H. Ayuntamiento 2021-2024
DOCTOR MORA



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2023



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2021-2024.



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficina de la Presidencia Municipal.
Sub-Sección	Secretaría Particular.
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.1.1.1.1	Correspondencia / Oficios Enviados Externos.	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.1.2	Correspondencia / Oficios Enviados Internos	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.1.3	Correspondencia Oficios Recibidos Externos.	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.1.4	Correspondencia / Oficios Recibidos Internos.	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.1.5	Correspondencia / Control de Oficios.	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.2	Resguardos	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.3	Orden del Día.	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.4	Nombramientos.	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.5	ASEG.	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.6	Autorización de pagos.	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.7	Reporte de Actividades de las Áreas.	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.8	Trámites y Servicios	X				9	1	8	X	
13.1.1.1.9	Solicitudes de la Ciudadanía	X				9	1	8	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficina de la Presidencia Municipal.
Sub-Sección	Relaciones Públicas.
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.1.2.10.1.1	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.1.2.10.1.2	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.1.2.11	Diseños	X				9	3	6	X	
13.1.1.2.12	Convenios	X	X			9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficina de la Presidencia Municipal.
Sub-Sección	Asistencia Social.
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.1.3.13.1	Correspondencia / Oficios Enivados	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.13.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.14	Solicitudes a la Ciudadanía.	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.15	Vales de Gasolina	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.16	Autorizaciones de Pago	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.17.1	Autorizaciones de Pago Apoyos al Deporte	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.17.2	Autorizaciones de Pago Apoyos Funerarios	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.17.3	Autorizaciones de Pago Apoyos a la Festividad	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.17.4	Autorizaciones de Pago Apoyos a la Educación	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.17.5	Autorizaciones Apoyos Subsidios para la Prepa	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.17.6	Autorizaciones Apoyos Subsidios para Bomberos	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.18	Traslados Médicos	X				9	1	8	X	
13.1.1.3.19	Diferentes Documentos	X				9	1	8	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Secretaria del H.Ayuntamiento.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.2.1.20.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.20.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.21	Constancias de Residencia	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.22	Constancias de Residencia: Con percepción de ingresos.	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.23	Constancias de Residencia Con Descripción de Ganado.	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.24	Permisos Diversos	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.25	Permisos de Baile	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.26	Solicitudes de Certificaciones	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.27	Apendices de Actas de Ayuntamiento	X				9	2	7		X
13.1.2.1.28	Convenios	X	X			9	2	7	X	
13.1.2.1.29	Publicaciones Periódico Oficial	X				9	2	7	X	
13.1.2.1.30	Orden del Día	X				9	2	7	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Secretaria de H. Ayuntamiento
Sub-Sección	Cabildo
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.2.2.31.1	Correspondencia Oficios Enviados y Recibidos.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.32	Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.33	Comisión de Reglamentos y Bandos.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.34	Comisión de Obras y Servicios Públicos.	X				9	3	6	X	

Handwritten signature

Handwritten signature

13.1.2.2.35	Comisión de Seguridad Pública y Tránsito.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.36	Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.37	Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.38	Comisión de Educación, Cultura, Juventud y Deporte.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.39	Comisión de Desarrollo Social.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.40	Comisión de Desarrollo Rural y Económico.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.41	Comisión de Contraloría y Combate a la Corrupción.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.42	Comisión de Igualdad de Género.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.43	Comisión de Medio Ambiente.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.44	Comisión de Derechos Humanos.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.45	Anexos de la Comisión de Seguridad Pública y Tránsito.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.46	TMA. José Froylán Velázquez Ramírez.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.47	Lic. Alejandro Rodríguez González.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.48	Profa. María Cristina Basaldúa Jiménez.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.49	T.S.U. Janet Pacheco Ramírez.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.50	C. Julio César Ríos Salgado.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.51	C. Javier Flores Alvarado.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.52	C. Rocío Juárez Molinero.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.53	C. Ma. Magdalena Montoya Salinas.	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.54	Trámites.	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Secretaría del H. Ayuntamiento
Sub-Sección	Archivo Municipal
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.2.3.55.1	Correspondencia / Oficios Enviados Internos.	X				9	3	6		
13.1.2.3.55.2	Correspondencia / Oficios Recibidos Internos.	X				9	3	6		
13.1.2.3.55.3	Correspondencia / Oficios Enviados Externos.	X				9	3	6		
13.1.2.3.55.4	Correspondencia / Oficios Recibidos Externos.	X				9	3	6		
13.1.2.3.55.5	Correspondencia / Circulares Enviadas.	X				9	3	6		
13.1.2.3.55.6	Correspondencia /Circulares Recibidas.	X				9	3	6		
13.1.2.3.55.7	Correspondencia / Invitaciones y Mesas de Trabajo	X				9	3	6		

Handwritten signature

Handwritten signature

13.1.2.3.56	Planes, Programas, Capacitaciones al servidores públicos y Certificaciones .	X				9	3	6		
13.1.2.3.57	Instrumentos de Cronol y Consulta Archivística.	X				9	3	6		
13.1.2.3.58	Normatividad.	X				9	3	6		
13.1.2.3.59	Informacion de Capacitaciones y Talleres	X				9	3	6		
13.1.2.3.60	Cotizaciones	X				9	3	6		
13.1.2.3.61	Registro Nacional de Archivos AGN	X				9	3	6		
13.1.2.3.62	Informes	X				9	3	6		
13.1.2.3.63	Archivo de Concentración.	X				9	3	6		

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite.
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.3.1.64.1	Correspondencia Oficios Emitidos	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.64.2	Correspondencia Cartas Comisión	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.65	Apoyo de delegados y subdelegados y representantes de colonia	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.66	Presidencia, Sindica, H. Ayuntamiento y Sria H. Ayuntamiento	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.67	Catastro, Impuestos Inmobiliarios, Inst. Municipal de las Mujeres, Tesorería varios	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.68	Planeación, Oficialía Mayor, Recursos Humanos, Obras Públicas, Des. Social, Des. Rural, Des. Economico, Educación y Cultura	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.69	Asuntos Internos, Derechos Humanos, Informática, Compras y Adquisiciones, Fiscalización, Mejora Regulatoria y Asistencia social.	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.70	Seguridad Pública, Protección Civil, SAPADAM, Casa de la Cultura, COMUDE y Dif	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.71	Inst. de la Juventud, Enlace al Migrante, Des. Urbano, Ecología, UAIP, Comité de Transparencia, Relaciones Públicas, Jurídico, Contraloría.	X				9	5	4	X	




