



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Doctor Mora, Guanajuato

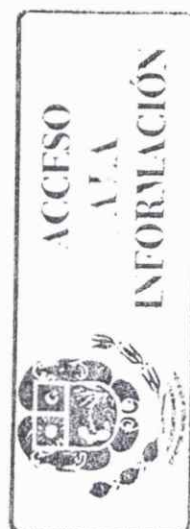


HOMOCLAVE	DM-AIP-T06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
SERVICIOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
OBJETIVO					
Que la ciudadanía cuente con el derecho a solicitar información pública de la administración					
II. MODALIDAD.					
La reproducción de más de 20 hojas simples					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 14 apartado B de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; Artículo 6, 26, 82, 95 y 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
El trámite puede ser realizado en el momento que lo considere					
PASOS					
1.-Presentar Solicitud en la Unidad de Transparencia o mediante la Plataforma Nacional.		2.- Recepción de solicitud y canalización a la Unidad Administrativa Correspondiente.			
3. Informar el costo total al solicitante y solicitar pago.		4. Se entrega respuesta en un plazo de 5 días hábiles siguientes a partir de la recepción de la solicitud.			
5. Una vez verificado el pago se procede a la entrega de los documentos.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
Solicitud elaborada					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Se presenta por medio de un escrito libre o solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx">https://www.plataformadetransparencia.org.mx</a>		N/A			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Ninguna					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					

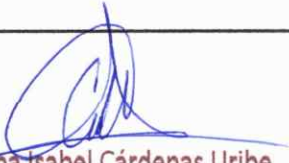


*[Firma manuscrita]*

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
TSU Ana Isabel Cárdenas Uribe		419 19 3 03 19		<a href="mailto:uaipdoctormora@yahoo.com.mx">uaipdoctormora@yahoo.com.mx</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
5 días Hábles		Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				5 días Hábles	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				10 días Hábles	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
De acuerdo a la cantidad de hojas solicitadas, se calcula el costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información.			Tesorería Municipal		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Ejercicio fiscal 2022					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Una vez realizado el pago en tesorería, se procede a la entrega de los documentos.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal Dr. Mora			
AREA O DEPARTAMENTO		Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública			
DOMICILIO (S)		Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Guanajuato			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30 horas					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Calle Palacio Municipal s/n, Centro, Dr. Mora, Guanajuato			
TELEFONO (S)		419 1930166			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		<a href="mailto:contraloria@doctormoraguanajuato.gob.mx">contraloria@doctormoraguanajuato.gob.mx</a>			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		419 1930166		<a href="mailto:contraloria@doctormoraguanajuato.gob.mx">contraloria@doctormoraguanajuato.gob.mx</a>	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Solicitud y respuesta					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		



*[Handwritten signature]*



TSU Ana Isabel Cárdenas Uribe  
Encargada de la Unidad de Transparencia y Acceso a la  
Información Pública



ACCESO  
A LA  
INFORMACIÓN