13.1.3.1.72	Secretaría de Finanzas Inversión y Administración, CODE, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Desarrollo Social y Humano, SEDESHU, Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y CFE	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.73	Solicitud de vale, Solicitud de pago, solicitud de reembolso y Gastos a Reserva de Comprobar	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.74	COMUPAE, SATEG Y CONVENIOS	X	X			9	5	4	X	
13.1.3.1.75	Reuniones con la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.76	Anteproyecto de PBR 2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.77	Demandas	X	X			9	5	4	X	
13.1.3.1.78	Resguardos ADMON 2021-2024	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.79	Cambios de Resguardos	X				9	5	4	X	
13.1.3.1.80	Solicitudes de Seguimiento a Bajas de Inventario	X				9	5	4	X	
13.1.3.2.81	Polizas de Cheques				X	9	5	4	X	
13.1.3.2.82	Polizas de Transferencias				X	9	5	4	X	
13.1.3.2.83	Polizas de Diario				X	9	5	4	X	
13.1.3.2.84	Conciliaciones bancarias				X	9	5	4	X	
13.1.3.2.85	Contratos, Convenio - Actas.		X			9	5	4	X	
13.1.3.2.86	Documentos Varios	X				9	5	4	X	
13.1.3.3.87	Reportes de Informes Trimestrales	X				9	5	4	X	
13.1.3.3.88	Cuenta Pública Anual				X	9	5	4	X	
13.1.3.3.89	Documentos Varios	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.90	Adquisición de Hijuelos de planta de Maguey 2023 y Cultivo de Nopal Alternativo 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.91	Adquisición de Mezcla de Semilla de Pasto Forrajeros 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.92	Mejoramiento Genético Plantas y Animales 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.93	Desarrollo Territorial Sustentable 2023 Borderia	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.94	Sequia 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.95	Mi Familia Productiva y Sustentable 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.96	Reconversión Productiva y Sustentable de Nogal 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.97	Programa FOAM 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.98	Eventos 2023 y Programa Modernización al Comercio Detallista Mi Tienda al 100 Ejercicio 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.99	Museo De Catrinas Más Grande Del Mundo 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.100	Mi Hogar Gto. 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.101	Conciliaciones Bancarias Enero-Junio 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.102	Conciliaciones Bancarias Julio-Diciembre 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.103	Oficios 2023	X				9	5	4	X	
13.1.3.4.104	Actas de Comité	X				9	5	4	X	

Aug

[Handwritten signature]

13.1.3.4.105	Programas Complementarios	X				9	5	4	X
13.1.3.5.106	Recurso Fortamun Pago De Nómina Enero- Junio 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.5.107	Recurso Fortamun Pago De Nómina Julio - Diciembre 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.5.108	Recurso Fortamun Pago De Consumo De Combustible Enero- Junio 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.5.109	Recurso Fortamun Pago De Consumo De Combustible Julio- Diciembre 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.5.110	Recurso Fortamun Pagos DAP Enero- Junio 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.5.111	Recurso FORTAMUN Pagos DAP Julio- Diciembre 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.5.112	Recurso FAISM Obras Publicas 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.5.113	Recurso FAISM Pagos Por Servicios Profesionales Enero-Junio 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.5.114	Conciliaciones Bancarias Enero-Junio 2023	X				9	5	4	X
13.1.3.5.115	Conciliaciones Bancarias Julio- Diciembre 2023	X				9	5	4	X
13.1.3.5.116	Recurso Faism 2023 (Calentadores Solares)			X		9	5	4	X
13.1.3.5.117	Recurso Faism 2023 (Cosechas De Agua 2,500lts)			X		9	5	4	X
13.1.3.5.118	Recurso Faism 2023 (Estufas Ecológicas)			X		9	5	4	X
13.1.3.5.119	Recurso Faism Pagos Por Servicios Profesionales Julio- Diciembre 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.5.120	Fondo Estatal Para El Fortalecimiento De La Seguridad Pública Municipal 2023			X		9	5	4	X
13.1.3.6.121	Ingresos Tesorería			X		9	5	4	X
13.1.3.6.122	Ingresos Predial			X		9	5	4	X
13.1.3.6.123	Nómina			X		9	5	4	X
13.1.3.6.124	Estados de Cuenta Conciliados			X		9	5	4	X
13.1.3.6.125	Facturas			X		9	5	4	X
13.1.3.6.126	Oficios de Participaciones	X		X		9	5	4	X
13.1.3.6.127	Ingresos Programas			X		9	5	4	X

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	Fiscalización.
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/ SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.3.7.128.1	Correspondencia / Oficios Enviados	X				9	3	6		
13.1.3.7.128.2	Correspondencia / Oficios Recibidos	X				9	3	6		
13.1.3.7.129	Facturas	X			X	9	3	6		
13.1.3.7.130	Cartas Comisión y Bitácoras de Combustible	X			X	9	3	6		
13.1.3.7.131	Bitacora de Recaudación	X				9	3	6		
13.1.3.7.132	Permisos	X				9	3	6		
13.1.3.7.133	Revisiones para Constancias de Factividad y Entrega de Expedientes a Secretaria de H. Ayuntamiento.	X				9	3	6		
13.1.3.7.134	Listas de los Días Martes	X				9	3	6		
13.1.3.7.135	Oficios Corregidos de Recaudación	X				9	3	6		

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	Catastro e Impuestos Inmobiliarios
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.3.8.136	Correspondencia	X				9	1	8	X	
13.1.3.8.137	Reportes Semanales	X				9	1	8	X	
13.1.3.8.138	Altas Rusticas	X				15	10	5	X	
13.1.3.8.139	Altas Urbanas	X				15	10	5	X	
13.1.3.8.140	Tralados de Dominio	X				15	10	5	X	
13.1.3.8.141	Revisión de Avaluos	X	X			15	10	5	X	
13.1.3.8.142	Expedientes de Manzanas	X	X		X	15	10	5	X	

13.1.3.8.143	Expendientes por Comunidad	X	X		X	15	10	5	X
13.1.3.8.144	Regularización de Predios	X	X			15	10	5	X
13.1.3.8.145	ACV	X				15	10	5	X
13.1.3.8.146	Resvisión de Traslados	X				15	10	5	X
13.1.3.8.147	Pago de Predial	X			X	15	10	5	X
13.1.3.8.148	Convenio de Pago	X	X			15	10	5	X
13.1.3.8.149	Cobros en General	X			X	15	10	5	X

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	Compras y Adquisiciones.
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/ SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.3.8.150	Correspondencia	X				9	3	6	X	
13.1.3.8.151	Solicitudes de pago	X				9	3	6	X	
13.1.3.8.152	Solicitud de pago de servicios	X				9	3	6	X	
13.1.3.8.153	Actas del comité de adquisiciones enajenaciones arrendamientos y contratación de servicios	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Tesorería Municipal.
Sub-Sección	Planeación, Evaluación y Seguimiento.
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.3.9.154.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.154.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.155	Guía consultiva del desempeño municipal	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.156	PBR 2023	X				9	3	6	X	

Handwritten signature

Handwritten signature

13.1.3.9.157	Revisiones PBR 2023	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.158	2do Informe de Gobierno	X				9	3	6	X	
13.1.3.9.159	Comprobación de gastos de informe de gobierno	X			X	9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Contraloría Municipal.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/ SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.4.160	Correspondencia	X				9	2	7	X	
13.1.4.161	Substanciación y Resolución	X				9	2	7	X	
13.1.4.162	Investigación	X				9	2	7	X	
13.1.4.163	Supervisión de Contraloría	X				9	2	7	X	
13.1.4.164	Contraloría Social	X				9	2	7	X	
13.1.4.165	Actas Circunstanciadas	X				9	2	7	X	
13.1.4.166	Asuntos diversos	X				9	2	7	X	
13.1.4.167	Actas Entrega Recepción	X				9	2	7	X	
13.1.4.168	Bitacora de Combustible	X				9	2	7	X	
13.1.4.169	Guía Consultiva	X				9	2	7	X	
13.1.4.170	Informes Bimestrales	X				9	2	7	X	
13.1.4.171	Actas del Comité de Adquisiciones	X				9	2	7	X	
13.1.4.172	Acuses del DeclaNet	X				9	2	7	X	
13.1.4.173	Autoridad Investigadora, Substanciadora y Resolutora		X			9	2	7	X	
13.1.4.174	Auditoría y Cuenta Pública	X			X	9	2	7	X	
13.1.4.175	Auditoría y Cuenta Pública	X			X	9	2	7	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Dirección Jurídica.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.5.176	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto.	X	X			9	5	4	X	
13.1.5.177	Vacaciones, licencias, incapacidades y renunciaciones.	X	X			9	5	4	X	
13.1.5.178	Bajas de personal	X	X			9	5	4	X	
13.1.5.179	Sindicatura	X	X			9	5	4	X	
13.1.5.180	Cabildo	X	X			9	5	4	X	
13.1.5.181	Cartas comisión	X	X			9	5	4	X	
13.1.5.182	Carpeta de las diferentes dependencias descentralizadas de Doctor Mora, Gto.	X	X			9	5	4	X	
13.1.5.183	Expedientes de las diferentes materias	X	X			9	5	4	X	
13.1.5.184	Expedientes de los tramites de regularización de predios a favor del Municipio de Doctor Mora, Gto.	X	X			9	5	4	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficialía Mayor.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.6.185	Contratos De Arredramiento	X				9	3	6	X	
13.1.6.186	Bitácoras De Atención A La Ciudadania	X				9	3	6	X	
13.1.6.187	Bitácoras De Los Trabajadores	X				9	3	6	X	
13.1.6.188	Bitácoras De Los Productos De Limpieza Y Material Del Alumbrado Publico	X				9	3	6	X	
13.1.6.189	Bitácoras De Carga De Gasolina	X				9	3	6	X	
13.1.6.190	Facturas De La Caja Chica	X				9	3	6	X	
13.1.6.191	Documentos De Los Vehículos Nuevos Que Se Han Adquirido Retroexcavadora, Compactador Volks Wagen, Doble Rodada Y Pipa P/Agua Limpia	X				9	3	6	X	
13.1.6.192	Bitácoras De Aceité De Motor, Arrancadores, Aceité Hidráulico	X				9	3	6	X	

13.1.6.193	Informe Mensual Y Trimestral	X				9	3	6	X	
13.1.6.194	Bitácora De Mantenimiento De Vehiculos	X				9	3	6	X	
13.1.6.195	Resguardos	X				9	3	6	X	
13.1.6.196	Altas, Bajas, Nombramientos, Permisos	X				9	3	6	X	
13.1.6.197	Contratos De Arredramiento	X				9	3	6	X	
13.1.6.198.1	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.6.198.2	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.6.199	Facturas	X			X	9	3	6	X	
13.1.6.200	Traslados Médicos	X				9	3	6	X	
13.1.6.201	Bitácoras De Los Trabajadores	X				9	3	6	X	
13.1.6.202	Reporte Y Bitácoras De Actividades	X				9	3	6	X	
13.1.6.203	Reporte Y Bitácoras De Actividades	X				9	3	6	X	
13.1.6.204	Declaraciones Patrimoniales	X				9	3	6	X	
13.1.6.205	Permisos Traslado De Cadáveres	X				9	3	6	X	
13.1.6.206	Vacaciones	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Oficialia Mayor
Sub-Sección	Recursos Humanos
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.6.1.207.1	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.207.2	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.208	Vacaciones 2023	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.209	Vacaciones 2023 Oficialia Mayor Y Seguridad Publica	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.210	Eventuales	X	X			9	3	6	X	
13.1.6.1.211	Nomina Gasto Corriente				X	9	3	6	X	
13.1.6.1.212	Altas Bajas Y Cambios	X	X			9	3	6	X	
13.1.6.1.213	Eventuales No Renovados	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.214	Transparencia Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.215	Transparencia Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.6.1.216	Circulares	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Desarrollo Urbano
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.7.217.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.7.217.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.7.218	Permiso de Construcción y terminación de obra	X				9	3	6	X	
13.1.7.219	Permiso de División	X				9	3	6	X	
13.1.7.220	Constancia de Factibilidad y Permiso de Uso de Suelo de Alto Impacto	X				9	3	6	X	
13.1.7.221	Permiso de uso de Suelo SARE	X				9	3	6	X	
13.1.7.222	Maniobras en la calle: Demoliciones de Obra, Rampas, Topes, materiales y escombros, barreras de protección, etc.	X				9	3	6	X	
13.1.7.223	Números Oficiales	X				9	3	6	X	
13.1.7.224	Constancias	X				9	3	6	X	
13.1.7.225	Permiso de Apertura de Calle y números oficiales	X				9	3	6	X	
13.1.7.226	Donación de calles	X				9	3	6	X	
13.1.7.227	Actualización de Colonias	X				9	3	6	X	
13.1.7.228	FOAM	X				9	3	6	X	
13.1.7.229	PAOT	X				9	3	6	X	
13.1.7.230	Nombramientos y Refrendos DRO	X				9	3	6	X	
13.1.7.231	Cartas Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.7.232	Fraccionamientos	X				9	3	6	X	
13.1.7.233	Programa de Asentamientos Humanos	X				9	3	6	X	
13.1.7.234	Inventario de bienes muebles	X				9	3	6	X	

Handwritten signature and initials in blue ink.

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Desarrollo Social.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.8.1.235	Oficios Nos Unen	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.236	Entrega de Herramientas	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.237	Padrones de beneficiarios	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.238	Padrones de beneficiarios	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.239	Transparencia	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.240	Programa Donacion de Cemento	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.241	Convenios y Contratos de Obra		X			9	3	6	X	
13.1.8.1.242	Bajas y altas 2022/ 2023	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.243.1	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.243.2	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.244	Tesoreria Municipal	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.245	Obras Publicas	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.246	Diversas Dependencias del Estado de Guanajuato	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.247	Convenios , contratos y convocatorias		X			9	3	6	X	
13.1.8.1.248	Recursos Humanos	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.249	Vehiculos oficiales	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.250	Impresora	X				9	3	6	X	
13.1.8.1.251	FAIS	X				9	3	6	X	

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Enlace al Migrante
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.9.252.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.9.252.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.9.253	Tramites con secretaria de migrante	X				9	3	6	X	
13.1.9.254	Citas para visa	X				9	3	6	X	
13.1.9.255	Citas para pasaporte	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Desarrollo Económico y Turismo.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.10.256	Cartas Comisión, Cheklist, Resguardo, Acceso a la Información	X				9	3	6	X	
13.1.10.257	Cursos de Agave	X				9	3	6	X	
13.1.10.258	En Marcha	X				9	3	6	X	
13.1.10.259	Feria del Pulque y las Carnitas	X				9	3	6	X	
13.1.10.260	Fondos Guanajuato	X				9	3	6	X	
13.1.10.261	Mi Familia Productiva y Sustentable	X				9	3	6	X	
13.1.10.262	Mi Negocio Contigo Sí	X				9	3	6	X	
13.1.10.263	Mi Plaza	X				9	3	6	X	
13.1.10.264	Muestras y Ferias Artesanales	X				9	3	6	X	
13.1.10.265.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	

Aug  

13.1.10.265.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.10.266	Permiso Uso de Suelo	X				9	3	6	X	
13.1.10.267	Reina y Alborada	X				9	3	6	X	
13.1.10.268	Tu Negocio Nos Une 1 ra Etapa	X				9	3	6	X	
13.1.10.269	Festival Caminando con los Muertos	X				9	3	6	X	
13.1.10.270	Tu Negocio Nos Une 1 ra Etapa Insumos Menores	X				9	3	6	X	
13.1.10.271	Inspirando Mentes	X				9	3	6	X	
13.1.10.272	Personal DDEyT	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Desarrollo Rural.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.11.1.273.1	Correspondencia Oficios Girados	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.273.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.274	Control de oficios girados	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.275	Bitácora TSURU	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.276	Bitácora Ranger	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.277	Bitácora moto Honda	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.278	Cartas comisión particulares	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.279	Personal Técnico Anita Camacho 2022	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.280	Personal Técnico Anita Camacho	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.281	Personal Técnico Vima Ramirez 2022	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.282	Personal Técnico José Luis Rodríguez 2022	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.283	Personal Técnico José Luis Rodríguez	X				9	3	6	X	
13.1.11.1.284	Personal Técnico Carlos Hernandez	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.285	Agentes de cambio	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.286	Foro agropecuario	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.287	Foro agropecuario	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.288	Caminos saca cosechas	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.289	Pérdida de cosecha	X				9	3	6	X	

Handwritten signature and initials in blue ink.

13.1.11.2.290	Pacas segunda etapa	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.291	Mi familia productiva y sustentable	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.292	Reconversión sustentable de la agricultura (nopal, nogal y herramienta)	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.293	Reconversión sustentable de la agricultura (nopal, nogal, durazno y herramienta)	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.294	Reconversión sustentable de la agricultura maguey	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.295	Reconversión sustentable de la agricultura maguey y semilla pastos	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.296	Nuestro campo nos une (semilla de maíz)	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.297	Mi ganado productivo (sementales)	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.298	Desarrollo territorial sustentable	X				9	3	6	X	
13.1.11.2.299	Desarrollo territorial sustentable	X				9	3	6	X	
13.1.11.3.300	Apoyo para fortalecimiento de un paquete tecnológico	X				9	3	6	X	
13.1.11.3.301	Ingresos y egresos SAPRA (enero marzo 2023)	X			X	9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Dirección de Obras Públicas.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.12.301.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				15	6	9	X	
13.1.12.301.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				15	6	9	X	
13.1.12.302	Actas, pliegos y observaciones	X				15	6	9	X	
13.1.12.303	Convenios con Instituciones Estatales, Federales		X			15	6	9	X	
13.1.12.304	Expediente Técnico y unitario	X				15	6	9	X	
13.1.12.305	Expediente Técnico	X				15	6	9	X	
13.1.12.306	Guía de Desempeño	X				15	6	6	X	
13.1.12.307	Mecanicas de suelo	X				15	6	9	X	
13.1.12.308	Copias de escrituras	X				15	6	9	X	
13.1.12.309	Contratos y convenios modificatorios	X	X			15	6	9	X	
13.1.12.310	Solicitudes	X				15	6	9	X	
13.1.12.311	Gastos en general	X			X	15	6	9	X	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Dirección de Ecología y Medio Ambiente.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.13.312.1	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.13.312.2	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.13.313	Donación de Árboles	X				9	3	6	X	
13.1.13.314	Donación de Árboles	X				9	3	6	X	
13.1.13.315	Campañas Medio Ambiente	X				9	3	6	X	
13.1.13.316	Dictamén de Impacto Ambiental	X				9	3	6	X	
13.1.13.317	Reporte de Actividades	X				9	3	6	X	
13.1.13.318	Reporte de Actividades	X				9	3	6	X	
13.1.13.319	Centro de Control Canino	X				9	3	6	X	
13.1.13.320	Cartas Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.13.321	Servicios Internos	X				9	3	6	X	
13.1.13.322	Donación de árboles	X				9	3	6	X	
13.1.13.323	Autorización de Talas y Podas	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	UVEG / Educación.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.14.324	Autorizaciones de pago				X	9	1	8	X	
13.1.14.325	Solicitudes de compra	X				9	1	8	X	
13.1.14.326	Solicitudes de apoyo de mantenimiento.	X				9	1	8	X	
13.1.14.327	Solicitudes	X				9	1	8	X	

Handwritten signature and initials in blue ink.

13.1.14.328	Resguardo, mantenimiento y retiro.	X				9	1	8	X	
13.1.14.329	Cartas de comision.	X				9	1	8	X	
13.1.14.330	Reporte de actividades.	X				9	1	8	X	
13.1.14.331	Reportes de comisión de educación cultura y deporte.	X				9	1	8	X	
13.1.14.332	Invitaciones/ comisiones	X				9	1	8	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Unidad de Mejora Regulatoria.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.15.333	Carpeta de las diferentes Direcciones de la Administración de Doctor Mora, Gto.	X				9	3	6	X	
13.1.15.334	Carpeta de Mejora Regulatoria.	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/ SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA EN AÑOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C		AT	AC	BD	AH
13.1.16.335	Solicitudes Y Respuestas	X				9	1	8	X	
13.1.16.336	Recursos De Revisión	X				9	1	8	X	
13.1.16.337	Verificación De Oficio	X				9	1	8	X	
13.1.16.338	Obligaciones De Transparencia	X				9	1	8	X	
13.1.16.339.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	1	8	X	
13.1.16.339.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	1	8	X	
13.1.16.340	Otros Documentos	X				9	1	8	X	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Asuntos Internos.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.17.341.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.17.341.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.17.342	Documentos Cartillas Militares	X				9	3	6	X	
13.1.17.343	Sesiones del CHYJ	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Protección Civil.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/ SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.18.344.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.18.344.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.18.345	Permiso de quema de castillo.	X				9	3	6	X	
13.1.18.346	Actas de Inspección.	X				9	3	6	X	
13.1.18.347	Documentación Diversa de la Coordinación Municipal de Protección Civil.	X				9	3	6	X	
13.1.18.348	Atlas de Riesgo (Fenomeno Socio-Organizativo, Hidrometeorológico, Químico-Tecnológico, Sanitario-Ecológico y Geológico.)	X				9	3	6	X	
13.1.18.349	Apoyo con traslados médicos.	X				9	3	6	X	
13.1.18.350	Documentación del personal.	X				9	3	6	X	
13.1.18.351	Programas internos en materia de Protección Civil.	X				9	3	6	X	
13.1.18.352	Planes de contingencia en materia de Protección Civil.	X				9	3	6	X	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

13.1.18.353	Partes Informativos Mensuales.	X				9	3	6	X	
13.1.18.354	Bítacoras generales.	X				9	3	6	X	
13.1.18.355	Formación de brigadas en centros de trabajo.	X				9	3	6	X	
13.1.18.356	Formación de brigadas en comunidades.	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Cronista Municipal.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.19.357.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	2	7	X	
13.1.19.357.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	2	7	X	
13.1.19.358	Museo Histórico Doctormoreense	X				9	2	7		X
13.1.19.359	Documentos del Archivo General de la Nación.	X				9	2	7		X
13.1.19.360	Documentos Varios	X				9	2	7		X
13.1.19.361	Registro del INEGI de Comunidades.	X				9	2	7		X
13.1.19.362	Asociación de Cronistas del Estado de Guanajuato.	X				9	2	7		X
13.1.19.363	Plan de Trabajo.	X				9	2	7	X	
13.1.19.364	Convenios.	X				9	2	7		X
13.1.19.365	Resguardos.	X				9	2	7		X
13.1.19.366	POA .	X				9	2	7	X	
13.1.19.367	Mariposa Monarca.	X				9	2	7		X
13.1.19.368	Expedientes de Pueblos Indígenas.	X				9	2	7		X
13.1.19.369	Biblioteca del Cronista.	X				9	2	7		X
13.1.19.370	Doctormorenses Distinguidos.	X				9	2	7		X

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.20.1.371.1	Correspondencia Oficios Enviados Internos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.371.2	Correspondencia Oficios Recibidos Internos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.371.3	Correspondencia Oficios Enviados Externos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.371.4	Correspondencia Oficios Recibidos Externos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.372	Licencia Oficial Colectiva No. 87	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.373	CECEG	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.374	Ministerio Publico	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.375	Capacitacion de los elementos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.376	Constancias de los elementos de los cursos que han participado.	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.377	Consejo de Honor y Justicia, asi como las del Servicio Profesional de Carrera	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.378	Cartas de no Correctivos	X				9	3	6	X	
13.1.20.1.379	No Infracción de Placas, Tarjetas de Circulación y Licencia.	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.380	Liberacion de Vehiculos	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.381	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.382	Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.383	Actividades Recibidas	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.384	Encuestas de Percepcion Ciudadana	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.385	Actas del Consejo de Consulta y participacion Ciudadana	X				9	3	6	X	
13.1.20.2.386	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.387	Ministerio Publico	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.388	Medidas Cautelares	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.389	Poder Judicial	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.390	Operativos	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.391	Facturas	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.392	Acceso a la Informacion	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.393	Unidades	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.394.1	Correspondencia Oficios recibidos internos	X				9	3	6	X	
13.1.20.3.394.2	Correspondencia Oficios enviados internos	X				9	3	6	X	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

13.1.20.3.394.3	Correspondencia Oficios recibidos y atendidos externos	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.395	Ministerio Publico	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.396.1	Correspondencia oficios recibidos externos	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.396.2	Correspondencia oficios enviados internos	X				9	3	6	X	
13.1.20.4.397	Partes de Novedades	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Instituto Municipal de las Mujeres Doctormorenses (IMMUD)
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.21.398.1	Correspondencia Oficios Enviados.	X				9	3	6	X	
13.1.21.398.2	Correspondencia Oficios Recibidos.	X				9	3	6	X	
13.1.21.399	Evidencias	X				9	3	6	X	
13.1.21.400	Bitacora de vehiculo	X				9	3	6	X	
13.1.21.401	Oficios Carta Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.21.402	Desistimientos	X				9	3	6	X	
13.1.21.403	Informes de actividades	X				9	3	6	X	
13.1.21.404	Empodérate Guanajuato	X				9	3	6	X	
13.1.21.405	SIPINNA	X				9	3	6	X	
13.1.21.406	Expedientes	X				9	3	6	X	
13.1.21.407	PBR	X				9	3	6	X	

Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Instituto de la Juventud Doctormoreense.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE)	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS	AT	AC	BD	AH
13.1.22.408	Correspondencia	X				9	3	6	X	
13.1.22.409	Trámites internos	X				9	3	6	X	
13.1.22.410	Solicitudes de Becas con Grandeza	X				9	3	6	X	



LIC. LEONARDO ALFONSO VÁZQUEZ RÍOS
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE DOCTOR MORA.



T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ LUGO
ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



T.S.U. EDGAR JAVIER RESÉNDIZ JACOBO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE DOCTOR MORA
SMDIF
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.**



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	SMDIF
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

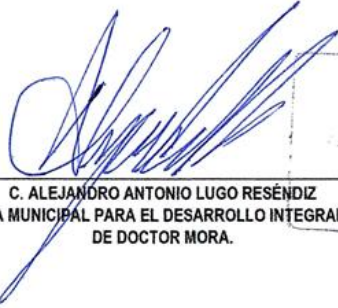
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE).	SERIE/ SUB SERIE DOCUMENTAL.	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL.	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL.	
		A	J	F	C	VIGENCIA EN AÑOS.	AT	AC	BD	AH
13.1.2.1.1.1	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.2	Correspondencia Archivo Dirección General	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.3	Correspondencia Presidencia del SMDIF	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.4	Correspondencia Procuraduría Auxiliar en Materia de Asistencia Social	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.5	Correspondencia Programas Alimentarios	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.6	Correspondencia Unidad Médica de Rehabilitación y Dispensario Médico.	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.7	Correspondencia Centro Gerontológico	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.8	Correspondencia Red Móvil- Salud y Bienestar Comunitario	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.1.9	Correspondencia Oficios Externos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.1	Circulares SMDIF	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.2	Circulares Presidencia	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.3	Oficios Internos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.4	Convenios	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.2.5	Inventario	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.3.1	Apoyos Diversos	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.3.2	Campaña Invernal	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.3.3	Juguetes	X				9	3	6	X	

13.1.2.1.3.4	Taylor	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.3.5	Programa Regreso a la Secu	X				9	3	6	X	
13.1.2.1.4.1	Bitácora de Vehículos	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.5	Fichas Técnicas	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.6	Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.7	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.2.8	Reportes de Actividades	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.9.1	Correspondencia Oficios Varios	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.9.2	Correspondencia Cuenta Publica	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.9.3	Correspondencia Cartas Comisión	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.10.1	Expedientes Personal Baja	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.10.2	Concentrado Dispensario Médico	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.10.3	Bitácora Mantenimiento	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.10.4	Actas Entrega a Recepción	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.10.5	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.10.6	Inventarios y Resguardos	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.10.7	Recibos Taylor Farms	X				9	3	6	X	
13.1.2.3.11.1	Comprobación de Ingresos y Egresos Enero Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.2	Comprobación de Ingresos y Egresos Febrero Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.3	Comprobación de Ingresos y Egresos Marzo Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.4	Comprobación de Ingresos y Egresos Abril Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.5	Comprobación de Ingresos y Egresos Mayo Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.6	Comprobación de Ingresos y Egresos Junio Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.7	Comprobación de Ingresos y Egresos Julio Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.8	Comprobación de Ingresos y Egresos Agosto Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.9	Comprobación de Ingresos y Egresos Septiembre Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.10	Comprobación de Ingresos y Egresos Octubre Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.11	Comprobación de Ingresos y Egresos Noviembre Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.12	Comprobación de Ingresos y Egresos Diciembre Cuenta General				X	9	3	6	X	
13.1.2.3.11.13	Comprobación de Ingresos y Egresos Cuenta Apoyo Estatal				X	9	3	6	X	

13.1.2.3.11.14	Comprobación de Ingresos y Egresos Cuenta Programas Alimentarios				X	9	3	6	X
13.1.2.3.11.15	ASEG	X				9	3	6	X
13.1.2.4.12.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X
13.1.2.4.12.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X
13.1.2.4.12.3	Correspondencia Informes Mensuales	X				9	3	6	X
13.1.2.4.12.4	Correspondencia Documentos Varios	X				9	3	6	X
13.1.2.4.13.1	PBR PROCAAJ	X				9	3	6	X
13.1.2.4.13.2	Libro de Registro de Usuarios	X				9	3	6	X
13.1.2.4.14.1	Vulneración de Derechos a NNA	X				9	3	6	X
13.1.2.4.14.2	Rectificación Administrativa de Acta de Nacimiento y/o CURP	X				9	3	6	X
13.1.2.4.15.1	Campaña de Regularización del Estado Civil de las Personas	X				9	3	6	X
13.1.2.4.16.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X
13.1.2.4.16.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X
13.1.2.4.16.3	Visitas Domiciliarias	X				9	3	6	X
13.1.2.4.16.4	Peritajes de Trabajo Social	X				9	3	6	X
13.1.2.4.16.5	Estudios Socioeconómicos	X				9	3	6	X
13.1.2.4.16.6	Bocetos	X				9	3	6	X
13.1.2.4.16.7	Notas Sociales	X				9	3	6	X
13.1.2.4.16.8	Material en Préstamo	X				9	3	6	X
13.1.2.4.16.9	Libro de Registro de Usuarios	X				9	3	6	X
13.1.2.4.17.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X
13.1.2.4.17.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X
13.1.2.4.17.3	NNA	X				9	3	6	X
13.1.2.4.17.4	Población Abierta	X				9	3	6	X
13.1.2.4.17.5	Rehabilitación	X				9	3	6	X
13.1.2.4.17.6	Crianza Positiva	X				9	3	6	X
13.1.2.4.17.7	Peritajes en Psicología	X				9	3	6	X
13.1.2.4.17.8	Libro de Registro de Usuarios	X				9	3	6	X
13.1.2.5.18	Programa Operativo Anual	X				9	3	6	X
13.1.2.5.19	Vehículo adaptado Manager DIS-0091	X				9	3	6	X
13.1.2.5.20	Vehículo adaptado Manager DIS-0085	X				9	3	6	X
13.1.2.5.21	Prestamo de Material	X				9	3	6	X
13.1.2.5.22	Administración	X				9	3	6	X
13.1.2.5.23.1	Expedientes de Candado Vial	X				9	3	6	X
13.1.2.5.23.2	Expedientes de Candado Vial	X				9	3	6	X
13.1.2.5.23.3	Expedientes de Candado Vial	X				9	3	6	X
13.1.2.5.23.4	Expedientes de Credencial PCD	X				9	3	6	X
13.1.2.5.23.5	Expedientes de Credencial PCD	X				9	3	6	X

13.1.2.5.23.6	Expedientes de Credencial PCD	X				9	3	6	X
13.1.2.5.23.7	Expedientes de Credencial PCD	X				9	3	6	X
13.1.2.5.23.8	Expedientes de Credencial PCD	X				9	3	6	X
13.1.2.5.23.9	Agencia Laboral para Personas con Discapacidad	X				9	3	6	X
13.1.2.5.24	Dispensario Médico y Consultorio	X				9	3	6	X
13.1.2.6.25.1	PBR	X				9	3	6	X
13.1.2.6.26.1	Integración de Comités Desayunos Modalidad Caliente.	X				9	3	6	X
13.1.2.6.26.2	CURP de Beneficiarios Desayunos Calientes	X				9	3	6	X
13.1.2.6.26.3	Recibos y Listas de Comprobaciones (Modalidad Caliente)	X				9	3	6	X
13.1.2.6.26.4	Integración de Comites de Atención Prioritaria	X				9	3	6	X
13.1.2.6.26.5	Expedientes de Atención Prioritaria	X				9	3	6	X
13.1.2.6.26.6	Expedientes de Guarderías	X				9	3	6	X
13.1.2.6.26.7	Platicas de Nutrición	X				9	3	6	X
13.1.2.6.27.1	Integración de Comites de Desayunos Frios	X				9	3	6	X
13.1.2.6.27.2	CURP de Beneficiarios Desayunos Frios	X				9	3	6	X
13.1.2.6.27.3	Recibos y Listas de Comprobaciones (Modalidad Fria)	X				9	3	6	X
13.1.2.6.28.1	Bitácoras de Limpieza del Almacén.	X				9	3	6	X
13.1.2.6.28.2	Entradas y Salidas de Desayunos Escolares.	X				9	3	6	X
13.1.2.6.28.3	Bitácora de Muestreo y Remisiones.	X				9	3	6	X
13.1.2.7.29	Expedientes de las Personas Mayores de Comunidades y Cabecera Municipal.	X				9	3	6	X
13.1.2.7.30	Solicitudes a Contabilidad.	X				9	3	6	X
13.1.2.7.31	Correspondencia Recibida.	X				9	3	6	X
13.1.2.7.32	Oficios Externos.	X				9	3	6	X
13.1.2.7.33	Cartas Comisión	X				9	3	6	X
13.1.2.7.34	Plan Operativo Anual.	X				9	3	6	X
13.1.2.7.35	Lista de Asistencia Talleres y Comedor.	X				9	3	6	X

13.1.2.7.36	Carpetas de los Grupos	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.37	Expedientes de Cachibol	X				9	3	6	X	
13.1.2.7.38	Eventos.	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.39.1	Carbonera de Guadalupe, El Escalante, El Lindero, La Doncella, Palmitas, Sacromonte y Vagui.	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.40	Planes de Trabajo	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.41	Información de Personal	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.42	PBR	X				9	3	6	X	
13.1.2.8.43	Cartas Comisión	X				9	3	6	X	



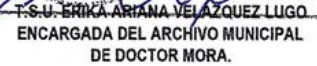
C. ALEJANDRO ANTONIO LUGO RESÉNDIZ
PRESIDENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF) DE DOCTOR MORA.





C. YOHANA ALBA ESPINO
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF) DE DOCTOR MORA.




ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE DOCTOR MORA
SAPADM.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.




Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	SAPADM
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023


CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE).	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL.	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL.	PLAZO DE CONSERVACIÓN.		DESTINO FINAL.	
		A	L	F	C	VIGENCIA EN AÑOS.	AT	AC	BD	AH
13.1.3.1.1	Correspondencia Oficios Enviados	X				9	3	6	X	
13.1.3.1.2	Correspondencia Oficios Recibidos	X				9	3	6	X	
13.1.3.2	Acuses ASEG.	X				9	3	6	X	
13.1.3.3	Actas de Organo de Gobierno SAPADM.	X				9	3	6	X	
13.1.3.4	Bitacoras.	X				9	3	6	X	
13.1.3.5	Bajas Temporales.	X				9	3	6		X
13.1.3.6	Estados de Cuenta de Caja y Banco.				X	9	3	6	X	
13.1.3.7	Cambio de Propietario.	X				9	3	6	X	
13.1.3.8	Cortes de Comunidad.	X				9	3	6	X	
13.1.3.9	Contratos.		X			9	3	6	X	
13.1.3.10	Información Trimestral PBR.	X				9	3	6	X	
13.1.3.11	Declaraciones IVA al SAT.	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.12	Ley de Transparencia.		X			9	3	6	X	
13.1.3.13	Medidores.	X				9	3	6	X	
13.1.3.14	Planta Tratadora.	X				9	3	6	X	
13.1.3.15	Títulos de Pozos.	X				9	3	6		X
13.1.3.16.1	Cuenta Pública Egresos	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.16.2	Cuenta Pública Ingresos	X			X	9	3	6	X	

[Handwritten signatures and initials]

13.1.3.17	Talones de Cobro.	X			X	9	3	6	X	
13.1.3.18	Recibos Cancelados.	X				9	3	6	X	
13.1.3.19	Papaletas de Tomas de Lecturas.	X				9	3	6	X	




 C. LORENZO RAMÍREZ GALVÁN
 DIRECTOR GENERAL DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
 SAPADM DOCTOR MORA


 T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ PINEDA
 ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
 DE DOCTOR MORA





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CASA DE LA CULTURA XOCHIQUETZAL. ADMINISTRACIÓN 2021-2024.



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	Casa de Cultura Xochiquetzal.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE).	SERIE / SUB SERIE DOCUMENTAL.	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL.	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL.	
		A	J	F	C	VIGENCIA EN AÑOS.	AT	AC	BD	AH
13.1.4.1.1	Correspondencia Oficios Enviados.	X				9	2	7	X	
13.1.4.1.2	Correspondencia Oficios Recibidos.	X				9	2	7	X	
13.1.4.2.1	Cuenta Publica Enero-Junio.				X	9	3	6	X	
13.1.4.2.2	Cuenta Publica Julio-Diciembre.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.1	Cuenta Publica Enero.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.2	Cuenta Publica Febrero.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.3	Cuenta Publica Marzo.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.4	Cuenta Publica Abril.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.5	Cuenta Publica Mayo.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.6	Cuenta Publica Junio.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.7	Cuenta Publica Julio.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.8	Cuenta Publica Agosto .				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.9	Cuenta Publica Septiembre.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.10	Cuenta Publica Octubre.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.11	Cuenta Publica Noviembre.				X	9	3	6	X	
13.1.4.3.12	Cuenta Publica Diciembre.				X	9	3	6	X	
13.1.4.4	Instituto Estatal de Cultura.	X				9	2	7	X	
13.1.4.5	Contratos.		X		X	9	3	6	X	
13.1.4.6	Consejo Consultivo.	X				9	3	6	X	
13.1.4.7	Servicios y Beneficios.	X				9	2	7	X	


CASA DE LA CULTURA
LC. JUAN DANIEL ARVIZU GONZÁLEZ DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA XOCHIQUETZAL DE DOCTOR MORA


T.S.U. ERIKA ARIANA VELÁZQUEZ ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA
ARCHIVO MUNICIPAL



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE COMUDE.



Fondo	Presidencia Municipal Doctor Mora Gto.
Sub-Fondo	Administración Municipal 2021-2024.
Sección	COMUDE.
Sub-Sección	
Tipo de Archivo	Trámite
Fecha de Actualización	01 de Enero del 2023

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN (CLAVE).	SERIE/SUB SERIE DOCUMENTAL.	VALOR DOCUMENTAL.				VIGENCIA DOCUMENTAL.	PLAZO DE CONSERVACIÓN.		DESTINO FINAL.	
		A	J	F	C	VIGENCIA EN AÑOS.	AT	AC	BD	AH
13.1.5.1.1.1	Correspondencia Oficios Recibidos y Enviados.	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.2	Solicitudes de apoyos recibidos y ortogados	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.3	Oficios prestamo de espacios deportivos	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.4	Memorias Deportivas	X				9	3	6		X
13.1.5.1.5	Gasolina	X				9	3	6	X	
13.1.5.1.6	Incapacidad	X				9	3	6	X	
13.1.5.2.7.2	Correspondencia Oficios Recibidos y Enviados.	X				9	3	6	X	
13.1.5.2.8	Nominas Contratos				X	9	3	6	X	
13.1.5.2.9	Expedientes de pago Febrero Marzo Abril y Mayo	X				9	3	6	X	
13.1.5.2.10	Expedientes de pago Junio	X				9	3	6	X	
13.1.5.2.11	Expedientes de pago Julio, Agosto ,Septiembre	X				9	3	6	X	


ING. MARTÍN GARCÍA CÁRDENAS
 DIRECTOR DE COMUDE DE DOCTOR MORA.


T.S.U. ERIKA ARIANA VAZQUEZ LUGO
 ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE DOCTOR MORA.